

<<新编写作学教程>>

图书基本信息

书名：<<新编写作学教程>>

13位ISBN编号：9787560732305

10位ISBN编号：7560732305

出版时间：2006-11

出版时间：山东大学

作者：何思红

页数：263

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<新编写作学教程>>

内容概要

写作学是一门应用性很强的基础学科。

它是对写作行为及其成品的抽象和概括，是人们在长期写作实践中逐渐总结和发展起来的一门学科。其研究范围包括：基础写作学，如写作的本质、写作的规律和特点、作者素养、文章构成、写作过程、写作技法、读者接受和反馈等；文体写作的运用，如新闻类、经济类、科技类、司法类、公文类和诗歌、散文、小说、剧本的写作规律和方法。

写作学固然要吸收心理学、美学、社会学、语言学以及信息科学、系统科学等学科观点并予以融合，但不能脱离写作本体。

远离写作实践，搞“高空作业”等所谓纯理论研究会使“写作学”窒息，而故弄玄虚、大量引进术语的做法也会使写作学本体迷失。

正确的研究方法只能是抓住写作学本体，紧密联系写作实践，进而由知识经验上升到理论高度。

有鉴于此，《新编写作学教程》整合了以往写作类教材的体例，以理论为骨架，以实例为血肉，通过大量实例来指导理论运用，侧重对应用文体的阐述。

本书整合了以往写作类教材的体例，以理论为骨架，以实例为血肉，通过大量实例来指导理论运用，侧重对应用文体的阐述。

此外，照顾到整个知识结构的完整性，在文学作品写作中，将所选范文并入附录单独列出。

<<新编写作学教程>>

书籍目录

第一编 应用文写作第一章 公文类文书第一节 概述第二节 通知和通报第三节 报告和请示第四节 函和会议纪要第二章 事务类文书第一节 概述第二节 计划第三节 总结第四节 调查报告第三章 公共关系文书第一节 概述第二节 公关信函第三节 公关致词第四章 宣传类文书第一节 概述第二节 新闻第三节 消息第二编 文学作品写作第五章 散文写作第一节 散文概述第二节 散文的分类第三节 散文的写作第六章 小说写作第一节 小说的含义和分类第二节 小说的特点第三节 小说的写作第四节 新时期小说艺术的创新第七章 诗歌写作第一节 诗歌的含义与特点第二节 诗歌的分类第三节 诗歌的写作第四节 诗美的创造第八章 戏剧第一节 戏剧文学的特点与分类第二节 剧本的写作第三节 剧本的发展趋势第三编 例文选编故乡韵野菜秋夜卖豆腐韵哨子钓台的春昼给亡妇织席记社稷坛抒情怀念萧珊台北家居秦腔废墟清洁的精神给后花园点灯立在地球边上放号太阳礼赞弃妇蕙的风我是一条小河繁星断章沉钟苹果树下相信未来一代人远和近感觉弧线双桅船雪白的墙有关大雁塔预感床前明月光酿酒的石头面朝大海，春暖花开后记

<<新编写作学教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>