

<<计算机应用基础>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础>>

13位ISBN编号：9787560156514

10位ISBN编号：7560156517

出版时间：2010-5

出版时间：汪卫星、游祖元 吉林大学出版社 (2010-05出版)

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机应用基础>>

内容概要

《面向十二五高职高专规划新教材:计算机应用基础》主要内容：由高职高专规划新教材编审委员会编写的《面向十二五高职高专规划新教材:计算机应用基础》是为适应和满足高职高专教育快速发展的需要，根据高职高专教育人才培养目标及要求，遵循《高职高专教育大学计算机应用基础课程教学基本要求》，针对高职高专学生的实际情况，结合教学实践而编写。

按照“以应用为目的，以必须够用为度”的原则，《面向十二五高职高专规划新教材:计算机应用基础》共分七单元，主要包括：计算机基础知识、Windows XP操作系统、文字处理软件Word 2003、电子表格处理软件Excel 2003、演示文稿制作软PowerPoint2003、计算机网络基础、常用工具软件。

《面向十二五高职高专规划新教材:计算机应用基础》可作为高职高专院校公共基础课教材，也可作为广大青年朋友学习的参考用书。

<<计算机应用基础>>

书籍目录

第一单元 计算机基础知识任务一 初识计算机任务二 学习计算机中的信息表示第二单元 Windows XP 操作系统任务一 初识windowsXP的桌面和文件管理任务二 系统设置和维护任务三 Windows XP的实用工具第三单元 文字处理软件Word 2003任务一 Word 2003入门任务二 制作通知任务三 插入表格任务四 制作简历表格任务五 设计电子版报任务六 编排论文任务七 批量制作《学生成绩单》第四单元 电子表格处理软件Excel 2003任务一 Excel 2003入门任务二 Excel 2003的基本操作任务三 格式化输出“学生信息表”任务四 学生成绩管理报表任务五 销售状况统计表第五单元 演示文稿制作软件PowerPoint 2003任务一 认识PowerPoint 2003的窗口和简单操作任务二 制作会议简报任务三 交互式相册第六单元 计算机网络基础任务一 接入互联网任务二 接入局域网任务三 使用IE浏览器访问Internet任务四 收发电子邮件第七单元 常用工具软件任务一 瑞星杀毒软件任务二 压缩软件WinRAR任务三 迅雷下载工具任务四 PDF文档阅读器

<<计算机应用基础>>

编辑推荐

《面向十二五高职高专规划新教材:计算机应用基础》推荐：由高职高专规划新教材编审委员会编写的《计算机应用基础》从高职高专教育的实际出发，结合计算机应用基础教学改革的实际经验，按照“以应用为目的，以必须够用为度”的原则编写。

注重实用性。

在内容的选取上，删掉了对高职学生来说难于理解且用途不大的内容。

首先，章节顺序的安排在不影响知识结构的同时，力求符合读者的学习心理。

编者以为，在计算机学习中有了学习兴趣，就等于成功了一半。

注重操作与应用。

在文字叙述和图例设计上，注重读者对基本操作的掌握，并以让读者能熟练地应用为目的。

在叙述方式上，先引导读者操作，再予以归纳总结。

<<计算机应用基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>