

<<日本商务礼仪100法则>>

图书基本信息

书名：<<日本商务礼仪100法则>>

13位ISBN编号：9787561149010

10位ISBN编号：7561149018

出版时间：2009-7

出版时间：大连理工大学出版社

作者：中村万里

页数：255

译者：孙惠俊

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<日本商务礼仪100法则>>

内容概要

《日本商务礼仪100法则》可以作为大中专日语专业学生的礼仪修养用书，日资企业职员或有意到日企就业的人士了解日本礼仪特别是商务礼仪的参考用书。

日本社会的欢迎和好评。

基于我国国内礼仪水平也亟须提高的现实，本着“他山之石可以攻玉”的想法，征得中村先生、日本双文社出版的同意，在国内出版汉语版。

<<日本商务礼仪100法则>>

作者简介

作者：(日本)中村万里 译者：孙惠俊

<<日本商务礼仪100法则>>

书籍目录

措辞的礼仪 1 措辞的要点 敬语的要点 2 尊敬语的使用方法 3 巧妙地使用尊敬语 4
谦让语·郑重语的使用方法 5 礼貌语的使用方法 6 美化词的使用方法 7 指南敬请的注意事项
举止的礼仪 8 微笑至关重要 9 直视对方 10 站姿 11 走路姿态 12 坐下与起立的方法
13 开门与关门的方法 14 鞠躬的方法 15 握手的方法 说话的礼仪 16 说话要点 17
问候倾听的礼仪 关照的礼仪 座次的礼仪 访问的礼仪 接待来宾的礼仪 电话的礼仪 书
信的礼仪

<<日本商务礼仪100法则>>

章节摘录

插图：

<<日本商务礼仪100法则>>

编辑推荐

《日本商务礼仪100法则》由大连理工大学出版社出版。

<<日本商务礼仪100法则>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>