

## <<会议组织与活动策划>>

### 图书基本信息

书名：<<会议组织与活动策划>>

13位ISBN编号：9787560971629

10位ISBN编号：7560971628

出版时间：2011-9

出版时间：华中科技大学出版社

作者：王瑞成，成海涛 主编

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<会议组织与活动策划>>

### 内容概要

《会议组织与活动策划》为教育部高职高专文秘类专业教学指导委员会文秘专业核心技能“十二五”规划教材。

本教材在内容的组织和编写体例上大胆创新，务求达到理论与实践一体化的学习效果。

全书共十个单元（36个任务），即认识会议、会议策划、会前准备、会间服务、会议善后、商务谈判活动、宴请活动、商务庆典与信息发布会、商务旅行、会展与招商活动。

《会议组织与活动策划》以任务引领的方式系统介绍了会议组织与各项活动策划的相关知识，将学习目标、工作任务、任务分析、工作成果、知识链接与教学实训有机地融为一体。

教材中的工作成果展示为学习者提供了范例，实训指导为授课者开拓了任务实施的思路，因此本教材兼具工具书的作用。

《会议组织与活动策划》可作为高职高专院校、成人高等院校、本科院校文秘专业及相关专业的教学用书，也可供中等职业学校的文秘专业和社会文秘人员培训机构使用，还可作为社会各行各业管理人员的会议操作和活动策划手册使用。

## <<会议组织与活动策划>>

### 书籍目录

#### 第一单元 认识会议

任务1 了解会议的含义和功用

任务2 知晓会议的构成要素及分类

#### 第二单元 会议策划

任务1 明了会议策划的内容

任务2 熟悉会议策划工作流程

任务3 撰写会议策划方案

#### 第三单元 会前准备

任务1 拟订会议议程和日程

任务2 选择、布置会议场所

任务3 拟写、发送会议信息

任务4 准备会议资料和会议用品

任务5 预算会议经费

任务6 确定与会人员名单及分组

#### 第四单元 会间服务

任务1 做好会议接待

任务2 服务会议现场

任务3 收集、编发会间信息

任务4 处理会议突发事件

#### 第五单元 会议善后

任务1 清理会场与送别

任务2 结算会议经费

任务3 收集、整理文件资料

任务4 评估、总结会议

任务5 落实会议精神

#### 第六单元 商务谈判活动

任务1 熟悉商务谈判程序

任务2 做好谈判辅助工作

任务3 运用谈判策略和技巧

#### 第七单元 宴请活动

任务1 了解宴请的种类和目的

任务2 策划正式宴请活动

任务3 展示宴请礼仪

#### 第八单元 商务庆典与信息发布会

任务1 策划庆典活动

任务2 策划签字仪式

任务3 策划信息发布会

#### 第九单元 商务旅行

任务1 编写秘书准备工作项目表

任务2 制订商务旅行计划和日程表

任务3 办理出国手续

#### 第十单元 会展与招商活动

任务1 认识会展

任务2 会展策划

任务3 认知招商引资

<<会议组织与活动策划>>

任务4 策划招商活动  
主要参考文献

## <<会议组织与活动策划>>

### 章节摘录

版权页：插图：（1）远程会议。

远程会议主要是利用电话、卫星、视频等现代化科技手段，与会者即使相隔一定距离，不能同处一室，但凭借这些现代科技手段，也能够彼此聆听、彼此面对和交谈。

早期的远程会议仅局限于电话会议，只能听闻其声，不能见其人；而随着科技的进步，远程会议的模式不断改进，已由普通电话会议发展为卫星电话会议、视频会议。

这种会议模式，既保留了传统会议的现场交流的真实感，又突破了空间距离给与会者带来的诸多麻烦和不便，因此为人们所乐于接受。

但其推广却有较大的难度，因为与之配套的会议设备成本很高。

另外，它还要求与会者有较高的文化素质，否则不懂操控和使用会议设备。

因此，这种会议模式尚未普及。

（2）网络会议。

随着现代网络技术的推广和应用，网络会议逐渐成为一种新的会议模式。

网络会议通常是预先将某个事件或活动现场录制下来，然后转换成数字化的视频信号，通过电脑接收后传送到网络服务器，人们进入服务器后，就可以直接在线观看或下载后观看相应的内容了。

网络会议优点很多，因为是通过网络传递，所以不存在时间的障碍，同时也不占用太多的空间，减少了会议场地、差旅、餐饮等许多费用，所以网络会议大受欢迎，近年来普及很快。

许多大公司召开会议或举办培训，都乐于采用这种方式。

（3）玻璃鱼缸式会议。

这是一种独特的讨论会式的会议类型。

其形式通常是：6~8名与会者在台上或房间里围成一个中心圈，中心圈内留一个空座，其他更多的与会者作为观众围坐在周围，只能旁听不能发言，由那些坐在中心圈的人发言和相互交流，观众如果想表达自己的观点或看法，必须走到中心圈，坐到那个空座上才能说话，发言完毕后回到原座。

玻璃鱼缸式会议通常有主持人参加，主持人可以参加讨论，也可以只负责维持会议。

由于在会议进行中，大部分与会者只是围在外围观看、聆听那些圈中人的演讲（或讨论），其情形有点像围着鱼缸看里面的鱼活动一样，因此得名“玻璃鱼缸”式会议。

这种会议模式近年来在许多的电视访谈节目中广为采用。

## <<会议组织与活动策划>>

### 编辑推荐

《会议组织与活动策划》：教育部高职高专文秘类专业教学指导委员会文秘专业核心技能“十二五”规划教材。

<<会议组织与活动策划>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>