

## <<计算机基础教程>>

### 图书基本信息

书名：<<计算机基础教程>>

13位ISBN编号：9787560955643

10位ISBN编号：7560955649

出版时间：2009-9

出版时间：华中科技大学出版社

作者：唐会伏，饶彬 著

页数：303

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<计算机基础教程>>

### 前言

随着计算机应用的日益广泛和深入，掌握计算机的基础知识和应用技能已成为人们的迫切需要，同时也是21世纪人才素质培养的基本要求。

为了提高高校学生的计算机文化知识和应用能力，满足高校学生参加计算机等级考试的需要，本着先进性、实用性、科学性和简单易学的原则，多位长期从事计算机教学的教师组织编写了本书。

本书共分为八章：第1章介绍了计算机的基础知识；第2章主要介绍WindowsXP的基本操作方法，另外还介绍操作系统的功能、汉字输入法等；第3章、第4章、第5章和第7章分别介绍了Office2003系列软件中的文字处理软件Word2003、电子表格软件Excel2003、演示文稿制作软件PowerPoint2003和网页制作工具FrontPage2003的用法和操作技巧；第6章介绍了计算机网络和Internet应用基础。第8章介绍了计算机常用工具软件的使用方法。

本书由唐会伏、饶彬担任主编，丁玲、汪蓉担任副主编。其中第4章和第6章由唐会伏编写，第5章和第8章由饶彬编写，第1章和第7章由丁玲编写，第2章和第3章由汪蓉编写。

## <<计算机基础教程>>

### 内容概要

《计算机基础教程》共分为八章：第1章介绍了计算机的基础知识；第2章主要介绍Windows XP的基本操作方法，另外还介绍操作系统的功能、汉字输入法等；第3章、第4章、第5章和第7章分别介绍了Office 2003系列软件中的文字处理软件Word 2003、电子表格软件Excel 2003、演示文稿制作软件PowerPoint 2003和网页制作工具FrontPage 2003的用法和操作技巧；第6章介绍了计算机网络和Internet应用基础。

第8章介绍了计算机常用工具软件的使用方法。

为了提高高校学生的计算机文化知识水平和应用能力，满足高校学生参加计算机等级考试的需要，本着先进性、实用性、科学性和简单易学的原则，多位长期从事计算机教学的教师组织编写了《计算机基础教程》。

