第一图书网, tushu007.com

<<(高职)BEC剑桥商务英语听说同步>>

图书基本信息

书名：<<(高职)BEC剑桥商务英语听说同步训练>>

13位ISBN编号：9787561144138

10位ISBN编号：756114413X

出版时间：2008-10

出版时间：大连理工大学出版社

作者：申凌欣 主编

页数：205

字数：296000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

剑桥商务英语证书（BEC ）考试是教育部考试中心和英国剑桥大学考试委员会合作举办的权威性考试，分为BEC Preliminary （初级）、BEC Vantage （中级）和BEC Higher （高级）三个等级。
它根据商务工作的实际需要，从听、说、读、写四个方面对学生在商务和一般生活环境下使用英语的能力进行全面考查。
本书主要从听力和口语两个方面为应考人员提供有针对性的练习与测试。
　本书编者在从事商务英语课程的教学过程中，采用BEC 考试推荐用书— 经济科学出版社出版的《 新编剑桥商务英语（初级）》 作为教材。
由于该类初级考试的资料和练习题较少，尤其是听力和口语方面，因而不便于广大商务英语专业学生复习备考，于是编者产生了编写一本听说同步练习的想法并积极地付诸实践。
因此读者也可以把本书与《 新编剑桥商务英语（初级）》 结合起来使用。
　本书以现代商务活动为素材，参考BEC 考试历年官方样题的形式编写，共包含18 套单元练习题，其中12 套为听说同步练习题，6 套为听说模拟测试题（Unit3，6，9，12，15，18 ）。
本书内容翔实，紧密联系现代商务实践及考试要点，侧重考查商务英语听说能力，供在校学生和广大商务英语爱好者应试参考。
　本书由申凌欣任主编，蒙慧怡、胡惠芳、高艳芳、李霓任副主编，张青莲、徐捷、黄红安、彭广宇参与了本书的编写。
姜衍文教授审阅了本书，并提出了很多宝贵的意见，在此表示感谢。
在编写本书的过程中，编者查阅了很多资料，并融人了多年实际教学经验，注重理论与实践相结合，力求对考生应试及今后的工作有所帮助。
　本书中如存在纸漏之处，敬请各相关院校和读者在使用本书的过程中给予关注，并将改进意见及时反馈给我们，以便在下次修订时完善。

书籍目录

Tests UNIT1 UNIT2 UNIT3 UNIT4 UNIT5 UNIT6 UNIT7 UNIT8 UNIT9 UNIT10 UNIT11 UNIT12 UNIT13 UNIT14 UNIT15 UNIT16 UNIT17 UNIT18Keys and Tape Scripts UNIT1 UNIT2 UNIT3 UNIT4 UNIT5 UNIT6 UNIT7 UNIT8 UNIT9 UNIT10 UNIT11 UNIT12 UNIT13 UNIT14 UNIT15 UNIT16 UNIT17 UNIT18

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com