

<<新编电脑应用综合培训教程>>

图书基本信息

书名：<<新编电脑应用综合培训教程>>

13位ISBN编号：9787560625058

10位ISBN编号：7560625053

出版时间：2011-1

出版时间：西安电子科大

作者：李飞 编

页数：283

字数：375000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<新编电脑应用综合培训教程>>

内容概要

李飞创作室成立于1998年，创作室的每位成员均具有多年电脑教学经验及丰富的电脑应用教材的写作经历，能够准确把握教材中的要点和难点。

《新编电脑应用综合培训教程(修订版)》共8章。

第1章介绍电脑的基本常识；第2章介绍中文Windows XP的基础知识、基本操作和基本设置，并帮助读者了解Windows 2003、Windows Vista的相关常识；第3章介绍最常用的中文输入法，即搜狗拼音输入法、QQ拼音输入法和五笔字型输入法；第4章介绍中文Word2003的基本操作、文档编排、图形与表格的制作；第5章介绍中文Excel 2003的基本操作、数据管理和工作表编辑；第6章介绍中文 PowerPoint 2003幻灯片的制作、调整和放映；第7章介绍Internet的基础知识和功能以及如何收 / 发电子邮件；第8章介绍目前常用工具软件的应用。

《新编电脑应用综合培训教程(修订版)》既可以作为短期培训班的培训教材，同时还可以作为大中专院校非计算机专业的计算机文化基础课教材和电脑爱好者的自学教材。

<<新编电脑应用综合培训教程>>

书籍目录

第1章 电脑基础知识

1.1 电脑的硬件系统

1.2 电脑的基本配置

1.2.1 主机的配置

1.2.2 显示器

1.2.3 键盘

1.2.4 鼠标

1.2.5 打印机

1.3 电脑的软件系统

1.3.1 软件的概念及分类

1.3.2 操作系统

1.3.3 程序设计语言

1.3.4 编译程序

1.3.5 数据库管理系统

1.4 电脑的正确开 / 关机及重启

1.4.1 正确开机

1.4.2 重新启动电脑

1.4.3 正确关机

习题与思考题

第2章 中文Windows XP的应用

第3章 中文输入法

第4章 中文Word 2003的应用

第5章 中文Excel 2003的应用

第6章 中文PowerPoint 2003的应用

第7章 Internet的应用

第8章 常用工具软件的应用

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>