第一图书网, tushu007.com

<<别为小事折磨自己>>

图书基本信息

书名：<<别为小事折磨自己>>

13位ISBN编号：9787560153063

10位ISBN编号：7560153062

出版时间：2010-1

出版时间：吉林大学出版社

作者：潘东麟 编

页数：275

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

<<别为小事折磨自己>>

前言

山坡上有颗大树，岁月不曾使它枯萎，闪电不曾将它击倒，狂风暴雨不曾把它动摇，但最后却被一群小甲虫的持续咬噬给毁掉了……这正如生活中，人们不曾被大石头绊倒，却会因小石头而摔跤。
你是否因为没钱买房子，没钱买车，没钱给自己和亲人买好看的衣服，还有因为一点点小事情和家人吵架，或为自己鼻上的这块小疤发过愁……那么，就请阅读本书吧，书中用了无数鲜活的事例告诉你：对小事要看得开：世界上有太多的不公和后悔。
也有太多的小事让我们的心境难以平复。
其实，这正是每个人所必然经历的事情，对待它们，我们能做的就是凡事要看得开。
对小事要看得透：人一旦被欲望控制，超出社会道德规范和法纪约束。
不择手段地追求名利。
等于自掘坟墓。
因此。
我们只有把平凡小事看得透，才能够超越自我，战胜自我，完善自我。
对小事要看得远：人生处世。
要想没有烦恼和过错，除了平日行事要深思熟虑，考虑周详，以免挂一漏万；尤其不能目光短浅，对小事要看得远，不可只图眼前小利，明知非法还是心存侥幸。
对小事要看得淡：凡事要看得淡一些，在平凡中感受那份来自内心的宁静，简单和快乐才是最幸福的。
所以，我们不妨学会做平凡中的自我，做知足中的自我！
希望本书能帮你找到原本属于你的快乐、原本属于你的成功！

<<别为小事折磨自己>>

内容概要

凡事要看得淡一些，在平凡中感受那份来自内心的宁静，简单和快乐才是最幸福的。
所以，我们不妨学会做平凡中的自我。
做知足中的自我！
　生活中有太多不值得我们去计较的小事情。
只要我们能够以一种平和的心态去面对，那么，我们就会享受到生活本应有的快乐与幸福。
学会看开、学会看淡、学会看远、学会看透，运用你的智慧，以一种超脱的心境就必然就不会再因为小事而烦恼，以赢得更广阔的人生。

