

<<班主任实用口才经典>>

图书基本信息

书名：<<班主任实用口才经典>>

13位ISBN编号：9787560265476

10位ISBN编号：7560265472

出版时间：2010-9

出版时间：东北师范大学出版社

作者：王向阳 编

页数：248

字数：310000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<班主任实用口才经典>>

### 内容概要

口才是班主任的第一能力，谈吐是班主任的第二外貌。

现时代是个张扬的时代，能说会道、能言善辩，有一定的人际沟通能力，应该是现代人文叫素养的重要表现，也是现代班主任职业和人格素养最重要的内容。

教学语言有哪些科学和艺术的规律及讲究，班主任该怎样讲话，怎样才算“会说”？本书结合许多优秀教师的大量案例，提供了较为详尽的阐述和指导。

希望对您有所帮助。

## <<班主任实用口才经典>>

### 书籍目录

#### 第一章 实用口才——“说话”的概述

##### 第一节 “口才”一词的来源

##### 第二节 怎样才算会说话

##### 第三节 你会说话吗

#### 第二章 实用口才——说话的互动

##### 第一节 “一言堂”与“独角戏”

##### 第二节 摒弃说教，注重倾听

##### 第三节 把握沟通的切入点

##### 第四节 师生平等，双向沟通

#### 第三章 实用口才——说话的原则

##### 第一节 摒弃空洞，语言准确

##### 第二节 思维严谨，打造特色

##### 第三节 赋予创意，语言时尚

##### 第四节 说话的习惯与风格

##### 第五节 把握说话的节奏

##### 第六节 说话要中肯得体

#### 第四章 实用口才——说话的力度

##### 第一节 提问力度与语言特色

##### 第二节 营造氛围与课堂互动

##### 第三节 张弛有度与形象生动

#### 第五章 实用口才——说话的尺度

##### 第一节 批评要注意场合

##### 第二节 宽容对待，表扬适度

##### 第三节 赞美要起引导作用

##### 第四节 说话尺度的修炼

#### 第六章 实用口才——谈话的艺术

##### 第一节 创设情境，聚焦注意力

##### 第二节 引发思考，调动情绪

##### 第三节 掌握方法，激发情绪

#### 附录：

##### 第一节 日常说话的误区

##### 第二节 实用口才的修炼

<<班主任实用口才经典>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>