第一图书网, tushu007.com

<<大学计算机实训教程>>

图书基本信息

书名：<<大学计算机实训教程>>

13位ISBN编号：9787560622736

10位ISBN编号：7560622739

出版时间：2009-8

出版时间：西安电子科技大学出版社

作者：阮文惠，张明新　主编

页数：155

字数：236000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

前言

计算机应用基础是大学生的第一门计算机课程，内容包括计算机的基础知识和计算机的基本操作，这些内容的实践性很强，只靠课堂的讲授是远远不够的，必须进行大量的实践学习。
大学生中的多数人将来是各行各业中的计算机应用人才，对他们来说，重要的不是知道什么，而是会做什么。
因此要以应用为目的，注重培养应用能力，大力加强实践环节，激励创新意识。

计算机基础内容多，涉及面广，更新快，具有很强的实践性。
本书作为实验教程，力求基于系统理论，注重实际应用，强化综合应用操作技能。
其中实验上机是非常重要的环节，内容与课堂教学相辅相成，与基础理论教学内容相配合。
本书是为了适应实践要求和计算机教学特点，配合《大学计算机基础教程》（张明新、阮文惠、王正勇主编，西安电子科技大学出版社出版）组织编写的，特点是突出应用技术，面向实际应用，以案例方式引出问题，然后介绍解决问题的方法，最后归纳总结。
每一部分的实训分为基础篇、提高篇和高级篇，以适合不同程度的学生学习。
本书注重引导学生在实践中思考和掌握计算机的基本操作，语言简洁，步骤详细，要点具有针对性，形象直观，使读者印象深刻，易于理解。

本书符合现代教育技术理念，注重综合应用能力的培养，循序渐进。
注重引导学生有效地利用实验课时间，系统、快速地掌握计算机基础课中介绍的各种软件的操作与应用，同时加深对计算机应用理论的理解，提高综合应用技能。
除此之外，读者还可利用各种实验环境，选取其中的内容增加课外上机时间，尽可能多地熟练掌握各种软件平台的操作与使用，也为后继的计算机选修课、辅修课、双学位课程等打下基础。

参加本书编写的教师均为长期从事计算机基础教学的一线专业教师。
全书由阮文惠、张明新担任主编。
参加编写的有：高翔、李志浩、马少斌、王万军、薛亚娣。
全书由阮文惠、张明新统稿。

本书可以作为大学计算机基础实验课程教材以及高职高专、成人高校和面向社会的培训班的实验教材，也可作为计算机自学实验教材。

本书如有不足之处，祈各位专家、老师和广大读者不吝指正。

第一图书网, tushu007.com

<<大学计算机实训教程>>

内容概要

本书是《大学计算机基础教程》（张明新、阮文惠、王正勇主编，西安电子科技大学出版社出版）的配套教材。
本书以实训操作为主要形式，讲述了计算机的基本操作。
书中精心设计了若干实训题，每一部分的实训分为基础篇、提高篇和高级篇，以适合不同程度的学生学习。
本书注重引导学生在实践中思考和掌握计算机的基本操作，语言简洁，步骤详细，要点具有针对性，形象直观，使读者印象深刻，易于理解。

本书可以作为大学计算机基础实验课程教材以及高职高专、成人高校和面向社会的培训班的实验教材，也可作为计算机自学实验教材。

第一图书网, tushu007.com

<<大学计算机实训教程>>

书籍目录

第1章 计算机基础知识
1.1 计算机的基本操作
基础篇
提高篇
高级篇
预备知识
操作指南
1.2 计算机的基本知识
基础篇
提高篇
高级篇
预备知识
操作指南
第2章 操作系统Windows XP
2.1 Windows XP的基本操作
基础篇
提高篇
高级篇
操作指南
2.2 Windows XP的文件及文件夹
基础篇
提高篇
高级篇
操作指南
2.3 Windows XP的系统设置
基础篇
提高篇
高级篇
操作指南
第3章 字处理软件Word
3.1 Word的基本操作
基础篇
提高篇
高级篇
操作指南
3.2 编辑文档、格式化文档的操作
基础篇
提高篇
高级篇
操作指南
3.3 对象的插入和编辑
基础篇
提高篇
高级篇
操作指南

第一图书网, tushu007.com

3.4 Word表格处理
基础篇
提高篇
高级篇
操作指南
第4章 电子表格Excel
.1 电子表格的基本操作
基础篇
提高篇
高级篇
操作指南
4.2 公式和函数的应用
基础篇
提高篇
高级篇
操作指南
4.3 数据管理与分析及图表的创建
基础篇
提高篇
高级篇
操作指南
第5章 中文演示文稿PowerPoint
5.1 PowerPoint的基本操作和编辑
基础篇
提高篇
高级篇
操作指南
5.2 幻灯片动画效果和放映设置
基础篇
提高篇
高级篇
操作指南
5.3 PowerPoint演示文稿与其他应用程序
基础篇
提高篇
高级篇
操作指南
第6章 数据库Access
6.1 Access的基本操作
基础篇
提高篇
高级篇
操作指南
6.2 查询
基础篇
提高篇
高级篇

第一图书网, tushu007.com

操作指南
6.3 报表
基础篇
提高篇
高级篇
操作指南
第7章 计算机网络与Internet基础
7.1 创建网络连接
基础篇
提高篇
高级篇
操作指南
7.2 利用IE浏览器进行网络漫游
基础篇
提高篇
操作指南
7.3 电子邮箱的申请与邮件收发
基础篇
提高篇
高级篇
操作指南
参考文献

第一图书网, tushu007.com

章节摘录

2）智能ABC输入法　　这是一种功能强大且输入方法非常灵活的输入法。
可以使用如下一些方法输入中文。
（1）使用全拼输入法。
规则：按规范的汉语拼音输入，输入过程和书写汉语拼音的过程完全一致。
提示：按词输入，词与词之间用空格或者单引号（’）隔开。
可以一直输入所有的拼音，超过允许的字符个数时，系统将响铃警告。
（2）使用简拼输入。
该输入法将取各个音节的第一个字母进行编码，对于zh、ch、sh等音节，则可以取前两个字母。
此输入法能够快速输入许多中文文字与词组，而且易于掌握，适用于对汉语拼音有些了解，而又没有掌握其他输入法的用户。
（3）作为简拼输入法的补充，混拼输入用于输入两个音节以上的词语，有的音节全拼，有的音节简拼。
（4）对于不会汉语拼音的用户，或者不知道某字的读音时，可以使用笔形输入。
（5）如果对上述各输入法比较熟悉，可采用音形混合输入。
此方法的规则是：　　（拼音+【笔形描述】）+（拼音+【笔形描述】）+…+（拼音+【笔形描述】）其中，“拼音”可以是全拼、简拼或混拼。
对于多音节词的输入，“拼音”一项是不可少的；“[笔形描述】”项可有可无，最多不超过2笔。
对于单音节词或字，允许纯笔形输入。
由此可见，要掌握此输入法需要花费大量的时间，因此大多数人难以接受。
（6）智能ABC为专业录入人员提供了一种快速的双打输入方法。
其规则是：一个汉字在双打方式下，只需要击键两次：奇次为声母，偶次为韵母。
要进入双打方式，只需要单击智能，ABC输入法标题栏的“标准”按钮，让它变成“双打”即可。
……

第一图书网, tushu007.com

<<大学计算机实训教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com