第一图书网, tushu007.com

<<新编计算机入门标准教程>>

图书基本信息

书名：<<新编计算机入门标准教程>>

13位ISBN编号：9787561210444

10位ISBN编号：7561210442

出版时间：2002-9

出版时间：西北工业大学出版社

作者：《新编计算机入门标准教程》编委会 编

页数：142

字数：238000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

本书是为计算机基础教学和广大电脑爱好者自学而编写的教材。
其特点是基于Windows98/2000/XP操作平台，强调其实用性和易用性。
书中主要介绍了计算机基础知识、五笔字型输入法、Windows98/2000/XP操作系统、中文字处理软件Word2000/Word2002/Word2003的使用、计算机网络与Internet上网操作指南，并且讲述了计算机的安全使用和病毒防治、多媒体计算机及常用工具软件的使用，可使读者以最快的速度、最高的效率步入计算机的大门。
本书思路全新，图文并茂，练习丰富，既是计算机短训班和大中专院校计算机应用基础课程的首选教材，也是各计算机初级用户的理想工具书。

书籍目录

第一章 计算机基础知识 第一节 计算机概况 第二节 计算机的编码与数据 第三节 计算机的系统组成和基本结构 第四节 微型计算机的系统配置第二章 计算机指法练习和输入法 第一节 键盘简介 第二节 键盘操作概况 第三节 拼音码和区位码输入法第三章 DOS操作系统 第一节 DOS操作系统的基本概念、组成及启动 第二节 磁盘文件的目录与路径 第三节 DOS命令 第四节 汉字操作系统UCDOS 7.0的使用第四章 五笔字型输入法 第一节 汉字结构分析 第二节 字根及汉字拆分原则 第三节 五笔型的编码原则及汉字输入第五章 中文Windows 98/2000/XP操作系统 第一节 Windows的命令操作方式 第二节 安装中文Windows 98 第三节 中文Windows 98的启动与退出 第四节 中文Windows 98基本组成 第五节 文件与文件夹的管理操作 第六节 应用程序的使用与管理 第七节 磁盘管理与维护 第八节 中文输入法与文档编辑 第九节 打印管理 第十节 Windows 2000/Windows XP的新特点第六章 字处理软件Word 2000和Word 2002使用 第一节 Word 2000概述 第二节 新建Word文档 第三节 编排文档的过程 第四节 编辑文档 第五节 文档的排版 第六节 制作表格 第七节 Word 2002的新增功能第七章 Intearnet上网操作指南 第一节 Intearnet基础 第二节 上网前的准备 第三节 用IE浏览Intearnet 第四节 收发电子邮件 第五节 下载文件第八章 微型计算机的安全操作和病毒消除 第一节 计算机安全操作知识 第二节 计算机病毒概述 第三节 计算机病毒的工作原理 第四节 预防和发现计算机病毒 第五节 计算机病毒的检测和消除 第六节 微机常见故障的处理第九章 常用工具软件的使用 第一节 压缩与解压缩工具软件 第二节 豪杰超级解霸2001 XP

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com