

<<速录技能>>

图书基本信息

书名：<<速录技能>>

13位ISBN编号：9787560969015

10位ISBN编号：7560969011

出版时间：2011-3

出版时间：华中科技

作者：李爱//程丽莉

页数：293

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<速录技能>>

内容概要

本书遵循高职高专学生自身的认知规律和亚伟速录技能的培训要求，紧密结合亚伟速录技能相关专业培训模式及课程教学模式改革的实际，对速录技能课程教学过程进行了全新的整合，即从未来速录技能课程对应的职业岗位(群)之从业者的能力需求为视角，以速录技能应完成主要工作任务及所需具备的能力为要求，来进行教材内容的安排，并尽量按照不同速录工作的流程所对应的能力训练来重新构建学习内容和设计教学单元，突出体现本课程作为实践技能课程的职业针对性和实践训练的可操作性。

<<速录技能>>

书籍目录

第一部分 速录基础知识

学习单元1 亚伟速录机概述

学习单元2 亚伟速录声码

学习单元3 亚伟速录韵码（上）

学习单元4 亚伟速录韵码（中）

学习单元5 亚伟速录韵码（下）

学习单元6 速录音节码总复习

第二部分 速录技能速度训练及工作实务

学习单元7 初级阶段速度提升训练

学习单元8 庭审速录工作实务

学习单元9 中级阶段速度提升训练

学习单元10 企事业单位文秘日常速录工作实务

学习单元11 高级阶段速度提升训练

学习单元12 速录商业服务实务

附录

参考文献

<<速录技能>>

编辑推荐

《速录技能》： 不可或缺的职业技能 美国多达500万人的速录大军 高薪酬的行业新闻、法律、文秘人员必备的基本技能 新闻发布会、听证会、论坛、展会、高峰会、法院庭审、仲裁记录 进入新世纪后面临的是一个高新科学技术信息竞争的时代，每个经常使用文字进行工作的人，都梦想着自己可以用双手飞快地记录、传递和运用各类信息，为事业的发展来提高自身的竞争力。

速录具有音落字出，快速、准确捕捉语音信息的功能，是唯一能够胜任“同声记录”的技术，因此，社会各界有识之士都想法设法尽快地掌握速记技术或寻找速记人才为己所用。

速录技术现已广泛应用于新闻发布会、听证会、论坛、展会、磋商会、高峰会等大型会议记录，庭审记录、仲裁记录，电视字幕制作（场记），记者采访等，而速录师也凭借一技之长跻身高薪职业一族，或因为职业服务于高端客户建立起来的黄金人脉网络，轻松赚取创业第一桶金后逐步做大进而成就了自己的事业。

在国外，速记速录技能是新闻、法律、文秘人员必备的基本技能之一。

在美国，速记从业人员达500多万，几乎100%的法庭使用速记人员进行现场记录；在日本，法庭、议会、商务会谈等场合也普遍使用速记技术；在德国、法国、意大利、澳大利亚、英国、韩国等等世界上很多国家，速记技术都已经被普遍应用，而且速录师薪酬很高，基本上都是按小时计价的。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>