书籍目录

一、成功从做好小事开始 1.点滴积累成就大企业 2.事业开创阶段更要做好细节 3.商机常常就在细节之中 4.抓住闪光的机会加以利用 5.思考致富就要从细微之处人手 6.疏忽小事往往酿成大祸 7.细水长流、稳扎稳打 8.企业管理中的“大”和“小” 9.不抓细节就难以办成事情二、做好细节改变命运 1.注意细节，方可成为天才 2.做事细节有方法 3.在细节中求得商业效益 4.留心细节就能抓牢机遇 5.马掌钉的故事 6.企业危机源于疏忽细节管理 7.只有注重细节才能与对手拉开距离 8.千里之堤，溃于蚁穴 9.从细微之处考察人三、培养注重细节的方法 1.改变日常习惯 2.自我介绍时细节上的讲究 3.开会发言时的细节 4.与人面对时的细节 5.办公坐椅的细节讲究 6.用边听边记的细节博得好感 7.工作卷起衣袖的细节 8.早到迟退的细节 9.签名时的细节 10.面对交代时的细节 11.交谈手势的细节 12.拒绝别人邀请时的细节 13.说话时间上的细节 14.回答问题时的细节 15.使用数字表达时的细节 16.对待新事物时的细节 17.批评别人时的细节 18.动作稍慢这一细节的妙用 19.初次见面时的细节 20.利用记事手册的细节 21.说话偶尔使用术语的细节 22.多说“请教”的细节 23.书写字体的细节 24.就餐点菜时的细节 25.随身携带记事本的细节 26.手边常备有资料的细节 27.遇到疑难问题时的细节 28.说话直视对方眼睛的细节 29.主动说自己缺点的细节 30.约会时的细节 31.电话沟通细节 32.反驳对方的细节 33.复述命令的细节 34.牢记“请听我说” 35.饮酒时的细节 36.坐姿细节 37.双臂的细节 38.寻找彼此最细微的共同点 39.记牢特殊日子 40.着装稍乱的细节 41.出差回来带礼品的细节 42.打招呼时的细节 43.道别时的细节 44.电话交谈时的细节 45.使用目光的细节 46.与人见面之前的细节 47.鞋子裤脚的细节 48.早晚刷牙的细节 49.衣领袖口的细节 50.有心相遇时的细节 51.处理电话铃响的细节 52.在公司里不占一张纸 53.兑结客户时的细节 54.每天起床时的细节 55.记人姓名的细节四、由惯性累积成功 1.成功常常是惯性使然 2.日常习惯要注重细节 3.习惯是在日常养成的 4.从日常习惯能看出未来命运 5.别让日常的陋习毁掉自己 6.坚决改掉消极的习惯 7.让积极的心态变成常态 8.持之以恒的习惯 9.正视现实的习惯五、怎样培养良好的习惯 1.养成赞美他人的习惯 2.将微笑挂在脸上的习惯 3.认真倾听的习惯 4.关怀身边人的习惯 5.积极合作的习惯 6.坚信“我能行”的习惯 7.说话算数的习惯 8.不懂就学的习惯 9.谦虚的习惯 10.遇事多思考的习惯 11.说了就去做的习惯 12.雷厉风行的习惯 13.今天事今日毕的习惯 14.改掉懒散走死路的习惯 15.惜时如金的习惯 16.持之以恒的习惯 17.笑对挫折的习惯 18.坚持到底的习惯 19.根除日常陋习要靠毅力 20.改变陋习的十三个妙招 21.性格是习惯的积累 22.好习惯要用心去培养六、日常习惯全在自律 1.明确目标 2.好好学习 3.反复练习 4.立即行动 5.培养积极的心态 7.改变自己养成好习惯 8.排除困难七、商战中的细节与习惯 1.巧用心理做营销 2.“狡兔”要多“窟” 3.没有小的付出就没有大的收益 4.投其所好，从消费者的需求出发 5.找一只“领头羊” 6.推销商品的同时推销自己 7.服务一流才是真的好 8.细节中藏着大学问 9.在假设中获得谈判的主动权 10.选好你的谈判人手 11.谈判要细分析 12.细揪小辫不松手 13.选择恰当的谈判时间 14.谈判要善“拖” 15.攻心为上，谈判的最高境界 16.成也细节，败也细节 17.细节影响企业效益 21.卓越的企业是由卓越的人组成的 23.让合适的人做合适的事八、源于细节积累的知名品牌 1.沃尔玛 2.奔驰 3.可口可乐 4.海尔 5.星巴克 6.迪斯尼 7.李宁牌 8.联想 9.微软 10.IBM公司 11.SOHO

章节摘录

一、成功从做好小事开始1.点滴积累成就大企业每一家企业，都是由无数平凡的员工组成，每一位员工都会有不同的生活观。
面对复杂的集团人事，张瑞敏是如何管理的呢？
海尔集团在整个组织网络上形成3个层次：集团总部是决策中心，事业部是利润中心，工厂是成本中心。
大家各负其责。
张瑞敏只管理几个事业部的负责人，对具体业务从不越俎代庖。
张瑞敏说自己只是找思路、谈思路。
但是具体事务让下属去做，并不等于最高领导者放开管理不问，天天只想什么战略、决策、谋划、创意。
企业领导者对于管理必须有足够的认识，对管理之事安排妥当。
他不一定要亲自去抓每一件事，但要保证企业的各项事务都有人去抓、有人去管，而且管得有条理、有效益。
张瑞敏在推行管理模式时，非常注意对度的把握。
力度大一点、小一点、早一点、晚一点都会出现不同的效果。
打个比方，开年终总结会。
今天下午开会，中午就应当把年终奖发给大家，早发两天晚发两天都起不到作用。
中午发了奖，大家情绪正高涨的时候，厂子说什么他都听得进。
可厂子如果提前两个礼拜或拖后两个礼拜发钱，总结会肯定什么效果也没有。
就这么点小事，操作上大有学问。
另外，他们发奖金是根据上半年工资的平均值来发，与职工每个月工作情况都有关，这就要求职工平常时时刻刻都要好好干。
别的厂就不一样了，大家发平均奖，每人500元，这样干得好的就要吃亏。
因为管理这种东西，总是说起来精彩，做起来枯燥。
所以领导者要想管理好企业，必须脚踏实地，吃苦耐劳地常抓不懈。
企业应当拒绝传奇，因为企业不是演戏。
企业不能对管理疏忽大意，更不能自找麻烦，捅出大祸来再力挽狂澜。
因为企业是很脆弱的，连续跌几次，恐怕再也爬不起来了。
曾经辉煌的飞龙一伤再伤，如今早已是风光不再。
姜伟总裁追求“诗意”的结果，十分悲惨。
关于海尔成功的秘密，张瑞敏这样说道：“许多到海尔参观的人提出的问题跟企业管理最基础的东西离得太远，总是觉得好的企业在管理上一定有什么灵丹妙药，只要照方抓药之后马上就可以腾飞了。
好的思路肯定非常重要，饭要一口一口地吃，基础管理要一步一步地抓起来。
”老子早就说过：“天下难事，必做于易；天下大事，必做于细。
”在海尔，细节的重要在领导人的头脑里简直就是关键因素，可谓“成也细节，败也细节”。
张瑞敏在1996年海尔正在快速发展时还一再强调：“目前，我们的一些中层干部目标订得很大，但工作不细，只在表面上号召一下，浮浮夸夸，马马虎虎，失败了不知错在何处，成功了不知胜在何处，欲速则不达。
”他的行动风格是，凡欲成就一件大事，事先都要做艰苦、周密的策划工作，对过程还要进行严密的监控。
海尔要求把生产经营的每一瞬间管住。
在海尔，从上到下，从生产到管理、服务，每一个环节的控制方法尽管不同，却都透出了一丝不苟的严谨，真正做到了环环相扣，疏而不漏。
如海尔生产线的10个重点工序都有质量控制台，每个质量控制点都有质量跟踪单，产品从第一道工序到出厂都建立了详细档案，产品到用户家里，如果出了问题，哪怕是一根门封条，也可以凭着“出厂

