第一图书网, tushu007.com

# <<《计算机应用案例教程》实训与习题>>

## 图书基本信息

书名：<<《计算机应用案例教程》实训与习题指导>>

13位ISBN编号：9787560626505

10位ISBN编号：7560626505

出版时间：2011-9

出版时间：西安电子科技大学出版社

作者：卢霞，魏莹　主编

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

## 内容概要

本书是《计算机应用案例教程》一书的配套教材，主要编排了与教学内容配套的实训，每一个实训都是一个案例，案例取材典型，突出应用，各有侧重，每个案例的操作过程均作了详细的指导。
全书分为两部分，第一部分为与教学内容配套的案例实训指导，以培养学生计算机应用的基本技能及综合应用能力和解决实际问题的能力。
其中计算机基础知识部分设有2个实训，windows xp操作系统部分设有3个实训，网络基础与internet应用部分设有3个实训，文档处理word 2003部分设有5个实训，电子表格excel 2003部分设有4个实训，演示文稿powerpoint 2003部分设有3个实训，多媒体与信息安全知识部分设有2个实训；常用工具软件部分设有4个实训。
第二部分为学生提供了《计算机应用案例教程》一书各学习情境的习题和习题答案。
本书的特点是：案例典型，针对性强，操作步骤详细清楚、通俗易懂，便于掌握。

本书既适用于高职高专及各类院校各专业学生计算机应用基础课程的教学，又适用于广大企事业单位从业人员的职业教育和在职培训，对于社会自学者也是一本有益的读物。

本书配有电子教案，有需要的教师可登录出版社网站，免费下载。

## 书籍目录

第一部分实训指导
学习情境一 计算机基础知识
任务单
实训项目1 计算机的启动及指法练习
实训项目2 配置pc机
评价单
学习情境二 windows xp操作系统
任务单
实训项目1 windows xp的基本操作
实训项目2 windows xp的文件管理
实训项目3 windows xp的系统设置
评价单
学习情境三 网络基础与internet应用
任务单
实训项目1 局域网的配置
实训项目2 internet explorer的使用
实训项目3 利厨internet实现通信交流
评价单
学习情境四 文档处理word 2003
任务单
实训项目1 制作以文字为主的文档
实训项目2 制作图文混排文档
实训项目3 制作表格
实训项目4 长文档的编排
实训项目5 综合实训
评价单
学习情境五 电子表格excel 2003
任务单
实训项目1 表格的建立及格式化
实训项目2 表格的计算及图表的制作
实训项目3 excel的数据库管理及统计功能
实训项目4 综合应用excel处理数据
评价单
学习情境六 演示文稿powerpoint 2003
任务单
实训项目1 制作宣传演示文稿
实训项目2 生日贺卡的制作
实训项目3 powerpoint综合应用
评价单
学习情境七 多媒体与信息安全知识
任务单
实训项目1 录音、播放、获取屏幕图像
实训项目2 瑞星杀毒软件的安装与使用
评价单
学习情境八 常用工具软件

任务单
实训项目1 winrar的使用
实训项目2 迅雷7的使用
实训项目3 adobe reader的使用
实训项目4 easy recovery的使用
评价单
第二部分 习题与答案
学习情境一 计算机基础知识
学习情境二 windows xp操作系统
学习情境三 网络基础与internet应用
学习情境四 文档处理word 2003
学习情境五 电子表格excel 2003
学习情境六 演示文稿powerpoint 2003
学习情境七 多媒体与信息安全知识
学习情境八 常用工具软件
各学习情境习题参考答案
参考文献

第一图书网, tushu007.com


## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com