第一图书网, tushu007.com

<<职场英语口语一定要速成>>

图书基本信息

书名：<<职场英语口语一定要速成>>

13位ISBN编号：9787561157053

10位ISBN编号：7561157053

出版时间：2010-9

出版时间：大连理工大学出版社

作者：张丽丽

页数：336

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

本书有以下特点：话题精炼实用，涵盖面广。
本书的话题都经过对中国读者常用程度和英语口语代表性的双重考察。
每个话题的口语学习循序渐进，速成四式带您轻松搞定口语。
超值附赠多媒体互动光盘+美籍外教朗读MP3,使您的学习有声有色，耳听口说，效率加倍。

第一图书网, tushu007.com

<<职场英语口语一定要速成>>

书籍目录

一、求职面试
Unit 1　自我介绍
应约亟试
自我介绍(1)
自我介绍(2)
个人情况
Unit 2　提问与回答
家庭成员
学历
大学所学的课程
在大学的表现
工作经历
Unit 3　待遇要求
薪水问题
谈论薪金
假期和福利
休假规定
询问社会福利的事情
二、职场新人
Unit 4　报到上班
找经理
见经理
见同事
找办公桌
称呼问题
Unit 5　介绍同事
与同事认识(1)
与同事认识(2)
与同事认识(3)
与同事认识(4)
与同事认识(5)
Unit 6　公司介绍
公司介绍(1)
组织图
公司介绍(2)
公司概况
Unit 7　了解工作
时间安排
服装要求
品质要求
了解日常要求
了解工作细节
Unit 8　同事相处
……
三、职场沟通

第一图书网, tushu007.com

四、职场接待
五、职场休闲
六、职场差旅
七、各行各业

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com