

<<如何写好英语履历表>>

图书基本信息

书名：<<如何写好英语履历表>>

13位ISBN编号：9787560515960

10位ISBN编号：7560515967

出版时间：2003-2-1

出版时间：第1版 (2003年1月1日)

作者：陈绮敏

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<如何写好英语履历表>>

内容概要

轻松学英语系列。

英语履历表真的是一份枯燥刻板的文件吗？
千篇一律，公式化的履历表，必使繁忙的老板失去阅读的兴趣。
本书将教您写resume的技巧与要领。
让您在最短的时间内学会写一篇既吸引人又具说服力的文章。
一生受益无穷。

让您拥有驾驭英语的能力。
如何将英语写得有力。
如何在一开头几个英语单词当中，就显示出您的能干？
怎样的结尾会引起雇主急于安排面试的欲望？
这些，您都能在本书中找到答案。

<<如何写好英语履历表>>

书籍目录

第一篇 英语履历表入门

1 什么是英语履历表

2 成功的英语履历表要诀

第二篇 英语履历表的黄金组合

1 个人资料

2 希望的职务和自己的资格

.....

第三篇 英语履历表的写作技巧

1 第一印象——格式

2 常用的资格及职务说法

.....

第四篇 英语履历表范例

第五篇 英语履历表的最佳拍档——附函

1 穿针引线的地位

2 附函的检查清单

第六篇 附函范例

<<如何写好英语履历表>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>