

<<大学英语三级培训辅导教材>>

图书基本信息

书名：<<大学英语三级培训辅导教材>>

13位ISBN编号：9787560957654

10位ISBN编号：756095765X

出版时间：2009-11

出版单位：华中科技

作者：周妮 编

页数：196

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<大学英语三级培训辅导教材>>

前言

高等学校英语应用能力考试在全国范围内施行以来,已成为高职高专学生英语水平测试的重要形式之一。

近年来,参加该考试的学生呈逐年上升趋势。

广大考生希望了解考试的具体题型、解题方法和难易程度,为顺利通过考试做准备。

为了满足考生的迫切要求,我们组织多次参加该考试辅导、评卷工作的高职高专教学的一线教师,依据《高职高专教育英语课程教学基本要求(试行)》及《高等学校英语应用能力考试大纲》的要求,精心编写了《大学英语三级培训辅导教材》,其中涉及听力、词汇、语法、阅读、翻译、写作,以及历年真题及模拟题等诸多领域,是对现今高职高专英语教学的重要补充。

相信本书能够帮助学生领会考试技巧,熟悉各类型试题,在英语应用能力考试中取得满意的成绩。

本书具有以下特点。

(1) 精心编写,预测动向。

本书在试题的选取上严把质量关,紧扣命题的规律,预测最新考试动向,精心打造。

为了达到强化训练的目的,本书在最后附上2套真题和4套仿真模拟题供学生体验实战。

(2) 仿真编写,快速全面。

本书各能力训练部分及试卷部分在内容、比例、题型、题量、分值等各方面的设定上与考试大纲完全一致,有利于考生在较短时间内熟悉考试范围、考点、答题技巧,抓住考试的重点、难点及动向,从而进行全面、系统地复习。

(3) 试题点睛,答疑解惑。

本书在编写过程中根据考生的需要,在提供答案的同时给予必要的讲解,深入浅出,使考生容易理解。

编者还为例句及阅读理解短文给出中文翻译,帮助考生理解文章内容,提高阅读能力。

由于时间紧迫,本书的不足之处还请广大读者批评指正。

<<大学英语三级培训辅导教材>>

内容概要

本书是根据《高职高专教育英语课程教学基本要求（试行）》及《高等学校英语应用能力考试大纲》的要求，针对考生在备考过程中存在的各种疑难问题精心编写的，旨在通过对各种题型的详尽解析和答题技巧的分析，使学生熟悉考试题型，提高英语应用能力，在考试中取得满意的成绩。

本书由七部分构成：第一部分为听力理解，第二部分为语法，第三部分为阅读理解，第四部分为翻译，第五部分为写作，第六部分和第七部分为真题、模拟试题及答案。

本书结构合理，各部分层次分明，考试要点的讲解与分析结合实际考题，深入浅出，重难点突出，考点把握得当，针对性和实用性强，可供高职高专学生参加英语应用能力考试课堂训练及考前培训使用，也是高职高专学生备考、自学的必备考试资料。

<<大学英语三级培训辅导教材>>

书籍目录

第一部分 听力理解 一、听力考试要求 二、提高听力的途径和策略 三、听力试题简介和题型分析 四、练习 五、听力练习答案第二部分 语法 一、代词和“it”的用法 (一)代词的种类 (二)代词的用法 (三)练习及答案 二、形容词和副词 (一)形容词 (二)副词 (三)形容词与副词的比较级和最高级 (四)练习及答案 三、虚拟语气 (一)虚拟语气的一般用法 (二)错综时间条件句 (三)用在某些从句中的虚拟语气 (四)虚拟语气的其他用法 (五)练习及答案 四、倒装句 (一)倒装句的类型 (二)练习及答案 五、定语从句 (一)限制性定语从句和非限制性定语从句 (二)关系代词 (三)关系副词 (四)介词+关系代词 (五)练习及答案 六、状语从句 (一)状语从句的类型 (二)练习及答案 七、主谓一致 (一)谓语动词常用单数的情况 (二)谓语动词常用复数的情况 (三)根据具体情况确定谓语动词用单数或复数 (四)“就近一致”原则和“就远一致”原则 (五)练习及答案第三部分 阅读理解 一、考试要点 二、解题策略 三、TASK 1和TASK 2的解题技巧 四、应用性阅读材料的解题技巧 五、练习 六、参考答案第四部分 翻译 一、考试要点 二、翻译的标准 三、翻译的过程 四、英译汉翻译技巧 (一)关于词汇的翻译技巧 (二)定语从句的翻译技巧 (三)状语从句的翻译技巧 (四)被动语态的翻译技巧 (五)长句的翻译技巧 (六)倍数的翻译技巧.....第五部分 写作(或汉译英)第六部分 真题及模拟试题第七部分 真题及模拟试卷答案参考文献

