第一图书网, tushu007.com

<<交通运输商务管理>>

图书基本信息

书名：<<交通运输商务管理>>

13位ISBN编号：9787560329116

10位ISBN编号：756032911X

出版时间：2009-8

出版时间：哈尔滨工业大学出版社

作者：王龙　主编

页数：213

字数：326000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

作为交通运输商务管理领域的教材，本书系统地论述了商务公共关系、商务公共活动、商务公共关系营销、商务公共关系危机管理、商务沟通、商务写作、商务谈判、商务礼仪规范等基本理论。
本书既注重内容系统性，又结合时代的特点，不仅具有理论的严谨性，又具有时代的实战性特点。
　本书可供高等院校交通运输、物流管理、电子商务、市场营销、管理等专业的学生使用，以及从事汽车服务行业和相关工程技术的人员学习参考，还可为交通运输领域学生的就业提供帮助和指导。

<<交通运输商务管理>>

书籍目录

第一章　商务公共关系概要 第一节　商务公共关系概述 第二节　商务公共关系的构成要素 第三节　商务公共关系的基本原则 第四节　公关职业道德的准则、内容及人员素养、能力 第五节　商务公共关系的手段——传播 第六节　商务公共关系调查 第七节　商务公共关系策划第二章　商务公共活动 第一节　常规性专题活动 第二节　专门性的专题活动第三章　商务公共关系营销 第一节　商务公共关系营销的含义 第二节　商务公共关系营销的优势 第三节　商务关系营销的功能与实施 第四节　公关营销的管理第四章　商务公共关系危机管理 第一节　公共关系危机举要 第二节　商务公共关系危机管理第五章　商务沟通 第一节　商务沟通的定义 第二节　如何有效地进行商务沟通 第三节　讲究沟通技巧 第四节　非语言沟通 第五节　演讲第六章　商务写作 第一节　请示 第二节　备忘录 第三节　通知 第四节　会议工作方案 第五节　市场调查报告 第六节　商务函 第七节　商务合同 第八节　宣传稿 第九节　礼仪信电 第十节　致辞第七章　商务谈判 第一节　商务谈判的定义与原则 第二节　商务谈判的准备 第三节　商务谈判的过程及策略 第四节　商务谈判沟通技巧第八章　商务礼仪规范与实务 第一节　商务礼仪概述 第二节　优雅举止与礼貌谈吐 第三节　实务礼仪之接持礼仪 第四节　实务礼仪之活动礼仪 第五节　实务礼仪之宴请礼仪第九章　商务交际礼仪 第一节　见面礼仪 第二节　商务拜访与迎访 第三节　方位礼节　 第四节　馈赠礼仪参考书目

章节摘录

第二章　商务公共活动　　第一节　常规性专题活动　　一、庆典活动　　庆典活动是为庆祝某一重大事件而举行的一种公共关系专题活动。
对一个商务组织来讲，值得庆贺和纪念的日子是很多的，美国一位著名的公共关系专家说：“实际上没有一天、一周、一月、一年是没有特殊事件可供纪念的，而历史上任何事件都有它的一周年、十周年、一百周年等等，这都是值得纪念的。
”在这种特殊的日子里，举行一定规模的庆典活动，对宣传组织，提高组织的知名度具有十分重要的作用。
搞庆典活动的目的在于联络公众、广交朋友、增进友谊、扩大影响。
1.庆典活动的类型　　开幕典礼。
指第一次与公众见面的，为纪念具有意义的事件而举行的庆祝活动。
如开业典礼、新大楼、新建工程奠基典礼、展览展销会开幕等等。
周年纪念日。
指社会组织成立至今已达到几周年时的庆祝活动。
如周年志庆。
其他纪念日。
指组织遇到某一具有“里程碑”性质的事件而举行的活动。
如某一学校由中专变为大专；某一企业技术改造的成功，新产品开始投放市场；某一组织重大的改革方案的出台等等。
下面以开业典礼为例，介绍一下如何开展庆典活动。
2．开业典礼　　（1）开业典礼的准备工作　　做好舆论宣传工作　　商务组织可运用传播媒介在报纸、电台、电视台广泛发布广告，或在告示栏中张贴开业告示，以引起公众的注意。
广告或告示的内容一般包括开业典礼举行的日期、地点、企业的经营范围及特色、开业的优惠情况等。
开业广告或告示一般宜在开业前的3～5天内发布。
企业还可邀请一些记者，在开业仪式举行之时到现场进行采访、报道，予以正面宣传。
……

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com