第一图书网, tushu007.com

<<计算机应用基础>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础>>

13位ISBN编号：9787560973654

10位ISBN编号：7560973655

出版时间：2011-9

出版时间：华中科技大学出版社

作者：金耘，刘利华 主编

页数：177

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

本书根据计算机等级考试制定的考试大纲进行编写，充分体现了大纲规定的教学目标，从培养学生的实践能力出发，以“任务驱动”方式组织全书内容，有丰富的习题和实验题。
全书共六章，主要介绍计算机基础知识、Windows XP操作系统、文字处理软件Word、电子表格软件Excel、演示文稿软件PowerPoint和计算机网络基础等内容。

项目1主要介绍了计算机的基础知识，重点介绍了计算机的发展、计算机中信息的表示形式、计算机的基本结构与工作原理、计算机系统的组成、计算机多媒体及计算机病毒的防治等计算机基础知识。

项目2主要介绍了Windows操作系统，重点介绍了Windows操作系统的基本操作方法。

项目3主要介绍了Word文字处理软件，重点介绍了Word的基本操作方法、基本编辑功能、格式化文本的排版功能、表格制作功能、图文混排功能和打印预览功能，以及汉字的输入方法。

项目4主要介绍了电子表格软件Excel，重点介绍了Excel的基本操作方法、基本编辑功能、格式化工作表的设置方法、数学公式与常用函数的使用、图表的应用、数据管理，以及打印工作表等功能。

项目5主要介绍了演示文稿软件PowerPoint，重点介绍了PowerPoint的基本操作方法、幻灯片的创建和编辑、幻灯片图形的创建和处理、幻灯片图表和组织结构图的制作、演示文稿的放映控制和打印等。

项目6主要介绍了计算机网络基础，重点介绍了计算机网络的基础知识和Internet的使用基础，包括浏览器的基本使用方法、Outlook Express收发电子邮件的方法，本书最后附有全国计算机等级考试一级模拟试题。

