第一图书网, tushu007.com

<<成功人士99个领导细节>>

图书基本信息

书名：<<成功人士99个领导细节>>

13位ISBN编号：9787560954424

10位ISBN编号：7560954421

出版时间：2009-7

出版时间：凡禹 华中科技大学出版社 (2009-07出版)

作者：凡禹 编

页数：358

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

前言

拿破仑说过一句至理名言：“ 不想当将军的士兵不是好士兵。
”然而，并不是想当将军的士兵就一定能做将军，同样地，想做领导的人很多，但并非人人都能担当此任。
抛开常识或世俗意义上的观念，从个性化的角度来看，做领导是个体所达到的境界的反映。
所谓“ 遇横逆之来而不怒，遭变故之起而不惊，当非常之谤而不辩 ”，这是一个称职领导者必备的素质。
度量是领导的基础。
成功的领导能够自如驾驭强过自己的人，并能将他们有机地组织到整个机构之中，扬其长抑其短，而这种素质的培养需要有宽广的胸襟，因为只有有了容人雅量，才可能客观地识人、选人、用人。
高明的领导提拔人才，普通的领导使用庸才，糟糕的领导喜欢废才。
能力是领导者的另一个必备素质。
现代领导学中流行一句形象的比喻：“ 一匹狼领导的羊群可以打败一只羊领导的狼群。
”领导者的能力直接关系到团队的成败。
这里所说的能力，不仅仅是专业能力，更重要的是驾驭专业和专业人员的能力。
外行领导内行固然行不通，但并不是每一个内行都可以领导其他内行，关键在于其是否具有领导能力。
领导是一种艺术，好的表演具有不同凡响的震慑力和绝佳的影响力；领导也是一种天赋，创意才能出“ 神话 ”，果断、创新是领导之所以为领导的意义所在，也切实关乎领导的成败。
自知之明同样是领导者必不可少的素质。
“ 知人者智，自知者明 ”，做人如此，做领导也如此。
一个领导不仅要知人善任，更要有自知之明。
自知才能知人、服人、用人。

第一图书网, tushu007.com

<<成功人士99个领导细节>>

内容概要

《成功人士99个领导细节》讲述了“ 领导能力不是那些“ 天生异禀 ”的人独有的。
它是可以通过后天培养而得来的。
只要愿意。
只要追求，没有任何障碍会阻止一个人成为领导。
《成功人士99个领导细节》从实用的角度出发，用事例说话，融理论指导性与实际可操作性于一炉，
告诉大家在开展领导工作时： 富有远见。
容人之所不能容，不摆领导的架子。
保持低调的作风，倡导节约，做一个正直的领导，聆听员工的心声，处理事务公私分明。
创造良好的工作环境，等等。
全书语言精妙，文字洗炼，值得一读。

<<成功人士99个领导细节>>

书籍目录

1.富有远见，一切向前看站得高才能望得远通观全局，长远考虑2.心量有多大成就有多大气度要恢宏见忤不怪，大家风范3.容人之所不能容请魔鬼吃樱桃不容人办不成大事4.无可无不可无可无不可唾面自干的雅量5.以德服众胜于以能服众好品格造就好领导总是一片宽厚相6.无为而无所不为无为而无不为不争天下得天下7.不摆领导的架子爱摆架子的领导易成孤家寡人强势作风会导致员工保守心理8.保持低调的作风树大招风，保持低调能谦虚就能有成就9.倡导节约懂得节俭节约的都是利润10.要有听真话的诚意和胸怀刚愎自用者必垮台要有听真话的诚意和胸怀11.倾听不同的意见兼听则明，偏信则暗有人说“不”并非坏事12.利用情感联络人心凭什么抓住员工的心士为知己者死13.成事在公平。
失事在偏私不公平就难以服众公、正、明、大14.运用人性特有的弱点满足对方的欲望尊重对方的自尊心15.和员工拉近关系和员工拉近关系16.拥有一颗感恩的心领导要有悲悯情怀养成服务的领导观17.做一个正直的领导领导工作在于正直不该接受就不接受18.以身作则，带头当好表率扎扎实实做出个样子来身教重于言教19.幽默的管理更受欢迎幽默的领导作用幽默感提升领导魅力20.真正关心下属关心下属，以下属为本不仅当好领导，更要当好老师21.采纳他人的建议管理就是少说，多听微软的讨论会22.聆听员工的心声让员工发泄心中的牢骚领导处理抱怨的13个原则23.和员工保持适当距离与员工不要太过亲密巧用“刺猬法则”24.魅力比权力更重要领导魅力是第一要诀培养魅力需要立即就做任何时候都要展现魅力25.优秀领导的影响力影响力的三种来源影响他人的具体策略26.把握最后的决定权摒弃独断专行的作风大主意还要自己拿27.处理事务公私分明不能因私害公亲此疏彼不可取28.承担责任，正视错误总统的郑重声明主管如何检讨失误29.沉着应对危机凡事预则立，不预则废以负责的态度面对危机30.以最好的形象示人平易近人可以强化领导形象随时随地注意自己的仪表31.对细节有无限的爱细节决定成败追求细节上的完美32.言必信，行必果以信义树立权威不乱开空头支票33.要事第一，优先排序排好每件工作的顺序表先做重要而紧迫的事34.三分战略，七分执行没有执行力，一切都是空谈提升执行力的步骤35.用最少的人做最多的事彻底铲除“十羊九牧”的现象精简机构，砍掉多余的人手36.把所有的椅子靠背锯掉走动管理法没有什么比御驾亲征更有效37.认识时间陷阱凡事因循守旧不知变通“大权”在握事必躬亲过分地注重社交礼仪38.工作时间管理之道压缩工作周弹性工作时间职务分担电子通信39.珍惜每一分每一秒时间无限，生命有限把24小时变成48小时40.快捷处理办公文件决定先后顺序按类别整理送来的文件防止文件滞留处理无用的文件限制多余文件41.防止工作中的外来干扰处理来自上级的干扰处理来自下级的干扰处理来访者的干扰42.节约各种交际时间43.重视培养接班人44.把事故消灭在萌芽状态45.制定行动的目标46.不可成为“工作狂人”47.会工作，会休息48.和副职之间配合默契49.优化领导班子的结构50.提高领导班子的效率51.面对媒体从容不迫52.机会要抓好，决策要及时53.大胆创新，勇于改革54.用好心情感染每个人55.控制成本，追求利润56.经常查看会计报表57.成为会议专家58.赢得别人的合作59.从身体姿势中看人60.从小动作中看透人才……

