

<<(高职高专)外贸韩国语函电>>

图书基本信息

书名：<<(高职高专)外贸韩国语函电>>

13位ISBN编号：9787561151181

10位ISBN编号：7561151187

出版时间：2009-10

出版时间：大连理工大学出版社

作者：金惠淑 主编

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<(高职高专)外贸韩国语函电>>

内容概要

《外贸韩国语函电》是新世纪高职高专教材编委会组编的韩国语类课程规划教材之一，高职高专的韩国语专业专门培养具有国际竞争意识、团队合作精神以及创新精神的有知识、有能力、有特长、懂韩国语的应用型技术人才。

其核心目标就是韩国语的应用能力、专业的实践能力和综合职业能力的培养，以实现“韩国语+专业+技能”的三位一体。

本教材重点突出了专业性和实用性，从学习韩国语的角度出发，将国际贸易理论知识和韩国语外贸函电的书写有机地结合起来，使学生能够了解并熟悉对韩贸易的基本流程和术语，能够用韩国语书写贸易函电、文书等。

本教材力求以通俗易懂的语言、生动真实的案例以及大量的阅读材料，向学生展示国际贸易业务过程中的基本业务程序及相应流程中韩国语函电的书写方法。

本教材以外贸流程为主线，共分为16课，主要内容为：外贸韩国语函电的书写方法及技巧、建立业务关系、询盘、发盘、还盘、订单和接受、签订合同、支付工具和支付方式、催开信用证、修改信用证、装运指示和装船通知、装运单据的交付和交单、延迟交货和取消订货、货物保险、索赔、未收款的回收。

每课模块的具体内容及特点如下：1. 学习内容列出这一课的重点内容，也是学生需要掌握的内容，使学生在在学习之前对本课知识做到心中有数。

2. 理论知识介绍与课文内容相关的贸易知识、写作要求等内容，理论叙述简明扼要、通俗易懂，便于学生掌握贸易知识，了解写作目的、写作技巧及注意事项等。

3. 贸易函电例文根据课文内容的不同，每篇课文有2~5篇函电例文，例文选材实用、真实、生动，内容丰富，通过对例文的学习，学生能够掌握基本的函电格式及书写方法，并能够举一反三。

4. 函电常用例句总结与主题内容相关的常用例句，扩充学生的知识面，使学生能够学到多种书面表达方式，提高学生的书面表达能力。

5. 单词以商务、外贸单词为主，有助于扩展学生的词汇量。

6. 注释解释函电例文中的重点词汇、句型，通过大量例句的学习，学生可以更好地掌握所学内容并加深记忆。

7. 练习题型丰富、实用性强，考查学生对本课知识的运用，通过练习，学生能够巩固所学内容。

8. 补充知识重点介绍实际业务操作过程中经常遇到的知识，以便提高学生的实际应用能力。

9. 课外阅读与课文的内容息息相关，是课文内容的有效补充和扩展，学生通过阅读相关资料，既能巩固所学的知识，也能达到有效提升的目的，从而为今后的职场生涯提供无限拓展的空间。

另外，附录部分包括单词索引、常用经济用语、参考答案、函电译文、联合国国际货物销售合同公约，供学生参考与学习。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>