

<<现代企业制度教程>>

图书基本信息

书名：<<现代企业制度教程>>

13位ISBN编号：9787560820156

10位ISBN编号：7560820158

出版时间：1999-03

出版时间：同济大学出版社

作者：张鑫

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<现代企业制度教程>>

内容概要

内 容 提 要

本书系统地阐述了现代企业制度的有关理论和实践知识，并对我国企业制度的创新进行了探讨。

内容主要包括：企业的本质、

企业的运行及其评价、企业制度的演进和类型；现代企业制度的特征和内容、企业产权制度和管理制度的创新；现代公司企业、上市公司的运作；我国传统国有企业制度的形成、特征及其改革。

书末

附我国《公司法》，以供查考。

本书最大的特点是理论性和实用性相结合，它不仅可作为高等院校和职大的基本教材，而且可作为企业和经济管理人员、经济管理干部培训的基本教材，对于经济实务部门各类人员也是一本合适的参考书。

<<现代企业制度教程>>

书籍目录

目录

第一章 企业与企业制度

第一节 什么是企业

- 一、企业的本质
- 二、企业的产生
- 三、企业的构成要素和存在的条件
- 四、现代企业的基本功能

第二节 企业经营机制

- 一、企业经营机制的含义和内容
- 二、企业活力的来源及其评价体系

第三节 企业制度及其类型

- 一、企业制度的含义
- 二、企业制度的类型
- 三、国外市场经济国家企业制度的比较及启示

第二章 现代企业制度概述

第一节 现代企业制度的特征和内容

- 一、现代企业制度的含义
- 二、现代企业制度的基本特征
- 三、现代企业制度的主要内容

第二节 现代企业制度的产生和发展

- 一、现代企业制度的形成发展历史
- 二、企业制度演进的规律性和现代企业制度的产生

第三节 企业制度创新与现代企业制度

- 一、制度创新及其模式
- 二、企业创新的含义和创新体系
- 三、企业产权制度创新
- 四、企业管理制度创新

第四节 现代企业管理组织结构和基本管理制度

- 一、现代企业管理组织的类型
- 二、现代企业的基本管理制度

第三章 现代企业制度的实现形式（一）

现代公司制

第一节 公司制度概述

- 一、公司的含义、特征和作用
- 二、公司的分类标准及其类型

第二节 公司的设立

- 一、公司设立的概念
- 二、有限责任公司的设立
- 三、股份有限公司的设立

第三节 公司的组织管理机构 and 财会制度

- 一、公司的组织管理机构
- 二、公司的财会制度和分配制度

第四节 公司组织形式的变更

- 一、公司法律形态的变更
- 二、公司的合并与分立

<<现代企业制度教程>>

三、公司的终止与清算

四、几种特殊的公司形式

第四章 现代企业制度的实现形式（二）

上市公司

第一节 上市公司概述

一、上市公司的含义、特点和类型

二、股票上市制度

三、上市公司信息披露制度

第二节 上市公司的收购与反收购

一、上市公司收购的含义、特点和作用

二、收购公司和目标公司

三、上市公司的反收购

第三节、股票和股票市场

一、股票概述

二、股票发行市场

三、股票流通市场

第五章 建立有中国特色的现代企业制度

第一节 传统的社会主义企业制度

一、社会主义企业制度的理想模式及其实践

二、中国传统国有企业制度生成的特殊性

三、传统国有企业制度的特征及其运行

第二节 中国企业制度的改革和发展

一、利益约束 放权让利阶段

二、契约约束 经济合同制阶段

三、产权约束 企业制度产权制度创新阶段

第三节 中国企业制度的创新

一、建立现代企业制度的途径

二、建立现代企业制度的重要意义

三、建立有中国特色的现代企业制度

第四节 建立现代企业制度的配套改革

一、转变政府职能，建立健全的宏观经济调控体系

二、积极推进财税体制的改革

三、加快金融体制的改革

四、建立和完善社会保障制度

五、建立和完善市场体系、市场中介组织和市场经济

法制

主要参考文献

附录《中华人民共和国公司法》

后记

<<现代企业制度教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>