

<<进出口贸易操作实务>>

图书基本信息

书名：<<进出口贸易操作实务>>

13位ISBN编号：9787561219799

10位ISBN编号：7561219792

出版时间：2005-9

出版时间：西北工业大学出版社

作者：辛纬业

页数：240

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<进出口贸易操作实务>>

内容概要

本书是作者在从事对外贸易工作30多年经验的基础上，结合当前最新的外贸理论知识和政策规则，为初学者编写一本通俗易懂的入门教材。

本书共分为上、中、下三篇。

上篇是基础与实务，有8项专题，以基本知识、概念、计算、程序、习题为主要学习内容；中篇是操作与训练，有9项操作，按照一般出口贸易的履约流程、顺序，逐项介绍、示范各个环节的操作过程，引导初学者自己动手练习，逐步了解、熟悉各个环节的操作要领；下篇是单证与资料，共收集各类常用的单据、证书、资料约60余份。

本书为大专院校国际贸易、电子商务专业学生的实习训练教材，同时也是外贸企业从事管理和业务人员的岗位辅导培训教材。

<<进出口贸易操作实务>>

书籍目录

上篇 基础与实务 模拟实习训练说明 专题一 外贸经营企业 第一节 外贸公司简介 第二节 外销人员基本业务素质 第三节 如何建立客户关系 第四节 我国外贸形势展望 第五节 外贸企业经营风险管理 专题二 国际市场调研与分析 第一节 车外市场介绍 第二节 制定出口商品营销方案 专题三 出口商品价格的基本核算 第一节 不同货币的汇率折算 第二节 佣金和折扣的计算 第三节 进出口货物运费核算 第四节 运输保险费的计算 第五节 常用贸易术语的换算 专题四 合理装运与运输包装设计 第一节 出口货物的合理装运 第二节 运输包装的合理设计 专题五 出口商品成本核算 第一节 出口商品总成本及成本价格 第二节 出口成本的核算 专题六 出口合同的订立 第一节 出口合同的内容 第二节 签订合同的注意事项 专题七 出口合同的履行 第一节 出口合同履行管理 第二节 出口合同履行程序 专题八 出口单据的分类 第一节 单据的分类 第二节 单据制作注意事项 中篇 操作与训练 操作训练说明 模拟训练资料 操作一 签订出口合同 操作二 信用证的审核 操作三 编制履约计划 操作四 缮制出口单据 操作五 出口货物装运 操作六 出口货物报检 操作七 出口货物投保 操作八 出口货物报关 操作九 制单议付结汇 结束语 下篇 单证与资料 附件1 售货确认书 附件2 出口商品成本核算单 附件3 商业发票 附件4 装箱单/重量单 附件5 出口货物订舱委托书 附件6 出境货物报检单 附件7 入境货物报检单 附件8 货物运输保险投保单 附件9 装船通知 附件10 代理报关委托书 附件11 汇票 附件12 出口货物报关单 附件13 出口退税专用报关单 附件14 进口货物报关单 附件15 海运船期表 附件16 海运提单 附件17 海运提单 附件18 集装箱托运单 附件19 集装箱装运单 附件20 集装箱场站收据 附件21 航空运单(主运单) 附件22 航空运单(分运单) 附录参考文献

<<进出口贸易操作实务>>

编辑推荐

《进出口贸易操作实务》由辛纬业编著，本教材主要是按照综合、实用、常用、够用的原则，编配有关资料、例题、案例、样证等实例教材，让学生分别以外销员、单证员、运输员、报检员、报关员、谈判代表、部门经理等不同身份参与进出口交易模拟实习训练，让学生能够在仿真的国际商业环境中初步接触进出口交易的各主要部分，在实际业务的操作过程中比较系统、规范地掌握从事进出口交易各环节的基本操作技能。

<<进出口贸易操作实务>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>