

<<新编基础会计>>

图书基本信息

书名：<<新编基础会计>>

13位ISBN编号：9787561120446

10位ISBN编号：7561120443

出版时间：2004-7

出版时间：大连理工大学出版社

作者：任延冬，冯阿平 主编

页数：202

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<新编基础会计>>

内容概要

本书是普通高等教育“十五”国家级规划教材，也是新世纪高职高专教材编审委员会组编的财经类各专业基础课教材，是基于会计工作过程编写的教材。

随着会计理论和实务的发展，为配合新《企业会计准则》的实施，在保留原版教材特色的基础上推陈出新，进行了新的修订。

<<新编基础会计>>

书籍目录

第1章 总论

- 第一节 会计及其职能
- 第二节 会计核算基本前提和会计信息质量要求
- 第三节 会计的方法
- 第四节 会计学及其体系
- 第五节 会计岗位及其职责

第2章 会计要素、会计科目和账户

- 第一节 会计对象
- 第二节 会计要素和会计等式
- 第三节 会计科目和账户

第3章 复式记账原理

- 第一节 复式记账的理论基础和基本内容
- 第二节 借贷记账法

第4章 会计凭证填制与审核技术

- 第一节 会计凭证的种类及其意义
- 第二节 原始凭证填制与审核
- 第三节 记账凭证填制与审核
- 第四节 会计凭证的传递和保管

第5章 复式记账与会计凭证应用技术

- 第一节 制造业的主要经济业务
- 第二节 资金筹集业务核算工作
- 第三节 供应过程业务核算工作
- 第四节 生产过程业务核算工作
- 第五节 销售过程业务核算工作
- 第六节 其他经济业务核算工作
- 第七节 财务成果业务核算工作

第6章 会计账簿登记技术

- 第一节 会计账簿及其种类
- 第二节 设账和记账技术
- 第三节 对账和结账技术
- 第四节 账簿的更换与保管

第7章 财产清查技术

- 第一节 财产清查的意义和种类
- 第二节 财产清查的方法
- 第三节 财产清查的会计处理

第8章 财务会计报告编制技术

- 第一节 财务会计报告及其编制要求
- 第二节 资产负债表编制技术
- 第三节 利润表编制技术
- 第四节 现金流量表

第9章 账务处理程序应用技术

- 第一节 账务处理程序及其种类
- 第二节 记账凭证账务处理程序及其应用技术
- 第三节 科目汇总表账务处理程序及其应用技术
- 第四节 汇总记账凭证账务处理程序及其应用技术

<<新编基础会计>>

第10章 会计工作组织与职业规范

第一节 会计工作组织的意义和要求

第二节 会计机构

第三节 会计人员

第四节 会计档案

第五节 会计法规

<<新编基础会计>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>