第一图书网, tushu007.com

<<计算机应用基础>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础>>

13位ISBN编号：9787561225578

10位ISBN编号：7561225571

出版时间：2009-5

出版时间：西北工业大学出版社

作者：邢铁申，冯冰 著

页数：278

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

前言

21世纪是信息时代，是科学技术高速发展的年代。
提高全民族的竞争力，积极发展高职高专教育，完善职业教育体系，是我国职业教育改革和发展的一项重要工作。

高等职业教育有其自身的特点。
正如教育部“面向21世纪教育振兴行动计划”所指出的那样，“高等职业教育必须面向地区经济建设和社会发展，适应就业市场的实际需要，培养生产、管理、服务第一线需要的实用人才，真正办出特色。
”因此，不能以本科压缩和变形的形式组织高等职业教育，必须按照高等职业教育的自身规律组织教学体系。
为此，我们根据高等职业教育的特点及社会对教材的普遍需求，组织高等职业院校有丰富教学经验的老师编写了本套“21世纪高职高专计算机课程规划教材”。

本套教材充分考虑了高等职业教育的培养目标、教学现状和发展方向，在编写过程中突出了实用性，重点讲述目前在信息技术行业实践中不可缺少的知识，并结合具体实践加以介绍。
大量具体操作步骤、众多实践应用技巧、接近实际的实训材料保证了本套教材的实用性。

在本套教材编写大纲的制定过程中，我们广泛收集了高等职业院校的教学计划，调研了多个省市高等职业教育的实际情况，经过反复讨论和修改，使编写大纲能最大限度地符合我国高等职业教育的要求，切合高等职业教育实际情况。

在选择作者时，我们特意挑选了在高等职业教育一线的优秀骨干教师。
他们熟悉高等职业教育的教学实际，并有多年的教学经验，其中许多是“双师型”教师，既是教授、副教授，同时又是高级工程师、认证高级设计师；他们既有坚实的理论知识，很强的实践能力，又有较多的写作经验及较好的文字水平。

本套教材是高等职业院校、高等技术院校、高等专科院校计算机课程规划教材，适用于信息技术的相关专业，如计算机应用、计算机网络、信息管理、电子商务、计算机科学与技术、会计电算化等，也可供优秀高职学校选作教材。
对于那些要提高自己应用技能或参加证书考试的读者，本套教材也不失为一套较好的参考用书。

最后，希望广大师生在使用过程中提出宝贵意见，以便我们在今后的工作中不断地改进和完善，使本套教材成为高等职业教育的精品教材。

第一图书网, tushu007.com

<<计算机应用基础>>

内容概要

《计算机应用基础(Windows XP+Office 2007)》为21世纪高职高专计算机课程规划教材。
书中主要介绍了计算机基础知识，中文WindowsXP／Vista操作系统，汉字的输入，中文Word2007的基本操作，中文Excel2007的基本操作，中文PowerPoint2007的基本操作，Access2007数据库操作，畅游Internet多媒体计算机及应用以及实训。
书中配有大量生动典型的应用实例、实训以及习题，可使读者在学习过程中更加得心应手，做到学以致用。

《计算机应用基础(Windows XP+Office 2007)》将理论与实践相结合，体现了高职高专教育的特色，突出了实用性，即可作为高职高专及各种电脑培训班的计算机基础课程教材，也可供广大计算机爱好者自学参考。

