

<<班主任行为规范常识>>

图书基本信息

书名：<<班主任行为规范常识>>

13位ISBN编号：9787560263779

10位ISBN编号：7560263771

出版时间：2010-8

出版时间：东北师范大学出版社

作者：候毅 编

页数：248

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<班主任行为规范常识>>

内容概要

《班主任行为规范常识》不但着重介绍班主任是如何制订班规制度，如何管理班级、管理学生学习情况及如何利用班规来更好、更合理地处理班级事务，而且也详纲介绍了班主任应怎样与学生更好地相处交流及班主任仪表行为规范的常识。

这都是一名优秀的班主任应该具备的，是对教学工作有效益的。

另外，在《班主任行为规范常识》的最后还涉及到了班主任指导学生怎样对待集体生活，帮助学生做好他们的人生规划，这样做对学生以后的发展很有益处。

也希望《班主任行为规范常识》的内容能使班主任的行为素养有所提高，处理好班级工作。

<<班主任行为规范常识>>

书籍目录

第一章 班主任课堂教学的基本功第一节 班主任的自我监控能力第二节 班主任的外部行为表现第三节 班主任备课应具备的要领第四节 班主任讲课的艺术第二章 班主任行为规范的首要任务是确立班规第一节 班主任应引导学生确立班规第二节 利用班规教育学生第三节 班主任应做好班规的每一项细则第三章 班主任如何做好班集体的工作第一节 班主任如何管理好课堂第二节 如何管理好学生课堂学习的工作第三节 班主任如何做好学生的信息管理第四节 班主任如何做好班集体的信息管理第四章 班主任应如何做好学生的工作第一节 对待学生要和谐平等第二节 用爱温暖学生的心第三节 口才技巧是班主任教学工作所必备的第五章 班主任应注重仪表行为规范第一节 班主任应做的外部行为规范第二节 班主任仪表行为规范的特点及意义第三节 班主任在课堂上须注意的第六章 班主任如何管理好学生的集体生活第一节 指导学生的集体生活第二节 督促学生要有集体的时间观念和社会生活观念第三节 关注学生的生活，帮助他们做好人生规划

<<班主任行为规范常识>>

章节摘录

2.作业秩序 依据是《日常行为规范》所要求的“课前预习，课后认真复习，按时完成作业，书写工整，卷面整洁。

” 具体要求包括：（1）作业要独立完成，不抄袭，按时交作业。

（2）书面作业书写要工整、清楚，页面要整洁，答题步骤、作图演示、书写格式等符合规范，否则教师有权利、有责任要求学生重做。

口头作业或研究性课题则根据教师的要求认真完成。

（3）实验要严格按照规定操作步骤进行，爱护器材，注意安全，实事求是地写好实验报告。

（4）多看各种健康有益的课外读物。

二、遵循考勤制度 班级学习采用的是统一学习时间、学习内容、学习地点，由同一位教师进行知识讲授和练习的学习方式，这种集体学习方式必须有统一的作息常关键。

班级考勤的依据是《日常行为规范》中“按时上学，不迟到。

不早退，不逃学，有病有事要请假，放学后按时回家。

参加活动守时，不能时间、统一的行动做基础，班级学习才能正常开展。

因此，建立班级常规考勤制度就非参加事先请假。

”

<<班主任行为规范常识>>

编辑推荐

班主任工作及其研究总是以基础学科的某些观念为理论依据的。从班主任工作包含的内容来看，主要涉及学生道德教育、学生行为习惯培养、学生的学业指导、班级人际关系的协调等。据此我们可以确定，班主任应该适当学习一些道德教育理论、心理学理论、教育学理论、社会学理论并将对实际工作起指导作用的相关原理与班级管理结合起来。

<<班主任行为规范常识>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>