

图书基本信息

书名：<<新编中文Windows2000短期培训教程>>

13位ISBN编号：9787561213865

10位ISBN编号：7561213867

出版时间：2001-12

出版时间：西北工业大学出版社

作者：《最新中文Windows 2000短期培训教程》编委会 编

页数：196

字数：337000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

本书主要用大量的图标和实例来介绍Windows 2000 Professional的实用功能，力求简明易懂。

全书内容为：Windows 2000简介、Windows 2000程序管理、文件和文件夹操作、磁盘操作、文字的输入和编辑、图形图像处理、附件程序、Internet基础、Internet Explorer5.0、控制面板和系统管理。

本书思路较新，图文并茂，重点突出、内容生动新颖，是计算机入门的理想教材，它能够使您在最短的时间内尽快地掌握Windows 2000 Professional的主要功能，并应用到您的工作当中。

本书既可作为大学、大专及中专等院校《计算机应用基础》课程的教材，也可作为Windows 2000 Professional使用者自学，培训的教材和教学参考书。

书籍目录

第一章 Windows 2000 Professional简介 第一节 Windows 2000概述 第二节 鼠标和键盘的基本操作 第三节 安装和启动Windows 2000 Professional 第四节 退出Windows 2000 Professional第二章 Windows 2000 Professional程序管理 第一节 “我的电脑”和资源管理器 第二节 启动程序 第三节 程序窗口操作 第四节 退出程序 第五节 命令提示符方式第三章 文件和文件夹操作 第一节 选择操作 第二节 移动和复制操作 第三节 删除操作 第四节 更名操作 第五节 新建文件夹 第六节 设置文件属性 第七节 打开文档 第八节 整理文件 第九节 搜索操作第四章 磁盘操作 第一节 向软盘复制文件 第二节 软盘的整盘复制 第三节 软盘格式化第五章 文字的输入和编辑 第一节 字处理程序概述 第二节 文字输入 第三节 应用微软拼音输入法 第四节 智能ABC汉字输入法 第五节 文字编辑 第六节 文字查找和替换 第七节 文字格式设置第六章 图形图像处理 第一节 图形编辑 第二节 “图像处理”程序初步 第三节 查看图像 第四节 页面批注 第五节 添加页面第七章 附件程序 第一节 CD唱机 第二节 Windows Media Player 第三节 音量控制 第四节 录音机第八章 Internet基础 第一节 Internet概述 第二节 Internet的接入第九章 Internet Explorer5.0 第一节 Internet Explorer5.0初步 第二节 浏览网络 第三节 网页操作 第四节 设置Internet Explorer 第五节 Internet Explorer5.0的快捷键第十章 Outlook Express第十一章 控制面板和系统管理第十二章 设置打印机、字体和驱动程序

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>