

图书基本信息

书名：<<剑桥标准商务英语教程初级教师用书>>

13位ISBN编号：9787560529752

10位ISBN编号：7560529755

出版时间：2008-10

出版时间：西安交大

作者：怀特比

页数：152

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

《剑桥标准商务英语教程》(Business Benchmark)是一套由剑桥资深英语教学专家编著的全新商务英语教程,有初、中、高三个级别,每个级别都包含学生用书(附听力光盘及自学手册)和教师用书各一册,互为补充。

本教程围绕当前职场中常见的主题设置学习单元。

兼顾商务英语知识的拓展与听、说、读、写能力的提高,通过有针对性的指导和反复练习帮助学生迅速提高商务环境中的英语实际运用能力。

本教程各级别包含一套BEC考题及大量与BEC/BULATS难度相当的模拟练习,帮助学生熟悉考试的形式及要求,是备考BEC/BLULATS考试的理想复习资料。

本教程既可用于商务英语课堂教学,也适合那些即将踏入职场或已工作的学习者使用。

书籍目录

Acknowledgements Introduction Company profiles Unit1: The working day Unit2: Corporate culture
Unit3: Company history Unit4: The Internet Production and selling Unit5: Describing equipment
Unit6: Processes and procedures Unit7: Distribution and delivery Unit8: Advertising and marketing Business travel
Unit9: Making arrangements Unit10: Transport Unit11: Business accommodation Unit12: Out of the
office Business relationships Unit13: Developing contacts Unit14: Cultural issues Unit15: Teamwork
Unit16: Entertaining clients Finance Unit17: Describing statistics Unit18: Company finances Unit19: Investments
Unit20: Starting up Human resources Unit21: Job applications Unit22: Recruitment Unit23: Staff development
Unit24: Staff facts and figures Appendix: The Common European Framework

编辑推荐

《新东方·剑桥标准商务英语教程（初级·教师用书）》包含可影印的资料，如完整的课程补充。
列示各单元中的练习与BEC/BULATS考试中各题型的对应关系。
《新东方·剑桥标准商务英语教程（初级·教师用书）》每个单元都提供了详细的教学指导建议。
附有课堂活动所有练习的答案。
介绍了欧洲语言教学大纲（The Common European Framework，简称CEF）的制定情况。
本教程的学习者可以运用该大纲中的初级阶段学生能力要求列表（Can do statements for level B1）评估自己的英语水平。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>