章节摘录

插图：裴遐若无其事地爬起来，仍旧回到座位上继续下棋，举止不变，神态安详，好像什么事也没发生。
王衍后来问裴遐，在当时那种情况下，为什么没有反应？
裴遐回答说：“因为当时我很糊涂。
”晋代兵司马谢万曾经和蔡系争抢一个座位，蔡系把谢万从位子上推了下去，弄得帽子和头巾都掉了。
谢万站起来拍拍衣服，边回到座位边说：“你差点弄伤我的脸。
”蔡系说：“我本来就没有考虑到你的脸。
”两个人都没有把这件事挂在心上，当时人们都称赞他们的气量大。
一天，有人向北魏度支尚书宗如周投诉冤情。
这个人以为宗如周曾经做过如州官，就说：“我有冤情向如州官投诉。
”宗如周说：“你是什么人，竟敢直呼我的名字？
”那个人回答：“只说如州官叫如周，不知道如州官本名如周。
早知道如州官本名如周，就会把如州官喊成如周了。
”宗如周听了大笑，说：“本想让你自己做一个检讨，你反而进一步侮辱别人。
”大家都因此佩服宗如周的大量。
“大人不计小人过。
”领导者要时时向人们展示自己的大度，尽可能原谅他们的过失，这也是一种重要的笼络技巧。
可是有的领导在这些方面就做得有些过火，显得刻薄寡恩，不够容人之量。
陈胜吴广在大泽乡起义，扯起反秦大旗后，陈胜被义军推举为张楚王，设都在陈县。
陈胜未起义之前，在家乡耕田种地，给地主阶级当雇工，结交了不少穷苦朋友。
那时，大家在一起不分彼此，有说有笑。
自陈胜称王后，这些穷朋友陆续到陈县来找他。
见到阔别多年的老友，陈胜十分高兴，热情地招待他们，并让他们坐自己的辇车一同回宫。
走进宫殿，这群面朝黄土背朝天的庄稼汉总算长了见识，他们东摸摸墙壁，西动动帷幕，都异口同声地说：“陈胜，你做了大王，真了不起，好气派！
”接着，大家都随便起来，谈的话题都是陈胜种田雇工的旧事。
这时，有人附在陈胜耳边说：“这帮穷鬼愚昧无知，狗胆包天，竟然侮辱大王。
”陈胜本就不高兴，现在听了谗言，更加生气，一怒之下将这些过去在一起吃喝谈笑的朋友处以极刑。
这之后，由于陈胜缺少容人之量，许多老友纷纷退去，注定他最后无法成功。
《尚书》中说：“一个人有包容的雅量，他的德行就伟大。
”

编辑推荐

《成功人士99个领导细节》：现代领导学中流行一句形象的比喻：“一匹狼领导的羊群可以打败一只羊领导的狼群。
”领导者的能力直接关系到团队的成败。
这里所说的能力，不仅仅是专业能力，更重要的是工作当中把握细节的能力。
外行领导内行困然行不通，但并不是每一个内行都可以领导其他内行，关键在于是否掌握了领导细节。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com