第一图书网, tushu007.com

<<房地产绝对装备>>

图书基本信息

书名：<<房地产绝对装备>>

13位ISBN编号：9787561142509

10位ISBN编号：7561142501

出版时间：2008-7

出版时间：大连理工大学出版社

作者：决策资源集团房地产研究中心

页数：498

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

内容概要

本书适用：管理者案头工具，手边执行手册，可直接填写、复制的业务范本。

受益对象：工程总监、采购经理、项目经理。

本书作用：协助经理人更好地管理企业，应对眼前巨变的管理工具，协助经理人更好地经营自我，提高工作效率和管理效能。

本书内容：一流地产企业工作流程，标杆企业通用制度及通用表格。

流程与表格是一流地产公司“内功”修炼的重要法门！

本书将一些优秀的地产公司内部运营的流程及表格工具整理出来，供中小房地产公司管理学习参考。

<<房地产绝对装备>>

书籍目录

第一章　工程管理：精确控制以提高效率降低成本　第一节　合同管理：寻求控制风险与追求效率之间的平衡　第二节　项目控制：用既定流程达到减少人为因素的目的　第三节　材料管理：让建材无一浪费的法门　第四节　施工管理：无需现场监工也照样提前完工　第五节　变更管理：最大程度减少成本变动因素产生的负效应　第六节　竣工验收：做好结算和备案第二章　营销管理：实现项目销售有序有利有速度　第一节　营销预算：预告控制项目销售管理成本　第二节　营销计划：提前设定销售推进步骤　第三节　案场管理：每一分钟都产生订单的秘诀　第四节　营销统计：对销售数据进行全程跟进　第五节　客户管理：让客户感受到被重视　第六节　人员培训：打造楼盘销售冠军的法门第三章　物业管理：营造和谐家园氛围树立品牌形象　第一节　市场拓展：勇于走出既定的圈子　第二节　客户服务：为社区业主提供精准的增值服务　第三节　工程维修：建立高效的社区技术服务团队　第四节　环境管理：求的就是一个干干净净　第五节　治安管理：就是要让业主感觉到安安稳稳　第六节　质量管理：保证每一个细节都是可信任的　第七节　人事行政：做好团队后勤服务　第八节　财务管理：控制支出维持现金流第四章　成本控制：节约就是赚钱　第一节　立项成本：不同的开发模式有其控制重点　第二节　规划成本：从量重要源头上降低成本　第三节　招投标成本：严格筛选供应商　第四节　施工成本：节省每一分钟每一分钱　第五节　采购成本：找到最具竞争力的供应商　第六节　销售成本：用最低花费卖最多的房子　第七节　预决算成本：预先设定将会使用的费用　第八节　期间费用成本：严格控制行政费用和税费　第九节　物业管理成本：用低成本树立物业品牌第五章　人力资源管理：达成绩效与薪酬的平衡　第一节　招聘管理：尽一切力量吸收合适的优秀人才　第二节　试用管理：衡量人才是否合适在特定岗位　第三节　员工管理：从各个层面制定制度考察人考　第四节　培训管理：优秀员工是训练出来的　第五节　考勤管理：不仅仅是为了惩罚　第六节　绩效考核：贯穿人力资源管理全过程的环节　第七节　薪酬管理：为员工待遇制定绩效规范　第八节　辞职管理：员工离职善后事宜不容忽视

编辑推荐

最强大的房地产商务工具包。
491个表格与流程图，开发全程执行工具精选。
210个核心管理模块；88个高效能流程图；403个地产运营表格。
工具是什么？
工具是用以辅助人们达到目的的事物。
把地产管理理念、思想、方法、思维方式、行为、习惯等抽象的、无形的内容、习惯等抽象的、无形的内容，物化为系统、流程、表格、程序以及具体的方法或步骤。
“工具化思维”强调实用、可操作及系统化。
2把各种管理思想、理念、方法、思维方法以及行为方式等，转化为在经营管理工作中拿来即用的“实战”使用“工具”。
受益对象：工程总监、采购经理、项目经理。
协助经理人更好地管理企业，应对眼前巨变的管理工具，协助经理人更好地经营自我，提高工作效率和管理效能。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com