第一图书网, tushu007.com

<<新编中文AutoCAD 2006短期培训>>

图书基本信息

书名：<<新编中文AutoCAD 2006短期培训教程>>

13位ISBN编号：9787561215579

10位ISBN编号：7561215576

出版时间：2006-1

出版时间：西北工业大学出版社

作者：郭强 编

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

前言

AutoCAD是美国Autodesk公司开发的计算机辅助绘图软件，因其强大的绘制与编辑图形功能在备个行业都得到了广泛的应用，成为当今最流行的计算机辅助绘图软件之一。
AutoCAD 2006是AutoCAD的最新版本。
本书以功能强大的AutoCAD2006为基础，全面介绍AutoCAD绘图的过程、方法和技巧。
本书由浅入深、循序渐进地介绍了AutoCAD的使用方法与技巧；章后均安排有练习题以及上机实例，旨在使读者巩固所学的知识，在实践中一步一步地提高设计与制作水平。
本书结构清晰、图文并茂，书中提供了大量实例。
其实用性、可操作性、指导性都很强，可使读者在短期内掌握AutoCAD的绘图与编辑方法，并掌握一定的绘图技巧。
本书可作为初学者的教材，也可作为高校相关专业师生教学、自学参考用书。

第一图书网, tushu007.com

内容概要

《新编中文AutoCAD 2006短期培训教程》是专为计算机短训班和计算机基础教育而编写的教材，强调内容上的精简细致和操作上的简单明了，每一章都附有习题，以巩固各知识点。
《新编中文AutoCAD 2006短期培训教程》内容包括AutoCAD 2006基础知识、二维图形的绘制与编辑、图形的显示控制、图层文本标注与编辑、尺寸的标注与编辑、图块和图块属性、三维曲面、三维实体、消隐着色与渲染、AutoCAD 2006的其他功能、页面设置与打印，最后结合实例介绍了AutoCAD 2006的具体应用及操作技巧。

《新编中文AutoCAD 2006短期培训教程》从讲解到实例操作都采用了通俗的语言，操作步骤叙述详细，并结合难易程度做了必要的注解和提示，使读者能够快速入门，迅速达到熟练的水平。

《新编中文AutoCAD 2006短期培训教程》不仅可以作为AutoCAD的培训教材，也可作为大中专院校计算机基础课程的教材，同时也适合作为广大建筑或机械设计人员的参考资料。

第一图书网, tushu007.com

书籍目录

第一章 AutoCAD 2006基础知识第一节 AutoCAD 2006简介第二节 AutoCAD 2006的安装、启动与退出一、硬件和软件环境二、AutoCAD 2006简体中文版的安装三、AutoCAD 2006的启动与退出第三节 AutoCAD 2006的绘图界面一、标题栏二、菜单栏三、绘图窗口四、工具栏五、状态栏六、滚动条七、命令行第四节 AutoCAD 2006的新增功能一、增强的图纸集管理器二、增强的工具选项板三、创建表格四、设计中心管理器五、快速计算器六、快速提高功能七、选择对象第五节 图形文件的管理一、图形文件的创建二、图形文件的保存三、图形文件的打开第六节 设置绘图环境一、设置绘图单位二、设置绘图区域三、“选项”对话框第七节 系统帮助的使用第八节 应用实例习题一第二章 二维图形的绘制第一节 坐标系统一、世界坐标系统（WCS）二、用户坐标系统（UCS）三、通用坐标的表示第二节 点的绘制一、设置点样式二、绘制点三、绘制定距等分点四、绘制定数等分点第三节 线的绘制一、绘制直线二、绘制构造线三、绘制射线四、绘制多段线五、绘制多线六、绘制样条曲线第四节 圆的绘制一、绘制圆二、绘制圆弧三、绘制圆环四、绘制椭圆和椭圆弧第五节 多边形的绘制一、绘制矩形二、绘制正多边形第六节 应用实例习题二第三章 二维图形的编辑第一节 选取对象一、设置对象选取模式二、选择对象第二节 编辑对象一、复制对象二、移动对象三、旋转对象四、缩放对象五、拉伸对象六、延伸对象七、修剪对象八、拉长对象第三节 偏移、镜像和阵列对象一、偏移对象二、镜像对象三、阵列对象第四节 对象的修饰一、合并对象二、分解对象三、倒圆角四、倒角五、填充对象六、渐变色七、打断第五节 应用实例习题三第四章 图形的显示控制第一节 图形的缩放一、缩放对象二、平移对象三、鸟瞰视图四、重画与重生成五、清除屏幕第二节 视口的创建与命名一、命名视图二、视口的新建与命名第三节 草图设置一、捕捉和栅格二、极轴追踪三、对象捕捉四、动态输入第四节 应用实例习题四第五章 图层、文本标注与文本编辑第一节 图层的创建与管理一、创建图层二、图层线型的设置三、图层颜色的设置四、图层线宽的设置五、图层的过滤六、图层状态管理器七、图层状态控制第二节 文本标注一、单行文本标注二、多行文本标注第三节 文字样式第四节 编辑文本一、更改文字比例二、更改文字对正三、拼写检查第五节 应用实例习题五第六章 尺寸的标注与编辑第一节 尺寸标注一、线性标注二、对齐标注三、坐标标注四、半径标注五、直径标注六、角度标注七、引线标注八、连续标注九、基线标注十、快速标注十一、弧长标注十二、折弯标注十三、圆心标注十四、公差标注……第七章 图块和图块属性第八章 三维曲面第九章 三维实体第十章 消隐、着色与渲染第十一章 AutoCAD 2006的其他功能第十二章 AutoCAD 2006的页面设置与打印第十三章 实例精解

第一图书网, tushu007.com

章节摘录

插图：

第一图书网, tushu007.com

编辑推荐

《新编中文AutoCAD 2006短期培训教程》：由国内一流培训专家精心编著倡导学习电脑的新概念全力打造国内经典教材畅销品牌计算机职业技能培训的首选教材

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com