## &lt;&lt;计算机基础教程&gt;&gt;

## 书籍目录

第1章 计算机基础知识1.1 计算机的发展与应用1.1.1 计算机的发展简史1.1.2 计算机的发展趋势1.1.3 未来新型计算机1.1.4 计算机的特点1.1.5 计算机的应用1.1.6 计算机的分类1.2 计算机中数据的表示及编码1.2.1 常用数制1.2.2 数制之间的转换1.2.3 计算机中数据的表示方法1.2.4 常用信息编码1.3 计算机系统的组成工作原理1.3.1 计算机硬件系统1.3.2 计算机系统工作原理1.3.3 计算机软件系统1.4 微型计算机的硬件组成1.4.1 微型计算机概述1.4.2 微型计算机的分类1.4.3 微型计算机硬件系统1.5 多媒体技术基础1.5.1 多媒体的概念1.5.2 多媒体计算机系统1.6 计算机病毒及其防治1.6.1 计算机病毒的基本知识1.6.2 认识计算机病毒的工作机理1.6.3 计算机病毒的防治第2章 Windows XP操作系统2.1 操作系统概述2.1.1 操作系统的功能2.1.2 操作系统的分类2.2 DOS操作系统2.2.1 DOS操作系统构成2.2.2 文件、目录及路径2.3 Windows XP基本操作2.3.1 Windows XP的启动与退出2.3.2 Windows XP的桌面和任务栏2.3.3 “开始”菜单的运用2.3.4 Windows XP窗口的组成与操作2.3.5 菜单及菜单操作2.4 中文输入法2.4.1 Windows XP的输入法管理2.4.2 智能ABC输入法2.5 文件和文件夹的管理2.5.1 “我的电脑”和“资源管理器”2.5.2 Windows XP文件系统2.5.3 文件和文件夹管理2.5.4 剪贴板和回收站2.5.5 磁盘的管理与维护2.6 控制面板及其应用2.6.1 Windows XP的控制面板2.6.2 控制面板的应用2.7 附件程序的应用第3章 文字处理软件Word20033.1 Word2003的基本操作3.1.1 Word2003的新增功能3.1.2 Word2003的启动与退出3.1.3 Word2003的窗口组成3.1.4 Word2003窗口的基本操作3.2 文档的基本操作3.2.1 新建文档3.2.2 打开文档3.2.3 保存文档3.2.4 关闭文档3.2.5 文本输入3.2.6 文本编辑3.3 Word2003文档排版3.3.1 设置字符格式3.3.2 设置段落格式3.3.3 设置项目符号和编号3.3.4 设置制表位和分栏3.3.5 使用样式设置格式3.4 Word2003表格制作3.4.1 建立表格3.4.2 表格文本输入和转换3.4.3 编辑表格3.4.4 表格的修饰3.4.5 表格数据处理3.5 图文混排3.5.1 插入图形3.5.2 绘制图形3.5.3 图形的基本操作3.5.4 修饰图形3.5.5 插入文本框3.6 数学公式编辑3.7 Word2003文档打印3.7.1 页面设置3.7.2 设置页眉和页脚3.7.3 页码和页面边框3.7.4 分页符和分节符3.7.5 打印预览3.7.6 打印设置3.7.7 打印输出第4章 电子表格软件Excel20034.1 Excel2003简介4.1.1 Excel2003的功能4.1.2 Excel2003的工作界面4.1.3 基本概念4.2 单元格编辑4.2.1 输入数据4.2.2 选中单元格4.2.3 编辑单元格数据4.2.4 清除单元格4.2.5 移动复制单元格数据4.2.6 插入单元格4.2.7 删除单元格4.2.8 自动填充4.3 工作表操作4.3.1 工作表命名4.3.2 选中工作表4.3.3 切换工作表4.3.4 移动、复制工作表4.3.5 插入、删除工作表4.3.6 隐藏操作4.3.7 新建窗口4.3.8 拆分工作表窗口4.4 设置工作表格式4.4.1 单元格格式设置4.4.2 调整行高和列宽4.4.3 合并分解单元格4.5 公式和函数的使用4.5.1 输入公式4.5.2 公式中的运算符4.5.3 单元格引用4.5.4 使用函数4.5.5 控制计算4.6 数据库功能4.6.1 数据记录单4.6.2 数据排序4.6.3 筛选数据4.6.4 分类汇总4.7 页面设置4.7.1 设置页眉/页脚4.7.2 设置打印方式选项4.7.3 设置分页符4.8 打印工作表4.8.1 打印预览4.8.2 打印4.9 图表4.9.1 创建图表4.9.2 改变图表类型第5章 文稿演示系统PowerPoint20035.1 PowerPoint2003概述5.1.1 PowerPoint2003的工作界面5.1.2 PowerPoint2003的视图模式5.2 编辑幻灯片5.2.1 演示文稿的组成5.2.2 创建演示文稿5.2.3 编辑幻灯片的文本5.2.4 在幻灯片中插入图片……第6章 计算机网络第7章 网页制作软件FrontPage 2003第8章 常用工具软件参考文献

## &lt;&lt;计算机基础教程&gt;&gt;

## 章节摘录

第1章 计算机基础知识 1.1 计算机的发展与应用； 从1946年世界上第一台通用电子数字计算机“埃尼阿克”(ENIAC)在美国宾夕法尼亚大学诞生至今,已经有半个多世纪了。现在,计算机及其应用已经渗透到社会生活的各个领域,有力地推动了整个信息化社会的发展。在21世纪,掌握以计算机为核心的信息技术的基础知识和应用能力,是现代大学生必须具备的一项基本素质。

1.1.1 计算机的发展简史 19世纪50年代,英国数学家乔治·布尔(George Boole, 1815-1864)创立了逻辑代数,奠定了计算机的数学理论基础;1936年英国科学家图灵(Turing A, 1912-1954)首次提出了逻辑机的模型——“图灵机”,并建立了算法理论,被誉为“计算机之父”。两位科学巨匠的研究为计算机的诞生提供了重要的理论依据。

1946年2月15日,世界上第一台计算机——电子数字积分器与计算器(ENIAC, Electronic Numerical Integrator And Computer)于美国宾夕法尼亚大学诞生。该机体积庞大,占地170平方米,占用空间大小约90立方米,重约30吨,使用的电子管多达18 800个,每秒钟只能做5 000次加法运算。

<<计算机基础教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>