书籍目录

项目1 计算机基础知识任务1．1 计算机的发展和未来趋势1．1．1 计算机的发展阶段与信息社会1．1．2 计算机的特点、用途和分类1．1．3 计算机的新技术1．1．4 未来计算机的发展趋势1．1．5 信息技术的发展任务1．2 数据在计算机中的表示1．2．1 二进制编码1．2．2 进位计数制1．2．3 进制间的转换1．2．4 计算机中的信息单位1．2．5 字符任务1．3 计算机的硬件组成1．3．1 计算机的主要组成部件1．3．2 计算机的主要技术指标1．3．3 计算机的结构任务1．4 软件系统、多媒体及计算机病毒概念1．4．1 进程与线程1．4．2 软件系统及其组成1．4．3 计算机语言1．4．4 应用软件1．4．5 多媒体的有关概念1．4．6 多媒体的数字化1．4．7 多媒体的数据压缩1．4．8 计算机病毒的实质1．4．9 预防计算机病毒项目2 Windows操作系统任务2．1 Windows的基础知识2．1．1 Windows的启动和退出2．1．2 Windows的基本术语2．1．3 Windows桌面的组成2．1．4 Windows窗口的组成2．1．5 Windows的窗口操作任务2．2 Windows的基本设置2．2．1 桌面图片的设置2．2．2 显示分辨率和颜色的设置 2．2．3 显示器刷新频率的设置2．2．4 屏幕保护的设置 2．2．5 任务栏的设置 2．2．6 输入法的添加2．2．7 日期和时间的设置任务2．3 文件和文件的操作2．3．1 管理文件和文件夹2．3．2 设置文件或文件夹属性2．3．3 查找文件或文件夹2．3．4 创建应用程序的快捷方式项目3 Word的使用任务3．1 Word的基本操作3．1．1 启动与退出Word3．1．2 Word窗口简介3．1．3 视图3．1．4 Word写作的基本流程3．1．5 常用的基本操作任务3．2 Word文本制作3．2．1 文本录入与编辑3．2．2 设置文本格式3．2．3 高级格式设置3．2．4 长文档编辑3．2．5 页面设置和打印预览任务3．3 Word表格制作3．3．1 创建表格3．3．2 表格编辑与修饰3．3．3 表格计算与转换任务3．4 Word图文混排3．4．1 图片的应用3．4．2 艺术字的应用3．4．3 文本框应用3．4．4 绘制图形3．4．5 图表的应用3．4．6 公式应用任务3．5 邮件合并3．5．1 邮件合并向导3．5．2 邮件合并工具栏任务3．6 宏的使用3．6．1 录制宏3．6．2 编辑宏3．6．3 运行和删除宏实验3．1 基本Word文档制作实验3．2 表格制作实验3．3 图文混排实验3．4 图形绘制和公式编辑实验3．5 邮件合并项目4 Excel应用任务4．1 认识Excel4．1．1 基本术语4．1．2 工作簿的基本操作4．1．3 工作表的基本操作4．1．4 单元格的基本操作任务4．2 报表制作4．2．1 数据输入4．2．2 填充功能的使用4．2．3 公式的输入4．2．4 工作表的格式化4．2．5 页面设置与打印任务4．3 函数应用4．3．1 求和函数和平均值函数4．3．2 最大值函数与最小值函数4．3．3 IF函数4．3．4 单元格引用任务4．4 图表制作4．4．1 插入图表4．4．2 图表编辑任务4．5 数据管理与分析4．5．1 数据列表4．5．2 数据排序4．5．3 数据筛选4．5．4 数据分类汇总4．5．5 数据透视表4．5．6 数据合并计算任务4．6 宏命令应用4．6．1 宏的录制4．6．2 宏的删除实验4．1 报表制作实验4．2 公式和函数实验4．3 图表制作实验4．4 数据管理实验4．5 宏命令项目5 PowerPoint应用任务5．1 初识PowerPoint5．1．1 启动PowerPoint5．1．2 基本术语任务5．2 新建演示文稿5．2．1 根据内容提示向导新建演示文稿5．2．2 使用演示文稿模板新建演示文稿5．2．3 根据设计模板新建演示文稿5．2．4 根据现有演示文稿新建演示文稿5．2．5 新建相册演示文稿5．2．6 新建空演示文稿任务5．3 制作幻灯片5．3．1 演示文稿创建和保存5．3．2 插入和设置文本框5．3．3 段落升级与降级5．3．4 插入图片5．3．5 插入表格5．3．6 插入图表5．3．7 插入组织结构图5．3．8 插入自选图形5．3．9 插入艺术字5．3．10 插入音视频对象任务5．4 编辑演示文稿5．4．1 幻灯片的管理5．4．2 忽略母版的背景图案和颜色5．4．3 修改幻灯片母版5．4．4 更换幻灯片模板5．4．5 幻灯片配色方案任务5．5 幻灯片放映5．5．1 设置幻灯片切换效果5．5．2 设置幻灯片动画效果5．5．3 隐藏幻灯片5．5．4 设置放映方式5．5．5 录制幻灯片旁白5．5．6 放映幻灯片任务5．6 超链接的应用5．6．1 链接到指定的幻灯片5．6．2 链接到网页5．6．3 添加动作按钮5．6．4 取消超链接任务5．7 演示文稿打印、打包5．7．1 打印演示文稿5．7．2 演示文稿打包实验5．1 演示文稿的建立实验5．2 演示文稿的修饰实验5．3 组织机构图的使用实验5．4 设置幻灯片放映动画效果实验5．5 设置超链接实验5．6 母版和模板的使用项目6 计算机网络基础任务6．1 计算机网络6．1．1 计算机网络的概念与发展6．1．2 计算机网络的功能6．1．3 数据通信常识6．1．4 计算机网络的分类与拓扑结构6．1．5 组网和联网的硬件设备任务6．2 因特网初步6．2．1 因特网概述6．2．2 TCP／IP协议6．2．3 因特网的接入方式任务6．3 因特网的简单应用6．3．1 浏览器及其使用6．3．2 电子邮件附录全国计算机等级考试一级上机考试真题部分参考答案及解析参考文献

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com