记录 ” 找到责任人和原则。
海尔的精细化管理与国际是接轨的，国际名牌产品的生产经营流程要求每一个工艺环节、甚至每一个工位都能得到控制。
丰田公司就是这样，非常重视细节。
丰田认为许多制造业工厂中任何时刻都可能有85%的工人没有在做工作。
5%的人看不出来是在工作。
25%的人正在等待着什么。
30%一的人可能正在为增加库存而工作。
由于没有对公司做出直接贡献，丰田公司不把这类工作视为工作。
25%的人正在按照低效的标准或方法工作。
有的人可能不同意这种论断。
但是，重要的是由此可以看出丰田公司非常重视细节，并且通过对执行中的任务细节的重新设计以寻求大幅度提高效率。
而国内许多企业在投入与产出之间往往形成一个巨大的空档。
只对投入产出作了理想的规划，对如何落实则没有扎实的手段。
一些企业的领导者表面上气势很大，敢于拍板，实际上缺乏周密考虑，对战略实施的困难估计不足。
这些企业都实行 “ 大概级 ” 的管理，其水平低下正是目前影响企业效益的根本原因之一。
还是以飞龙为例。
飞龙集团总裁姜伟是 “ 中国改革风云人物 ” 之一，1990年10月创立企业时，注册资金只有75万元，第2年就实现利润400万元，1992年实现利润6000万元，1993年、1994．年连续两年利润超过两个亿。
这个靠 “ 飞燕减肥茶 ” 起家、 “ 延生护宝液 ” 发财的民营企业，资本积累速度绝不亚于海尔，其 “ 地毯式 ” 广告轰炸产生的品牌效应一时间也不亚于海尔，可为什么1995年一遇上保健品市场下滑就一蹶不振？
此中原因非常复杂，姜伟本人对此进行过深刻反省。
在其《总裁的20大失误》里，姜伟对飞龙跌落的原因从决策、管理、市场、人才等诸方面进行了剖析。
其中第11大失误是：“ 管理规章不实不细。
飞龙集团发展6年中制定了无数条规章和纪律，规章制度已经比较完整。
但这些规章大部分没有严密的具体细则，没有落实到具体责任人，导致有规难依的局面。
纠正这一错误要从现在开始，总部各部门、市场各公司重新把现有的法规完善后，要增加两方面内容，即法规实施细则和实施检查细则。
” 其实，像飞龙公司等企业，其规章制度不可谓无，也不可谓不严、不实、不细。
但这些规章制度往往说在口头上、写在纸上、钉在墙上，就是落实不到行动上。
“ 天下大事，必做于细 ”，我们可以延伸为 “ 天下企业，必做于细 ”，关键在于一个 “ 做 ” 字，没有实际行动，领导者的宏伟目标只是空想而已。

编辑推荐

《别为小事折磨自己》：生命短暂，不要让小事绊住我们前进的脚步，不要让琐碎的烦恼浪费我们宝贵的时光。
愿我们一生中，每个日子都过得充实而有意义！
人们不曾被大被大石头绊倒，却会因小石头而摔跤。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com