

图书基本信息

书名：<<新编中文Windows XP基础教程>>

13位ISBN编号：9787561215029

10位ISBN编号：7561215029

出版时间：2002-7

出版时间：西北工业大学出版社

作者：《新编中文Windows XP基础教程》编委会 编

页数：286

字数：436000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

本书由浅入深、循序渐近地介绍了微软公司最新推出的新一代操作系统——Windows XP。全书共14章，分别涉及中文版Windows XP概述、Windows XP基本操作、管理文件和文件夹、中文输入法、附件程序的使用、定制自己的工作环境、控制面板、磁盘管理和系统维护、多媒体的使用、家庭电影剪辑与演示、成员管理、网络安装和配置、召开家庭网络视频会议、上网准备、Internet Explorer6.0的使用、电子邮件的使用、Windows高级工具的使用。

本书思路较新、图文并茂、重点突出、内容生动新颖，是计算机入门的理想教材，它能够使您在最短的时间内尽快地掌握Windows XP主要功能，并应用到工作当中。

本书既可作为大中专院校中文Windows课程的教材，也可作为Windows XP使用者自学、培训的教材和教学参考书。

书籍目录

第一章 中文版Windows XP概述 第一节 安装中文版Windows XP 第二节 中文版Windows XP的新功能概览 第三节 获取系统帮助信息 第四节 启动和退出Windows XP 习题第二章 Windows XP的基本操作 第一节 Windows XP桌面简介 第二节 “开始”菜单和任务栏 第三节 文件和文件夹操作 习题第三章 定制中文版Windows XP 第一节 设置用户账户 第二节 设置鼠标和键盘 第三节 更改有关区域和语言选项的设置 第四节 桌面显示属性设置 第五节 设置辅助功能选项 习题第四章 资源管理 第一节 查看文件和文件夹 第二节 文件和文件夹管理 第三节 磁盘驱动器的管理 习题第五章 日常应用 第一节 微软拼音输入法3.0新特性 第二节 使用微软拼音输入法输入中文 第三节 微软拼音输入法智能功能 第四节 特殊字符的输入 第五节 文字服务和输入语言 第六节 撰写简单文档 第七节 阅读和编辑文本文件 习题第六章 打印与字体管理 第一节 打印机 第二节 字体 习题第七章 计算器与画图程序 第一节 使用计算器 第二节 使用画图程序 习题第八章 多媒体与游戏 第一节 媒体播放器 第二节 录音 第三节 媒体编辑器 第四节 游戏 习题第九章 软、硬件的安装与管理第十章 磁盘管理与维护第十一章 系统维护与故障排除第十二章 网络安装和配置第十三章 漫游Internet站点第十四章 网络应用

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>