

<<应用写作>>

图书基本信息

书名：<<应用写作>>

13位ISBN编号：9787560722467

10位ISBN编号：7560722466

出版时间：2001-3

出版单位：山东山大图书有限公司

作者：丛晓峰 编

页数：320

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<应用写作>>

内容概要

随着时代的发展和新世纪的到来，人们越来越深刻地认识到素质教育在整个教育中的重要性。教育部在面向二十一世纪教育振兴行动计划中明确地指出：要提高全民族的素质和创新能力，这的确是新世纪发展教育事业的重要问题，也是各类高等学校教学改革中的重大任务。加强素质教育应当从各方面着手，而应用写作与素质教育有着十分密切的关系。

写作课应以提高学生的书面表达能力，尤其是常用文体的写作能力为主要任务。它的实践性很强，培养技能的要求很突出，作者力图在这些方面体现本教材的特点。所以，《应用写作》重点讲述了常用和常规性的写作方法，并强调了写作实践。

<<应用写作>>

书籍目录

第一章 绪论第一节 应用文的概念、分类和作用第二节 应用文的特点第三节 学习应用文写作的意义第四节 怎样提高应用文写作能力第二章 行政机关公文第一节 行政机关公文概述第二节 行政公文的写作第三节 常用公文的写作第三章 事务文书第一节 事务文书概述第二节 计划第三节 总结第四节 调查报告第五节 简报第六节 会议记录第七节 规章制度第四章 经济文书第一节 经济合同第二节 经济广告第三节 招标书与投标书第四节 经济活动分析报告第五章 法律文书第一节 起诉状第二节 上诉状第三节 申诉状第四节 答辩状第五节 遗嘱、分单、协议书第六章 新闻文书第一节 消息第二节 通讯第三节 新闻评论第七章 日常应用文第八章 学术论文后记

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>