第一图书网, tushu007.com

<<建筑工程资料管理与实务>>

图书基本信息

书名：<<建筑工程资料管理与实务>>

13位ISBN编号：9787560955315

10位ISBN编号：7560955312

出版时间：2011-10

出版时间：华中科技大学出版社

作者：建设部干部学院 编

页数：360

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

前言

住房和城乡建设领域岗位技术管理人员（施工员、质量员、造价员、材料员、测量员、资料员、试验员、安全员）是建筑施工企业项目一线的技术骨干，对推动建筑业技术与管理的进步，促进建设工程领域的健康发展，起到了极其重要的作用。
他们的专业知识水平和实际工作能力，不仅直接影响到建设工程项目的施工质量及企业经济效益，也在很大程度上影响着建筑业的发展进程与方向。
建筑工程技术管理人员的教育与培训工作，一直是国家和地方建设行政主管部门及建筑施工企业的工作重点之一。
考虑到工程建设技术人员分散性、流动性以及施工任务繁忙、学习时间少等实际情况，为适应新形势下工程建设领域的技术发展和教育培训的工作特点，建设部干部学院组织了一批长期从事建筑专业教育培训的老师和有着丰富的一线施工经验的专业技术人员、专家，进行了多次的座谈并深入施工现场做了细致、系统的调研工作。
在聆听了工程建设技术人员对自身工作和学习成长需求的基础上，根据建筑施工企业最新的技术发展，结合国家及各地方对于建筑施工企业技术管理人员考核的要求，编制了这套可读性强，技术内容最新，知识系统、全面，适合不同层次、不同岗位技术人员学习，并与其工作需要相结合的培训教材。同时，这套教材也充分考虑、尊重并吸收了众多培训老师的意见和建议，对于建筑教育培训工作中教材的科学性、可读性、生动性等做了必要的调整和补充。
本套教材根据国家、行业及地方最新的标准、规范要求，结合了建筑工程技术管理人员实际工作和建筑工程施工技术体系特点，紧扣建筑施工新技术、新材料、新工艺、新产品的发展步伐，对涉及建筑施工的专业知识，进行了科学、合理的划分，由浅入深，重点突出。
本套教材力求做到技术全面、系统、先进、实用；做到内容编排形式生动、易理解、可读性强；做到读者能在学习过程中提高工作能力，在实际工作中熟练运用专业技术知识。
《住房和城乡建设领域职业培训教材》丛书包括19个分册：《房屋建筑构造》、《建筑材料及试验》、《建筑力学》、《建筑结构》、《地基与基础》、《工程测量》、《建筑识图》、《建筑工程施工质量控制与验收》、《建筑工程质量事故分析与处理》、《建筑施工技术》、《建筑工程造价及相关知识》、《建筑工程施工组织设计与管理》、《建筑施工安全技术与管理》、《建筑工程资料管理与实务》、《建筑设备安装》、《建筑施工企业经营管理》、《建筑材料供应与管理》、《建筑电气》、《建筑施工机械》，包括建筑工程施工理论基础、建筑施工企业经营管理、建筑施工技术应用与施工管理、安全、职业健康及环境保护等知识，系统、全面、科学地对建筑工程领域相关知识进行阐述。

第一图书网, tushu007.com

内容概要

本书的编制与修订不仅结合了最新发布的国家行业标准《建筑工程资料管理规程》（JGJ/T185-2009）中针对建设工程资料管理的相关要求，并参考了北京市地方标准《北京市工程资料管理规程》（DB11/T
695-2009）的相关内容，分别对工程资料管理的基本要求、各类工程资料具体的管理要求、相关规定及责任作出详细的说明，并对各类工程资料表格的填写给出了具体的范例。

书籍目录

第一章 基础知识
　第一节 概述
　第二节 工程资料的管理
第二章 工程管理资料
　第一节 工程管理资料内容及要求
　第二节 工程管理资料填写范例
第三章 施工管理资料
　第一节 施工管理资料内容及要求
　第二节 施工管理资料填写范例
第四章 施工技术资料
　第一节 施工技术资料内容及要求
　第二节 施工技术资料填写范例
第五章 施工测量记录
　第一节 施工测量资料内容及要求
　第二节 施工测量资料填写范例
第六章 施工物资资料
　第一节 施工物资资料内容及要求
　第二节 施工物资资料填写范例
第七章 施工记录
　第一节 施工记录内容及要求
　第二节 施工记录填写范例
第八章 施工试验记录
　第一节 施工试验记录内容及要求
　第二节 施工试验记录填写范例
第九章 施工质量验收记录
　第一节 施工质量验收记录内容及要求
　第二节 施工质量验收记录填写范例
第十章 工程竣工验收资料
　第一节 工程竣工验收资料内容及要求
　第二节 工程竣工验收资料填写范例
第十一章 监理资料
　第一节 监理管理资料
　第二节 进度控制资料
　第三节 质量控制资料
　第四节 造价控制资料
　第五节 合同管理资料
　第六节 竣工验收资料
第十二章 竣工图
　第一节 编制要求
　第二节 主要内容
　第三节 竣工图类型与绘制
　第四节 竣工图章 及签认
附录　住房和城乡建设领域职业培训教材《建筑工程资料管理与实务》教学大纲
参考文献

第一图书网, tushu007.com

章节摘录

插图：第十二章 竣工图第一节　编制要求凡按施工图施工没有变动的，由竣工图编制单位在施工图图签附近空白处加盖并签署“竣工图”章。
凡一般性图纸变更，编制单位可根据设计变更依据，在施工图上直接改绘，并加盖及签署“竣工图”章。
凡结构形式、工艺、平面布置、项目等重大改变及图面变更超过40%的，应重新绘制竣工图。
重新绘制的图纸必须有图名和图号，图号可按原图编号。
编制竣工图必须编制各专业竣工图的图纸目录，绘制的竣工图必须准确、清楚、完整、规范，修改必须到位，真实反映项目竣工验收时的实际情况。
用于改绘竣工图的图纸必须是新蓝图或绘图仪绘制的白图，不得使用复印的图纸。
竣工图编制单位应按照国家建筑制图规范要求绘制竣工图，使用绘图笔或签字笔及不褪色的绘图墨水。
第二节　主要内容竣工图应按单位工程，并根据专业、系统进行分类和整理。
竣工图包括以下内容。
（1）工艺平面布置图等竣工图。
（2）建筑竣工图、幕墙竣工图。
（3）结构竣工图、钢结构竣工图。
（4）建筑给水、排水与采暖竣工图。
（5）燃气竣工图。
（6）建筑电气竣工图。
（7）智能建筑竣工图（综合布线、保安监控、电视天线、火灾报警、气体灭火等）。
（8）通风空调竣工图。
（9）地上部分的道路、绿化、庭院照明、喷泉、喷灌等竣工图。
（10）地下部分的各种市政、电力、电信管线等竣工图。

编辑推荐

《建筑工程资料管理与实务》：住房和城乡建设领域职业培训教材

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com