

内容概要

《新世纪高职高专计算机基础教育系列规划教材：计算机信息技术基础复习指导及习题》在内容编排上有以下特点：1.在每章开头按照考试大纲，对知识点进行了总结归纳，给出了知识要点。

2.每章的习题按计算机等级考试的题型分类，各类习题题量参照等级考试试题中不同题型所占比重进行分配，如单项选择题较多，多项选择题、判断题、填空题较少。

3.《新世纪高职高专计算机基础教育系列规划教材：计算机信息技术基础复习指导及习题》各章的题量，参照等级考试试题中各知识点所占比重进行分配，如计算机基础知识、Windows XP章节的习题较多，多媒体技术、网页制作章节的习题较少。

书籍目录

第1章 计算机基础知识 复习参考 一、计算机的基本概念 二、计算机系统的组成 三、计算机外设介绍 四、信息编码 习题 第2章 中文Windows XP 复习参考 一、Windows XP的基础知识 二、Windows XP资源管理器 三、Windows XP系统环境设置 四、Windows XP附件中的系统工具及其他常用工具 习题 第3章 中文文字处理系统Word 2003 复习参考 一、Word的基础知识 二、Word 2003基本编辑功能 三、Word的格式与版面 四、Word的样式与模板 五、Word表格的建立与编辑 六、Word图形的制作与编辑 七、Word对象的插入 八、Word文档的打印 习题 第4章 中文电子表格处理系统Excel 2003 复习参考 一、Excel的基础知识 二、Excel的基本概念 三、Excel 2003的基本操作 四、输入数据 五、格式化工作表 六、公式与函数 七、数据管理 习题 第5章 中文幻灯片演示文稿PowerPoint 2003 复习参考 一、PowerPoint 2003电子演示文稿概述 二、PowerPoint 2003的基本操作 三、编辑幻灯片 四、PowerPoint 2003的格式操作 五、PowerPoint 2003自定义动画操作 六、超级链接 七、演示和打包 八、网上发布演示文稿 习题 第6章 多媒体技术基础 复习参考 一、多媒体技术的基本概念 二、多媒体关键技术 三、多媒体计算机的硬件设备 四、多媒体的基本元素及文件 五、Windows XP的多媒体工具 六、多媒体工具与常用多媒体软件 习题 第7章 计算机网络基础 复习参考 一、计算机网络的概念和分类 二、计算机通信基础 三、计算机局域网技术 四、Internet基本概念和应用 五、计算机信息应用技术 六、计算机网络安全 习题 第8章 网页制作初步 复习参考 一、网页的基本概念 二、HTML语言 三、FrontPage 2003简介 四、FrontPage 2003制作网页的方法 习题 参考答案 第1章 第2章 第3章 第4章 第5章 第6章 第7章 第8章

章节摘录

版权页： 4.文件和文件夹的基本操作 (1) 新建文件或文件夹 (2) 选中文件或文件夹 在对文件或文件夹进行操作之前，应首先选中文件或文件夹。

选中的方法如下： 选中一个文件或文件夹：单击要选中的文件或文件夹，使其成为高亮度（蓝底白字）显示，即为选中。

选中连续的多个文件或文件夹：单击要选中的第一个文件或文件夹，按住Shift键并保持，然后单击要选中的连续的一组文件或文件夹的最后一个。

被选中的连续的文件或文件夹以高亮度显示。

选中非连续的多个文件或文件夹：单击要选中的第一个文件或文件夹，然后按住Ctrl键并保持，单击其他要选中的文件或文件夹。

被选中的文件或文件夹以高亮度显示。

取消选定：在窗口中的任意空白区域上单击，将取消文件或文件夹的选中状态。

高亮度显示自动消失。

选中全部文件或文件夹：单击“编辑”菜单，选择“全部选定”选项，则“内容窗口”中的所有文件与文件夹均被选中。

也可使用Ctrl+A组合键。

反向选定：单击“编辑”菜单，选择“反向选择”选项，则选中当前未被选中的所有文件和文件夹。

选择局部连续但总体不连续的文件或文件夹组：首先选择第一个局部连续组，然后按住Ctrl键并保持，单击第二个局部连续组的第一个文件或文件夹，再按住Ctrl+Shift组合键，单击第二个局部连续组的最后一个文件或文件夹。

(3) 文件或文件夹的复制 使用资源管理器可以将文件或文件夹复制到另一个文件夹中或磁盘上。

使用鼠标拖放进行复制 在同一磁盘中进行复制操作：首先选中被复制的文件或文件夹，然后按住Ctrl键并保持，再用鼠标拖动被复制的文件或文件夹，到达指定的目标文件夹时释放鼠标，复制操作开始。

在不同磁盘间进行复制操作：不需要按住Ctrl键，直接将选中的复制文件或文件夹，拖放到目标磁盘的指定文件夹下即可。

使用工具按钮进行复制 首先选中被复制的文件或文件夹，单击工具栏上的“复制”按钮，然后在“文件夹窗口”打开目标驱动器或指定文件夹，单击“粘贴”按钮，完成复制文件或文件夹的操作。

(4) 文件或文件夹的移动 使用鼠标拖放进行移动 在同一磁盘中进行移动操作：首先选中被移动的文件或文件夹，将鼠标指针移到其中的一个文件或文件夹上，按住鼠标将其拖向“文件夹窗口”，待目标文件夹呈高亮度显示时，释放鼠标键即可完成移动。

编辑推荐

《新世纪高职高专计算机基础教育系列规划教材:计算机信息技术基础复习指导及习题》特点:1.在每章开头按照考试大纲,对知识点进行了总结归纳,给出了知识要点。
2.每章的习题按计算机等级考试的题型分类,各类习题题量参照等级考试试题中不同题型所占比重进行分配,如单项选择题较多,多项选择题、判断题、填空题较少。
3.全书各章的题量,参照等级考试试题中各知识点所占比重进行分配,如计算机基础知识、Windows XP章节的习题较多,多媒体技术、网页制作章节的习题较少。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>