

<<张口就会说情境英语会话宝典>>

图书基本信息

书名：<<张口就会说情境英语会话宝典>>

13位ISBN编号：9787561141946

10位ISBN编号：7561141947

出版时间：2008-6

出版时间：大连理工大学出版社

作者：范佳程 编

页数：430

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<张口就会说情境英语会话宝典>>

内容概要

“张口就会说”系列丛书共有三个分册，分别为《日常英语会话宝典》、《白领英语会话宝典》和《情境英语会话宝典》。

《日常英语会话宝典》在2005年底先期出版，曾经连续三年在全国图书零售市场排行榜上名列前茅，多次重印，受到读者一致好评。

时隔3年，应广大读者需求，大连理工大学出版社外语图书开发部倾力打造了其姊妹篇——《白领英语会话宝典》和《情境英语会话宝典》。

《张口就会说：情境英语会话宝典（附光盘）》共5大部分，27个小节，版式活泼，双色印刷，全部采用英汉两种语言一一对应的设计。

从人际交往、日常沟通、交际实景到出门旅行，《张口就会说：情境英语会话宝典（附光盘）》用自然生动的英语来表达和介绍各种不同语言情境下的日常对话。

看过《张口就会说：情境英语会话宝典（附光盘）》之后，说一口流利得体、纯正地道的英语不再是梦想。

所有你想说的英语会话你能一听就懂，一看就会。

<<张口就会说情境英语会话宝典>>

书籍目录

Part 1 人际交往Unit 1 问候介绍1. 招呼问候2. 自我介绍3. 介绍他人4. 辨认他人Unit 2 道别辞行1. 辞行2. 道别Unit 3 道谢道歉1. 感谢2. 道歉Unit 4 邀请约会1. 邀请2. 约会Unit 5 拨打电话1. 电话咨询2. 电话人3. 找人不在4. 留个口信5. 结束电话6. 误打故障Unit 6 谈论天气1. 询问天气2. 天气预报3. 晴好天气4. 恶劣天气5. 雨雪天气6. 闷热天气7. 寒冷天气8. 有风天气9. 天气变化10. 地方天气Unit 7 祝贺祝愿1. 祝贺2. 祝愿3. 节日祝福4. 互赠礼品Unit 8 轻松会话1. 开始交谈2. 肯定回答3. 请求重复4. 接谈话题5. 改换话题6. 吸引注意7. 联系方式8. 主动提供9. 提供指导10. 提出建议Part 2 日常沟通Unit 1 态度表达1. 愿意和不愿意2. 喜欢和不喜欢3. 肯定和不肯定4. 满意和不满意5. 赞成和不赞成6. 可能与不可能7. 相信与不相信8. 同意与不同意Unit 2 情感表露1. 高兴2. 激动3. 苦恼4. 悲伤5. 失望6. 气恼7. 厌烦8. 为难9. 担忧10. 惊奇11. 好奇12. 沮丧13. 同情14. 安慰15. 冷漠16. 无奈Part 3 交际实景Unit 1 家居生活1. 日常工作2. 日常习惯3. 早晨起床4. 洗漱化妆5. 出门前6. 回家后7. 做饭8. 饭前9. 吃饭10. 睡觉前11. 照看孩子12. 天伦之乐13. 打扫卫生14. 收拾厨房15. 洗熨衣服16. 家庭杂务17. 相约周末18. 居住空间19. 家庭理财20. 家长里短Unit 2 店用餐1. 选择餐馆2. 订餐3. 点菜4. 用餐5. 结账Unit 3 生病就医1. 预约看病2. 挂号候诊3. 病情描述4. 头部不适5. 上半身不适6. 四肢不适7. 医生诊断8. 检查化验9. 药方医嘱Unit 4 银行业务1. 开户存款2. 取款转账清户3. 银行卡4. 支票与兑换5. 贷款与理财6. 汇款7. 其他业务Unit 5 邮局业务1. 信函2. 包裹3. 汇款Unit 6 美容美发1. 预约等候2. 发型说明3. 头发护理4. 烫发5. 美容服务6. 付账离开Unit 7 在图书馆1. 查找图书2. 办借书证3. 检索查询4. 借阅规则Part 4 娱乐活动Unit 1 观看电视1. 改换频道2. 节目信息3. 谈论节目4. 电视效果Unit 2 观看电影1. 买电影票2. 邀请他人3. 等候开场4. 谈论电影5. 谈论获奖6. 谈论票房7. 谈论剧情8. 谈论演员9. 观后感Unit 3 休闲时光1. 谈论音乐2. 网上冲浪3. 酒吧放松4. 卡拉OK5. 跳舞Unit 4 体育运动1. 足球2. 篮球3. 游泳4. 田径比赛Unit 5 户外活动1. 谈锻炼2. 登山3. 钓鱼4. 野餐5. 郊游6. 滑雪7. 溜冰8. 健身Part 5 出门旅行Unit 1 旅行计划1. 询问旅游信息2. 谈论旅游计划3. 参加旅游团Unit 2 日常交通1. 公共汽车2. 火车3. 出租车4. 地铁5. 轮船6. 出行问路Unit 3 护照签证1. 办理护照2. 办理签证Unit 4 机场海关1. 预订航班2. 登机前3. 检票口4. 飞机上5. 行李提取6. 办理通关7. 常规问答8. 查验缴税9. 通关Unit 5 旅馆住宿1. 预订房间2. 入住登记3. 酒店服务4. 遇到麻烦5. 结账离店

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>