

<<别说你懂职场禁忌>>

图书基本信息

书名：<<别说你懂职场禁忌>>

13位ISBN编号：9787560267715

10位ISBN编号：7560267718

出版时间：2011-4

出版时间：东北师范大学出版社

作者：高品致

页数：227

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<别说你懂职场禁忌>>

内容概要

职场生涯到底是怎样的?将入职场和新人职场的新人如何在今后的职场打拼中混得更好?除了超强的个人才识和诚恳的工作态度,必须懂得职场生涯中到底有哪些禁忌是不可触犯的,哪些职场规则是必须遵循的,

本书根据现代职场文化理念,针对性地提出职场问题、职场建议,把常见的职场禁忌提炼成以“不要”为主体小结的职场规则,简单醒目。

每一章节配以案例诠释,通俗易懂,精辟成篇,对每一个将入和初入职场的人加强自身修养,改善职业行为具有很强的指导意义和?鉴价值。

把这些职场教诲一一融化在你的日常工作生活中,成功了、升华了以后再去感叹它的历久弥新吧!

<<别说你懂职场禁忌>>

书籍目录

第一章 面对上司 步步为营

- 不要跟随的几种上司
- 与新上司相处的禁忌
- 不要拿上司不当上司
- 不要代替上司作决定
- 别把上司当成大敌人
- 别成为上司的大敌人
- 不要当众顶撞上司
- 不要让上司得寸进尺
- 不要傲上司的马屁精
- 不要抢了上司的风头
- 千万别把上司当傻子
- 不要总是向上司抱怨
- 不要让情绪断送前程
- 不要在背后议论上司
- 不要总想着能改变上司
- 不要背着上司搞小动作
- 最有可能被上司辞退的人
- 千万别对上司讲的八句话
- 不要与老板争辩你的错误
- 别在上司面前把话说太满
- 别让“畏惧”阻碍职业发展

第二章 面对同事 亲密有间

- 不要小看任何同事
- 不要独自享受荣耀
- 不要成为职场奴隶
- 不可深交的几种同事
- 不要把同事当做敌人
- 不要占有别人的功劳
- 不可存在的职场观念
- 不要相信办公室恋情
- 别做职场上的大嘴巴
- 不要与同事有借贷关系
- 不要在茶水间里聊八卦
- 不要做职场中的烂好人
- 不要在职场上伪装真诚
- 不要在同事面前说坏话
- 别做办公室的臭美一族
- 对付小人不能心慈手软
- 办公室开玩笑不要太过火
- 别做“惹人烦”的两种人
- 公司里不能招惹的几种人
- 不要越过同事的安全界线
- 不要怀有病态的社交心理
- 不要让言行破坏同事关系

<<别说你懂职场禁忌>>

不要成为办公室的“讨厌鬼”

不能对同事透露的几种隐私

别让“表情暴力”影响同事

第三章 面对工作 认真投入

第四章 面对客户 把握机会

第五章 面对自己 目光放远

第六章 面对礼仪 进退得体

附 心理测试

<<别说你懂职场禁忌>>

章节摘录

版权页：不管新上司的个性怎么样，爱好什么，作为一名职员，最忌讳的就是怕苦怕累、挑三拣四、马马虎虎。

在新上司到来之后，要积极表现，不要因为自己多做了一些工作就到处嚷嚷。

如果你任劳任怨、尽职尽责、解决问题的速度快，就会给上司留下一个努力工作的印象。

不管上司交给你的是多么繁琐的工作，都要认真负责地做好，不要四处对别人发牢骚，你的工作态度上司是看得到的，这样的员工又有谁会不喜欢呢？

不要以为新上司没有理会下属的工作情况，其实你的一举一动他都在留心。

如果将每一件事都做得尽善尽美，就会给新上司留下好印象。

二忌掉以轻心不要因为前一位上司欣赏你或者喜欢你的工作态度就掉以轻心。

每一个人的管理方法、工作方式和对人态度都是不同的，不要太自以为是地对新上司也用对待前上司的方式，觉得他一定就会喜欢你。

在新上司上任之后，你要花一些时间来熟悉和观察新上司的特点，不能要求上司来适应你的工作方法，这样只会增加上司的工作难度。

如果新上司是细心谨慎的人，你就应该在处理工作之前先向他请示，再作决定。

同时，还要配合上司了解整个工作的流程，不管做什么、怎么做，都要让他对你产生信任感，这样才能引起新上司的重视，从而为自己争取到发展的机会。

三忌没有主见上司虽然是上司，虽然他在很多方面比你强才能坐到那个位置，但是毕竟人无完人，不可能什么事都没有失误。

这个时候，就比较忌讳没有主见的下属了。

如果你只是一味地等待上司的指示，而忽略那些自己力所能及的事情，那么就会在无意间加重上司的工作量，从而给上司你很无能的印象。

<<别说你懂职场禁忌>>

编辑推荐

《别说你懂职场禁忌》：我们购买商品，使用手册上必有“使用注意事项”，告诉使用者哪些事是不能做的。

职场禁忌就是职场人的“工作注意事项”，是进入职场之初先要仔细了解和研究的。

是规避因无知和盲目造成失误的必读手册。

职场新人首选必读书籍。

找到一个合适的工作可能要3-15个月不等的时间，然而丢掉饭碗只需要几小甚至几分钟。

面对老板，不要仰视；面对礼仪，不要不闻；面对同事，不要疏忽；面对自己，不要虚幻；面对工作，不要懈怠；面对理财，不要大度；面对客户。

不要谦卑；面对健康，不要俯视。

<<别说你懂职场禁忌>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>