

<<计算机应用基础>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础>>

13位ISBN编号：9787561219720

10位ISBN编号：7561219725

出版时间：2005-9

出版时间：西北工业大学出版社

作者：李小红 编

页数：243

字数：427000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机应用基础>>

前言

随着国民经济发展速度的加快，操作能力强、能迅速进入职业角色的中等职业学校的学生越来越受到企业的青睐，甚至还出现了“供不应求”的情况。

这就迫切要求中职教材不断更新，始终以就业为导向来培养学生的职业能力。

为满足全国中等职业学校计算机及相关专业的实际教学需求，为培养商素质的应用型人才，我们聘请一线的职教骨干教师和技术专家共同组织编写了本系列教材。

为了配合目前中职教育的现状及我国经济生活的发展状况，我们依据教育部职业教育与成人教育司制定的《中等职业学校计算机及应用专业教学指导方案》以及教育部等六部委最新制定的《中等职业学校计算机应用软件技术专业领域技能型紧缺人才培养方案》，调查和研究了众多中职学校计算机及相关专业的教学计划、课程设置和中职教学的实际需要，并根据中职学生的接受能力和就业要求，编写了本套教材。

在本套教材的策划和编写过程中，我们听取了IT专家、中职师生、企事业单位的建议和意见，多次组织了由技术专家及一线中职骨干教师参加的大纲审定会和审稿会，注意总结和吸取了教师提出的意见，博采众长，使之更加适合当前中职教学的实际需求。

本系列规划教材的主要特色如下：内容实用、体例新颖本套丛书以市面上最新、最广泛的版本为蓝本，与用人单位紧密结合，在体例上采用理论知识与上机指导二合一的模式，大大节省了读者的人力与财力，达到双赢的目的。

任务驱动、案例教学本套丛书列举了大量的实例，来提高学生的学习兴趣和自主能力，让他们在掌握理论的基础上更多地动手进行具体操作。

老师好教、学生好学按照中等职业学校的教育课程模块化和综合化的特点，本套教材对每本书的内容都进行了划分，独立成块。

每章都在理论知识之后附有上机指导和本章总结。

简单实用、职业目的本书语言简洁易懂。

在理论知识方面只求“够用为度”，以未来职业方向为基础，更重视培养学生的动手能力，并穿插许多小技巧和小知识，真正让学生放下书本就能上岗。

另外，我们还为教师授课免费提供：1．教材中的程序源代码。

2．教材中涉及的实例制作的各类素材。

本书出版后我们的读者热线常年开通，无论广大读者有任何问题都可以电话咨询。

另外，在教材使用中有什么建议与意见也可以直接和我们联系。

<<计算机应用基础>>

内容概要

本书为中等高职高专计算机系列规划教材。

本书主要介绍计算机基础知识、中文Windows XP操作系统、文字处理软件Word 2003、电子表格软件Excel 2003、幻灯片软件PowerPoint 2003以及Internet应用基础。

书中配有大量生动典型的实例，每章后还附有应用举例以及练习题。

这将会使读者在学习和使用计算机应用基础时更加得心应手，做到学以致用。

本书可作为中等职业学校计算机应用基础课程的教材，同时也可作为计算机短训副班的基础教材以及计算机爱好者的自学参考书。

<<计算机应用基础>>

书籍目录

第1章 计算机基础知识 1.1 计算机的发展与应用 1.1.1 计算机的发展 1.1.2 计算机的特点 1.1.3 计算机的分类 1.1.4 计算机的应用 1.2 计算机中信息表示 1.2.1 数制及其转换 1.2.2 信息单位 1.2.3 字符编码 1.2.4 汉字编码 1.3 计算机系统的组成 1.3.1 计算机硬件系统 1.3.2 计算机软件系统 1.3.3 计算机工作原理 1.4 计算机安全知识与病毒防治 1.4.1 计算机的安全知识 1.4.2 计算机病毒的特点 1.4.3 计算机病毒的分类 1.4.4 计算机病毒的症状 1.4.5 计算机病毒的防治 本章小结 习题一第2章 中文Windows XP操作系统 2.1 操作系统的基础知识 2.1.1 操作系统的定义和功能 2.1.2 操作系统的基本类型 2.2 Windows XP概述 2.2.1 Windows XP的运行环境和安装 2.2.2 Windows XP的启动与退出 2.3 Windows XP的基本概念及操作 2.3.1 桌面、任务栏与开始菜单 2.3.2 窗口对对话框 2.4 Windows XP的磁盘和文件管理 2.4.1 磁盘管理 2.4.2 资源管理器 2.4.3 文件与文件夹 2.5 控制面板 2.5.1 打开控制面板 2.5.2 添加与删除程序 2.5.3 设置显示器 2.5.4 设置系统日期和时间 2.5.5 设置打印机 2.6 Windows XP的附件程序 2.6.1 记事本 2.6.2 画图 2.6.3 计算器 2.6.4 写字板 2.7 中文输入法 2.7.1 输入法的选用与切换 2.7.2 智能ABC输入法 2.7.3 五笔字型输入法 2.8 Windows XP的帮助功能 2.9 应用实例 本章小结 习题二第3章 文字处理软件Word 2003 3.1 Word 2003的基础知识 3.1.1 Word 2003的启动与退出 3.1.2 Word 2003窗口的组成 3.2 文档的基本操作与编辑 3.2.1 创建文档 3.2.2 保存文档 3.2.3 打开文档 3.2.4 关闭文档 3.2.5 文本的输入第4章 电子表格软件Excel 2003第5章 幻灯片软件PowerPoint 2003第6章 计算机网络与Internet基础第7章 多媒体计算机和常用工具软件的使用第8章 压缩与解压缩软件的使用第8章 上机指导

<<计算机应用基础>>

章节摘录

插图：

<<计算机应用基础>>

编辑推荐

《计算机应用基础:Windows XP+Office2003》可作为中等职业学校计算机应用基础课程的教材，同时也可作为计算机短训副班的基础教材以及计算机爱好者的自学参考书。

本套教材注重提高学生的全面素质，以培养学生的职业能力为本位，以企业需求为依据，以学生就业为导向，适应行业技术的发展，体现教学内容先进性和前瞻性，体现教学组织的科学性和灵活性。

本套教材在编写手法上采用知识引入、上机操作、课后上机指导相结合的方式，降低学生学习理论知识的难度，更加符合当前职业教育的特点。

<<计算机应用基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>