<<大学英语三级培训辅导教材>>

章节摘录

其次，在阅读训练中还要注意运用以下正确的方法。

1.浏览—读题—找答案法 这是最普遍的一种阅读方法，即先快读全文，了解文章的基本内容

。考生须在很短的时间内运用略读、扫读、跳读等技巧快速阅读，搜寻关键词、主题句，捕捉时空、顺序、情节、人物、观点，并且理清文章脉络，把握语篇特点。

在阅读过程中，可把表示“5W”和“H”（what, who, where, when, why和how）的词或句子划出来，因为这可能是出题点。

文章的第一段是文章的灵魂与核心，要重点阅读，尽量读懂读透。

遇到生词不要停下来去想，先跳过去继续读完全文。

然后再读题目，针对题目再到原文找答案。

一般来说，题目排列次序与文章的结构基本上是一致的，即题目需要的信息点在文章中是按顺序出现的，所以也可通过题干推测文章的内容和思路。

另外，题目选项部分的语言难度低于原文语言的难度，考生可通过阅读选项帮助理解原文的内容。

2.读题—找答案法 此法是指先读题，再回过头读原文，针对问题在文中找答案。

首先阅读题干，掌握问题的类型，分清是客观信息题还是主观判断题。

客观信息题可以从文章中直接找到答案；而主观判断题考查的是对文章的感情基调、隐含观点及文章主旨的理解等，这类题必须经过对读者的态度、意图，以及整篇文章进行深一层的推理才能得到答案

。其次，了解试题的题干和各个选项所包含的信息，然后有针对性地对文章进行扫读，对有关信息进行快速定位，再将相关信息进行整合、分析、对比，有根有据地排除干扰项，选出正确答案。

此法加强了阅读的针对性，提高了做题的准确率，节省了宝贵的时间，特别适用于高等学校英语应用能力考试中阅读理解部分TASK 3和TASK 5的题型。

3.清除障碍法 障碍是指阻碍考生在快速阅读中尤其是第一遍阅读时，获取重要信息的文字。

清除障碍即在阅读中忽略这些文字，尽快获得所需要的信息。

忽略一些次要的信息，例如破折号后面的文字；又长又难懂的句子，可忽略修饰部分，如定语、状语等，以确定主语、谓语、宾语为主要部分；忽略一些补充说明的文字，如官衔、职务、社会地位等词语。

4.限时训练法 限时训练法即平时做阅读理解题时，给自己限定时间，以便逐渐提高阅读速度

。可按考试规定的时间确定做题时间，比如，高等学校英语应用能力考试中阅读理解部分包括5个任务，每个任务有5道题目，共25题，测试时间为40分钟。

所以每个任务必须在8分钟内完成。

时间可分配如下：两分钟通读全文，5分钟完成5道题，最后用1分钟检查。

5.标记法 标记法是指做题时，尤其是一些细节理解题，在原文中找到相关的信息后，做一个

标记，如画上横线，再标上表示第一题的答案在此处。

这样，便于检查时快速查找，节约时间。

<<大学英语三级培训辅导教材>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>