第一图书网, tushu007.com

<<人力资源管理>>

图书基本信息

书名：<<人力资源管理>>

13位ISBN编号：9787560949512

10位ISBN编号：7560949517

出版时间：2008-11

出版时间：华中科技大学出版社

作者：桂昭明 编

页数：528

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

人力资源管理的基本理论、人力资源管理经济分析、人力资源规划、工作分析与设计、员工招聘、绩效与薪酬管理、员工培训、劳资关系以及人力资源管理的新发展。
每章章前有学习目的和案例导入，章后有本章回顾、问题讨论、案例求解，以加强对所学知识的理解和掌握。
每章附有人力资源量化管理的阅读材料，以加深对人力资源管理的经济意义的领悟。

作者简介

桂昭明，武汉工程大学人才资源开发研究所所长、经济管理学院教授、博士研究生导师；湖北省人文社会科学重点研究基地——湖北企业竞争力研究中心主任；享受国务院政府特殊津贴。

中国人才研究会常务理事、研究会学术委员会委员；中国劳动学会理事、学会学术委员会委员；湖北省劳动学会副会长；湖北省人力资源管理学会副会长；湖北省人事管理学会人才研究专业委员会常务副主任。

在人力与人才资源开发与管理领域，特别是在人才资源开发与经济发展的相关性研究方面处于国内领先水平 完成了14项国家自然科学基金资助项目及中共中央组织部，国家人事部等部委下达的课题；18项省部级重点科技攻关项目及湖北省委组织部、省人事厅等部厅局委托课题；发表了56篇本研究方向的学术论文；出版学术专著5部获国家人事部全国人事科研成果奖6项；获湖北省科技进步奖2项。

书籍目录

导言一、经济社会发展之谜二、经济理论之谜三、经济学家们的思考与探索第一章 人力资源管理概论第一节 人力资源的基本概念一、资源二、人力资源三、人才资源四、人力与人才资源的特征第二节 人力资源在经济发展中的作用一、人力资本理论综述二、不同国家的人力资源开发与经济增长第三节 人力资源管理理论一、人力资源管理的概念二、人力资源管理的历史与发展三、人力资源管理的基本原理四、人力资源管理的基本价值观第四节 人力资源战略管理一、人力资源战略形成的决定因素二、人力资源战略分析三、人力资源战略的制定程序与方法第二章 人力资源管理经济分析第一节 人力资源会计一、人力资源会计概述二、人力资源的计量三、人力资源会计核算第二节 人力资源投资分析一、人力资源投资分析概述二、人力资源投资成本的核算第三节 人力资源成本分析一、人力资源成本的核算二、人力资源成本评估第四节 人力资源价值分析一、人力资源群体价值与个人价值二、技术的价值与技术入股三、管理的价值和管理入股四、企业家人才价值评价第五节 人力资源权益分析一、人力资源权益概述二、人力资本参与企业收益的分配第三章 人力资源规划第一节 人力资源规划概述一、人力资源规划的内涵二、人力资源规划的作用三、人力资源规划的内容和种类四、人力资源规划的基本程序第二节 人力资源规划编制的过程和方法一、人力资源需求预测二、人力资源供给预测三、人力资源规划的编制第三节 人力资源规划的实施和评价一、人力资源规划的实施二、人力资源规划的评价与控制第四章 工作分析与设计第一节 工作分析概述一、工作分析的基本术语与定义二、工作分析的作用三、职务描述书和任职资格第二节 工作分析的过程一、准备阶段二、调查阶段三、分析阶段四、总结及完成阶段第三节 工作分析的方法一、基础工作分析法二、综合工作分析法第四节 工作设计概述一、以任务为导向的工作设计二、以人为导向的工作设计三、以团队／价值为导向的工作设计第五章 招聘第一节 招聘概述一、人员招聘的意义二、人员招聘的原则三、人员招聘的程序四、影响招聘的因素第二节 招募一、招募的程序二、招募方法第三节 选拔一、笔试二、面试三、心理测试四、管理评价中心五、人员选拔方式的选择第四节 录用一、人员录用过程二、人员录用原则第五节 招聘评估一、招聘结果的评估二、招聘方法的成效评估第六节 新员工的导向活动一、导向活动的意义二、新员工导向活动的组织及其内容第六章 绩效管理第一节 绩效管理概述一、绩效、绩效考核与绩效管理二、绩效管理的目的三、绩效管理的作用与功能第二节 绩效管理系统的设计一、绩效管理制度设计二、绩效管理程序设计三、绩效考评指标体系和标准体系的设计第三节 绩效管理系统的运行一、绩效考评的类型与方法二、绩效考核技术三、绩效考核的面谈、反馈与改进四、绩效沟通五、绩效管理的发展趋势第七章 薪酬管理第一节 薪酬管理概述一、薪酬的本质与意义二、薪酬结构三、薪酬管理的基本内容第二节 工资制度的设计与实施一、工资制度合理设置的基本过程二、职务评价方法三、工资结构设计与分级方法四、管理人员与技术人员工资确定方法五、企业家薪酬管理第三节 奖励制度的设计与实施一、主要奖励制度的类型及其特点二、不同类型员工的激励计划第四节 福利制度的设计与实施一、员工福利的形式及内容二、现代企业福利的趋势第五节 薪酬管理策略一、薪酬管理目标二、薪酬策略的内容三、现代薪酬管理思想第八章 员工培训与职业发展第一节 企业员工培训概述一、员工培训的目的二、企业培训的技术与方法第二节 企业员工培训系统模型一、培训需求分析二、培训目标设置三、培训计划拟订四、培训活动实施五、培训效果评估第三节 员工职业发展一、职业生涯管理概述二、职业设计与职业选择三、员工职业生涯设计四、员工职业发展的管理五、职业锚第九章 劳资关系管理及管理沟通第一节 劳资关系管理概述一、劳资关系的概念二、劳资关系的构成三、劳资关系的性质四、劳资关系的类型五、劳资管理的主要内容第二节 劳动合同管理一、劳动合同管理概述二、劳动合同的订立、续订与变更三、劳动合同的解除与终止第三节 劳动争议处理与员工申诉一、劳动争议处理二、员工申诉第四节 工会组织的活动和协调一、工会的内涵二、工会的功能三、集体谈判第五节 组织沟通与冲突管理一、组织沟通二、冲突管理第十章 人力资源管理的新发展第一节 e化人力资源管理（EHRM）一、信息化时代的人力资源管理二、e化人力资源管理概述三、e化人力资源管理的内容四、EHRM与人力资源信息系统五、e化人力资源管理系统运行第二节 全球化人力资源管理一、影响人力资源管理的全球性因素二、跨国企业的类型三、全球性人员配置与员工选拔四、驻外人员的培训与培养五、驻外人员的报酬六、全球性员工与劳动关系第三节 未来的人力资源管理与开发一、新时期人力资源管理面临的挑战二、知识经济对人力资源管理的影响三、现代人力资源管理的发展趋势四、

知识经济时代的人力资源管理五、未来的工作及未来的人力资源管理 后记

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com