

<<商务英语贸易实务>>

图书基本信息

书名：<<商务英语贸易实务>>

13位ISBN编号：9787560955872

10位ISBN编号：7560955878

出版时间：2009-9

出版时间：华中科技大学出版社

作者：熊昌英

页数：130

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<商务英语贸易实务>>

内容概要

我国加入世界贸易组织(WTO)之后, 对外贸易的进出口数量与进出口金额取得快速增长, 成为仅次于美国和德国的世界第三大贸易国。

中国经济对世界经济的影响进一步加深。

培养懂得国际贸易理论, 熟悉国际贸易运作程序的实用型人才显得越来越重要。

本着《教育部关于加强高职高专教育人才培养工作的意见》精神, 按照“实用为主, 够用为度”的原则要求, 我们编写了这本《商务英语贸易实务》。

全书共分五章, 第一、二章介绍国际贸易的相关基本理论, 第三、四、五章介绍国际贸易具体运作方式, 主要包括经销、代理、寄售、投标和易货、补偿贸易、技术转让、加工装配、租赁贸易、合资、展销等贸易实务, 以及商标、对外服务等方面的内容。

各章节又分为正文、常用语和练习题三个部分。

正文简洁明了, 以必需、够用、实用为标准。

特别是贸易方式部分, 提供了大量详实的样信, 便于学生模仿学习和应用。

各章节提供的常用语, 便于学生集中学习和掌握, 突出典型和实用特色。

练习题部分对应章节的内容, 突出技能训练, 体现以培养学生能力为核心的高职教育特色, 并附有答案以供参考。

本书具有以下显著特点: 1. 内容详实、新颖, 紧跟时代脉搏。

力求体现当代国际经济与贸易领域的最新理论和实践成果。

2. 实务操作部分基本采用中英文对照, 便于学生透彻理解、掌握和模仿。

3. 实用性强, 编写中采取业务类型与教学案例相结合的方法, 突出了本学科教学的实用性、综合性和可操作性。

本书既可作为商务专业、外事外贸专业和经济管理类各专业的教学用书, 也可供各行各业的经济管理工作人员、教师及学生学习参考。

<<商务英语贸易实务>>

书籍目录

第一章 国际贸易概述 第一节 国际贸易基本概念 第二节 进出口贸易的一般程序第二章 国际贸易定价与结算 第一节 国际贸易术语及货物定价 第二节 国际货款结算第三章 国际贸易方式() 第一节 经销 第二节 代理 第三节 寄售 第四节 投标和易货 第五节 补偿贸易第四章 国际贸易方式() 第一节 技术转让 第二节 加工贸易 第三节 租赁贸易 第四节 合资 第五节 展销第五章 其他 第一节 商标 第二节 外商提供服务和对外提供服务Keys参考文献

<<商务英语贸易实务>>

章节摘录

第一章 国际贸易概述 第一节 国际贸易基本概念 贸易是人类最为基本的活动之一，每个社会都有贸易活动，并存在于世界各地。

国际贸易，又称为对外贸易、世界贸易或海外贸易。

从本质上说，国际贸易是在平等的基础上，有意识地进行跨国界的商品和服务交换行为。

它包括进口业务和出口业务两部分内容。

国际贸易的兴起有多种原因。

制造商和经销商追求生产产品和服务，同时也在国外市场寻求配件和制成品，有时候这样做可以减少成本。

资源在世界各地的不同分布状况决定着世界贸易的格局。

例如，美国是一个咖啡消费国，但由于气候的关系，它不能大量生产咖啡，因此，不得不从其他生产咖啡的国家，如巴西、哥伦比亚等地进口咖啡。

英国拥有大量的煤炭资源，却严重缺乏像铜、铝之类的资源。

世界各地的原材料分布不均，而现代制造业和农业却都需要各种不同的资源。

因此，通过贸易来获取这些资源是十分必要的。

研究和分析国际贸易活动，必须了解和掌握以下几个重要概念。

一、国际贸易额 国际贸易额是计算和统计世界各国对外贸易总额的指标，是把世界上所有国家和地区的出口额按同一种货币单位换算后，相加得出的数额；而不能简单地把世界各国和地区的出口额和进口额相加，因为所有国家和地区的总出口额就是所有国家和地区的进口额，如果相加就会形成重复计算。

至于计算世界各国和地区的进口总额会高于出口额，是因为世界上大多数国家和地区统计出口额是以离岸价格（free on board，FOB）计算的，统计进口额时是以到岸价格（cost insurance and freight，CIF）计算的。

CIF价格比FOB价格多出了运输费和保险费两项，所以进口额会大于出口额。

<<商务英语贸易实务>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>