

<<大学计算机实训教程>>

图书基本信息

书名：<<大学计算机实训教程>>

13位ISBN编号：9787560622736

10位ISBN编号：7560622739

出版时间：2009-8

出版时间：西安电子科技大学出版社

作者：阮文惠，张明新 主编

页数：155

字数：236000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<大学计算机实训教程>>

### 前言

计算机应用基础是大学的第一门计算机课程，内容包括计算机的基础知识和计算机的基本操作，这些内容的实践性很强，只靠课堂的讲授是远远不够的，必须进行大量的实践学习。大学生中的多数人将来是各行各业中的计算机应用人才，对他们来说，重要的不是知道什么，而是会做什么。

因此要以应用为目的，注重培养应用能力，大力加强实践环节，激励创新意识。

计算机基础内容多，涉及面广，更新快，具有很强的实践性。

本书作为实验教程，力求基于系统理论，注重实际应用，强化综合应用操作技能。

其中实验上机是非常重要的环节，内容与课堂教学相辅相成，与基础理论教学内容相配合。

本书是为了适应实践要求和计算机教学特点，配合《大学计算机基础教程》（张明新、阮文惠、王正勇主编，西安电子科技大学出版社出版）组织编写的，特点是突出应用技术，面向实际应用，以案例方式引出问题，然后介绍解决问题的方法，最后归纳总结。

每一部分的实训分为基础篇、提高篇和高级篇，以适合不同程度的学生学习。

本书注重引导学生在实践中思考和掌握计算机的基本操作，语言简洁，步骤详细，要点具有针对性，形象直观，使读者印象深刻，易于理解。

本书符合现代教育技术理念，注重综合应用能力的培养，循序渐进。

注重引导学生有效地利用实验课时间，系统、快速地掌握计算机基础课中介绍的各种软件的操作与应用，同时加深对计算机应用理论的理解，提高综合应用技能。

除此之外，读者还可利用各种实验环境，选取其中的内容增加课外上机时间，尽可能多地熟练掌握各种软件平台的操作与使用，也为后继的计算机选修课、辅修课、双学位课程等打下基础。

参加本书编写的教师均为长期从事计算机基础教学的一线专业教师。

全书由阮文惠、张明新担任主编。

参加编写的有：高翔、李志浩、马少斌、王万军、薛亚娣。

全书由阮文惠、张明新统稿。

本书可以作为大学计算机基础实验课程教材以及高职高专、成人高校和面向社会的培训班的实验教材，也可作为计算机自学实验教材。

本书如有不足之处，祈各位专家、老师和广大读者不吝指正。

## <<大学计算机实训教程>>

### 内容概要

本书是《大学计算机基础教程》（张明新、阮文惠、王正勇主编，西安电子科技大学出版社出版）的配套教材。

本书以实训操作为主要形式，讲述了计算机的基本操作。

书中精心设计了若干实训题，每一部分的实训分为基础篇、提高篇和高级篇，以适合不同程度的学生学习。

本书注重引导学生在实践中思考和掌握计算机的基本操作，语言简洁，步骤详细，要点具有针对性，形象直观，使读者印象深刻，易于理解。

本书可以作为大学计算机基础实验课程教材以及高职高专、成人高校和面向社会的培训班的实验教材，也可作为计算机自学实验教材。

# <<大学计算机实训教程>>

## 书籍目录

### 第1章 计算机基础知识

#### 1.1 计算机的基本操作

基础篇

提高篇

高级篇

预备知识

操作指南

#### 1.2 计算机的基本知识

基础篇

提高篇

高级篇

预备知识

操作指南

### 第2章 操作系统Windows XP

#### 2.1 Windows XP的基本操作

基础篇

提高篇

高级篇

操作指南

#### 2.2 Windows XP的文件及文件夹

基础篇

提高篇

高级篇

操作指南

#### 2.3 Windows XP的系统设置

基础篇

提高篇

高级篇

操作指南

### 第3章 字处理软件Word

#### 3.1 Word的基本操作

基础篇

提高篇

高级篇

操作指南

#### 3.2 编辑文档、格式化文档的操作

基础篇

提高篇

高级篇

操作指南

#### 3.3 对象的插入和编辑

基础篇

提高篇

高级篇

操作指南

## <<大学计算机实训教程>>

### 3.4 Word表格处理

基础篇

提高篇

高级篇

操作指南

### 第4章 电子表格Excel

#### 4.1 电子表格的基本操作

基础篇

提高篇

高级篇

操作指南

#### 4.2 公式和函数的应用

基础篇

提高篇

高级篇

操作指南

#### 4.3 数据管理与分析及图表的创建

基础篇

提高篇

高级篇

操作指南

### 第5章 中文演示文稿PowerPoint

#### 5.1 PowerPoint的基本操作和编辑

基础篇

提高篇

高级篇

操作指南

#### 5.2 幻灯片动画效果和放映设置

基础篇

提高篇

高级篇

操作指南

#### 5.3 PowerPoint演示文稿与其他应用程序

基础篇

提高篇

高级篇

操作指南

### 第6章 数据库Access

#### 6.1 Access的基本操作

基础篇

提高篇

高级篇

操作指南

#### 6.2 查询

基础篇

提高篇

高级篇

## <<大学计算机实训教程>>

操作指南

6.3 报表

基础篇

提高篇

高级篇

操作指南

第7章 计算机网络与Internet基础

7.1 创建网络连接

基础篇

提高篇

高级篇

操作指南

7.2 利用IE浏览器进行网络漫游

基础篇

提高篇

操作指南

7.3 电子邮箱的申请与邮件收发

基础篇

提高篇

高级篇

操作指南

参考文献

## 章节摘录

2) 智能ABC输入法 这是一种功能强大且输入方法非常灵活的输入法。可以使用如下一些方法输入中文。

(1) 使用全拼输入法。

规则：按规范的汉语拼音输入，输入过程和书写汉语拼音的过程完全一致。

提示：按词输入，词与词之间用空格或者单引号（'）隔开。

可以一直输入所有的拼音，超过允许的字符个数时，系统将响铃警告。

(2) 使用简拼输入。

该输入法将取各个音节的第一个字母进行编码，对于zh、ch、sh等音节，则可以取前两个字母。此输入法能够快速输入许多中文文字与词组，而且易于掌握，适用于对汉语拼音有些了解，而又没有掌握其他输入法的用户。

(3) 作为简拼输入法的补充，混拼输入用于输入两个音节以上的词语，有的音节全拼，有的音节简拼。

(4) 对于不会汉语拼音的用户，或者不知道某字的读音时，可以使用笔形输入。

(5) 如果对上述各输入法比较熟悉，可采用音形混合输入。

此方法的规则是：（拼音+【笔形描述】）+（拼音+【笔形描述】）+...+（拼音+【笔形描述】）其中，“拼音”可以是全拼、简拼或混拼。

对于多音节词的输入，“拼音”一项是不可少的；“【笔形描述】”项可有可无，最多不超过2笔。

对于单音节词或字，允许纯笔形输入。

由此可见，要掌握此输入法需要花费大量的时间，因此大多数人难以接受。

(6) 智能ABC为专业录入人员提供了一种快速的双打输入方法。

其规则是：一个汉字在双打方式下，只需要击键两次：奇次为声母，偶次为韵母。

要进入双打方式，只需要单击智能，ABC输入法标题栏的“标准”按钮，让它变成“双打”即可。

.....

<<大学计算机实训教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>