

## <<计算机应用基础>>

### 图书基本信息

书名：<<计算机应用基础>>

13位ISBN编号：9787561222577

10位ISBN编号：7561222572

出版时间：2007-8

出版时间：西北工业大学出版社

作者：张建文

页数：222

字数：382000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<计算机应用基础>>

### 内容概要

本书为中等职业学校计算机系列规划教材，主要内容包括计算机基础知识、中文Windows XP操作系统、中文Word 2003字表处理软件、中文 Excel 2003电子表格软件、中文PowerPoint 2003演示文稿软件、计算机网络基础和Access数据库。

本书按照分层次的教学要求编写，使学生循序渐进地掌握和巩固所学知识。

本书可作为中等职业学校计算机基础课程的教材，也可作为各类短期职业技能培训的教学用书。

# <<计算机应用基础>>

## 书籍目录

第1章 计算机基础知识 1.1 预备知识 1.1.1 信息 1.1.2 数据 1.1.3 数字化与二进制 1.2 认识微型计算机 1.2.1 计算机的发展 1.2.2 计算机系统的组成 1.2.3 计算机的硬件组成 1.3 微型计算机的组成 1.3.1 主机 1.3.2 外存储器 1.4 计算机的输入/输出设备 1.4.1 输入设备 1.4.2 输出设备 1.4.3 其他多媒体设备 1.5 计算机软件及其使用 1.5.1 系统软件 1.5.2 应用软件 1.5.3 操作系统 1.6 汉字输入法 1.6.1 键盘操作 1.6.2 汉字输入的正确指法 1.6.3 五笔字型输入法 1.6.4 其他汉字输入法 1.7 数制与编码 1.7.1 计算机常用数制 1.7.2 二进制数与十进制数之间的转换 1.7.3 字符编码 1.7.4 汉字编码 习题一第2章 中文Windows XP操作系统 2.1 认识Windows XP操作系统 2.1.1 Windows XP的基本特点 2.1.2 Windows XP的桌面 2.1.3 “开始”菜单 2.1.4 任务栏 2.2 窗口的组成及基本操作 2.2.1 窗口的组成 2.2.2 调整窗口大小 2.2.3 排列窗口 2.2.4 切换(激活)窗口 2.3 对话框的组成及基本操作 2.3.1 对话框的组成 2.3.2 对话框的基本操作 2.4 文件管理 2.4.1 文件和文件夹的基本概念 2.4.2 使用“我的电脑” 2.4.3 Windows资源管理器 2.4.4 文件和文件夹的基本操作 2.4.5 使用“回收站” 2.5 Windows XP控制面板 2.5.1 打开“控制面板” 2.5.2 显示属性 2.5.3 用户管理 2.5.4 添加打印机 2.5.5 应用程序的安装和运行 2.6 Windows XP附件程序及其应用 2.6.1 记事本 2.6.2 画图 2.6.3 系统工具 2.6.4 计算器 2.6.5 写字板 2.6.6 多媒体工具 习题二第3章 中文字表处理软件Word 2003 3.1 中文wbrd 2003的基本操作 3.1.1 启动Word 2003 3.1.2 Word 2003窗口简介 3.1.3 创建文档 3.1.4 输入文本 3.1.5 保存文档 3.1.6 关闭文档 3.1.7 打开已保存的文档 3.2 文档的编辑与格式设置 3.2.1 编辑文本 3.2.2 设置字符格式 3.2.3 设置段落格式 3.2.4 添加边框与底纹 3.2.5 页面设置和打印文档 3.3 长文档的编辑 3.3.1 撤销与恢复 3.3.2 查找与替换 3.3.3 设置文档版面 3.3.4 编辑长文档 3.4 表格的使用 3.4.1 创建表格 3.4.2 编辑表格 3.4.3 格式化表格 3.4.4 表格的数据处理 3.5 图文混排 3.5.1 插入和编辑图片 3.5.2 绘制和编辑自选图形 3.5.3 插入艺术字 3.6 邮件合并 3.6.1 创建主文档和数据源 3.6.2 插入合并域名 3.6.3 合并文档 习题三第4章 中文电子表格软件Excel 2003第5章 中文演示文稿软件PowerPoint 2003第6章 计算机网络基础\*第7章 Access数据库第8章 上机指导山

## <<计算机应用基础>>

### 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>