第一图书网, tushu007.com

<<知识管理在电子政务中的应用研究>>

图书基本信息

书名：<<知识管理在电子政务中的应用研究>>

13位ISBN编号：9787560746562

10位ISBN编号：756074656X

出版时间：2012-9

出版时间：任建 山东大学出版社 (2012-09出版)

作者：任建

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

《知识管理在电子政务中的应用研究》主要收录了政务信息资源分类概述、政务信息资源分类体系框架、分类过程、政务信息资源分类体系的应用、美国和英国的政务信息资源分类体系、政务信息资源的知识组织、政务信息资源知识组织概述、知识组织的常用方法、政务信息资源的元数据组织等内容。

书籍目录

第一章电子政务概述 第一节电子政务的概念 第二节电子政务的主要形式 第三节 国内电子政务的发展 第四节 电子政务的发展趋势 第二章知识管理的理论与技术 第一节知识管理的起源和发展 第二节知识管理的基本概念 第三节知识管理的含义和要素 第四节知识管理的功能 第五节知识管理技术 第三章 电子政务中的知识管理观 第一节概述 第二节 国外政府的成功经验 第三节政府业务流程概述 第四节知识管理在电子政务中整体策略 第四章政务信息资源管理研究 第一节信息资源与信息资源管理 第二节政务信息资源的概念和特点 第三节政务信息资源的分级、分类和组成 第四节 政务信息资源管理的含义、过程、目标和任务 第五章政务信息资源的知识分类 第一节政务信息资源分类概述 第二节政务信息资源分类体系框架 第三节分类过程 第四节政务信息资源分类体系的应用 第五节美国和英国的政务信息资源分类体系 第六章政务信息资源的知识组织 第一节政务信息资源知识组织概述 第二节知识组织的常用方法 第三节政务信息资源的元数据组织 第四节我国地理信息元数据国家标准《地理信息元数据》 第五节基于本体的政务信息资源组织 第七章政务信息资源的知识发现 第一节概述 第二节政务信息资源的知识发现过程 第三节政务信息资源的知识发现技术 第八章政务信息资源的知识定位 第一节概述 第二节信息检索技术与工具 第三节知识检索技术与工具 第四节常用的政务信息／知识检索工具 第五节 政务信息资源定位服务系统（GILS） 第九章基于知识管理的电子政务系统设计 第一节电子政务系统概述 第二节政府知识与政府知识管理 第三节基于知识管理的电子政务系统 第十章政府门户网站建设中的知识管理 第一节政府门户网站概述 第二节各国／地区优秀政府门户网站简介 第三节我国政府门户网站发展 第四节政府门户网站的发展趋势 第五节知识地图与政府知识门户 第六节基于用户使用逻辑的知识分类 第七节 基于知识管理的政府门户网站模型 参考文献

章节摘录

版权页： 插图： 第三节 政府业务流程概述 政府部门的事务工作通常以一个个流程来安排或进行，每个流程又分为多个步骤，不同的步骤常常由不同的人来完成。
传统的数据管理和信息管理的技术和理论将这些紧密相关的事务流程相互孤立，不能很好地处理事务步骤之间和流程之间的关联，这在政府机关的工作形式下是不恰当的，只能增加用户的使用负担。
知识管理在注重技术的同时，更加注重过程，主张利用先进的知识管理工具和技术，在组织内外形成良性循环的知识流。
在这一节里面，主要是从分析政务流程的含义入手，讨论政务流程的组成、类型和特点，分析传统的组织结构式的政务流程的弊病。
一、政务流程的含义 流程（process）在英国《朗文当代英语词典》中的解释为：（1）一系列相关的、有内在联系的活动或事件产生持续的、渐变的、人类难以控制的结果。
如掩埋在地下的恐龙尸骨经过长期缓慢的化学变化而变为化石就属于此类流程。
（2）一系列相关的人类活动或操作，有意识地产生一种特定的结果。
如收看电视节目需要打开电源、搜索频道等一系列活动，就是这种流程。
从流程这一概念的两个解释可以看出，流程是由一系列的活动或事件组成，前者是一种渐变的连续性流程，后者是一种突变的断续性过程。
由此可见，流程实质上就是工作的做法或工作的结构，或者是事物发展的逻辑状况，它包含了事情进行的始末，事情发展变化的经过，既可以是事物发展的时间变动顺序，也可以是事物变化的空间过程。
政府部门的事务工作具有这种典型的特征，政府就是依赖各式各样的流程而运作的，如行政审批流程、政府采购流程等。
那么什么是政务流程？
政务流程（Government Process）是指一组为公众提供特定的服务或产品相关的、结构化的活动集合。是政府机关在行使政府职能过程中一系列有计划的行政活动的总和。
二、政务流程的组成 政务流程的组成可以归结为六个要素：资源、角色、活动、结构、目标和规则，任意电子政务流程都可以抽象成一个六元组，即政务流程一（资源、角色、活动、结构、目标、规则），政务流程是由活动组成，活动是构成政务流程的基本要素。
活动并非简单叠加，而是按照流程中的不同条件和事件以某种特定顺序进行，这种活动间的关系构成了流程的结构。
政务活动的完成必然要借助一定的资源作为输入，因此，资源是政务流程的要素之一。
业务活动的执行者——人（或部门、机构），虽然也是政务活动的资源，但是为了更好地体现人在政务流程中的作用，突出表示政务流程的特点，把活动的执行者从业务资源中分离出来，通过“角色”来描述，另外不论是部门、机构、岗位还是公务员，他们都是以角色的身份参与政务活动，因此角色也是政务流程的要素之一。
此外，政务流程的存在必有一定的意义，即政务流程有目标要素。
政务流程中的规则是对流程、流程中活动、资源的控制，所以规则同样是政务流程的重要组成部分。

编辑推荐

《知识管理在电子政务中的应用研究》由山东大学出版社出版。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com