

<<商务德语300句>>

图书基本信息

书名：<<商务德语300句>>

13位ISBN编号：9787560822914

10位ISBN编号：7560822916

出版时间：2001-7

出版时间：同济大学出版社

作者：解容

页数：143

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<商务德语300句>>

内容概要

本书包括商务口语和商务书信两个部分。

根据商务活动的不同交际场景及交际意向，共分为18个单元。

每个单元由基本句型、对话或书信实例、练习、词汇和注释及相关知识介绍等五个部分构成。

为了便于读者自学，各单元中的基本句型、对话或书信实例及词汇部分均配有中文译文。

可供从事商务及外贸工作者、德语专业学生、赴德留学人员以及其他德语学习者使用和参考。

<<商务德语300句>>

书籍目录

第一部分：商务口语 1.初次会面 2.会面预约 3.参观公司 4.预订房间 5.参加博览会 6.公司介绍 7.产品介绍
8.求职面谈 9.办公室会话A（在办公室） 10.办公室会话B（打电话） 第二部分：商务书信 11.询价 12.报价
13.订货/确认 14.供货/付款 15.催款 16.索赔（申诉） 17.求职信 18.其他

<<商务德语300句>>

编辑推荐

《商务德语300句》简洁、生动地介绍了商务活动中基本的口语表达方式和对话技巧，同时也较系统地介绍了常用商务函电的基本格式及表达术语。

书中所选句型和范文的语言浅显、地道，并可举一反三。

所配练习紧扣句型和范文内容，可帮助读者进一步掌握和熟练应用所学知识。

为了丰富读者的专业知识及词汇，在注释部分加入了一些有关德国商贸背景知识的介绍。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>