第一图书网, tushu007.com

<<计算机应用基础>>

书籍目录

第一章 计算机基础知识第一节 计算机概述一、计算机的发展历程二、计算机的分类与特点三、计算机的主要应用领域四、计算机的新技术第二节 计算机系统的基本组成一、计算机系统概述二、计算机硬件系统三、计算机软件系统第三节 计算机的硬件组成一、主机二、显示器三、键盘和鼠标四、计算机的其他外部设备第四节 连接计算机的主要部件一、显示器的连接二、键盘、鼠标的连接三、音箱的连接四、电源线的连接第五节 计算机的启动和关闭一、启动计算机二、关闭计算机第六节 计算机中的数制与编码一、计算机常用数制二、二进制数与十进制数之间的转换三、字符编码四、汉字编码第七节 计算机病毒与安全一、计算机病毒知识二、计算机安全本章小结习题第二章 中文Windows XP，Vista操作系统第一节 认识Windows XP操作系统一、Windows XP的基本特点二、Windows XP的桌面三、“开始”菜单四、任务栏第二节 窗口的组成及基本操作一、窗口的组成二、窗口的基本操作第三节 对话框的组成及基本操作一、对话框的组成二、对话框的基本操作第四节 文件管理一、文件和文件夹的基本概念二、使用“我的电脑”三、Windows资源管理器四、文件和文件夹的基本操作五、使用“回收站”第五节 Windows XP控制面板一、打开“控制面板”二、显示属性三、用户管理四、添加打印机五、应用程序的安装、运行与删除第六节 Windows XP附件程序及其应用一、记事本二、画图三、系统工具四、计算器五、写字板六、多媒体工具第七节 认识晰Windows Vista一、Windows Vista的特点二、Windows Vista的硬件要求第八节 应用实例——绘制“高脚杯图形”本章小结习题二第三章 文字输入技术第一节 键盘的使用与指法练习一、键盘简介二、正确的击键姿势和指法第二节 文字输入法介绍一、输入法的分类二、添加，删除输入法三、选择和使用输入法第三节 使用拼音输入法输入汉字一、智能ABC输入法二、微软拼音输入法三、紫光拼音输入法第四节 使用五笔字型输入法输入汉字一、汉字的结构分析二、键盘上的字根分布三、汉字的拆分原则四、末笔字型交叉识别五、汉字的输入六、简码的输入七、重码、容错码和万能键Z第五节 应用实例——用五笔输入短文本章小结习题三第四章 中文Word 2007的基本操作第一节 Word 2007的基础知识一、Word 2007的新增功能二、Word 2007的界面介绍三、视图介绍四、创建和保存文档五、打开和关闭文档第二节 文档的基本操作一、输入文本二、编辑文本三、样式和模板的使用第三节 表格和图形的处理一、创建表格二、编辑表格三、插入和编辑图片四、绘制图形第四节 格式编辑一、字体格式二、段落格式三、设置边框和底纹第五节 页面设置与打印一、页面设置二、添加页眉和页脚三、打印文档第六节 应用实例——制作自荐书封面本章小结习题四第五章 中文Excel 2007的基本操作第一节 Excel 2007概述一、Excel 2007的新增功能二、Excel 2007的窗口组成三、Excel 2007的启动与退出第二节 工作簿的基本操作一、基本概念二、新建工作簿三、输入数据四、保存和打开工作簿第三节 工作表的基本操作一、选定单元格二、工作表的选中、插入和删除三、工作表的格式设置四、工作表的显示设置五、工作表中的计算第四节 数据的管理与分析一、建立数据清单二、数据的排序三、数据的筛选四、数据的汇总五、数据透视表的使用六、图表的创建第五节 打印工作簿一、页面设置二、打印预览三、打印第六节 应用实例——制作自荐书封面本章小结习题五第六章 中文PowerPoint 2007的基本操作第一节 PowerPoint 2007基础知识一、PowerPoint 2007的启动和退出二、PowerPoint 2007新增功能三、PowerPoint 2007窗口简介四、视图方式第二节 新建演示文稿一、新建空白演示文稿二、根据设计模板新建三、根据现有内容新建演示文稿第三节 幻灯片的制作一、制作幻灯片二、管理幻灯片第四节 编辑演示文稿外观一、应用模板二、母版设置三、设置演示文稿背景第五节 演示文稿的放映一、设置放映方式二、设置幻灯片的切换效果三、添加动作按钮四、设置动画效果五、放映演示文稿第六节 应用实例——制作“春夏秋冬”学习卡本章小结习题六第七章 Access 2007数据库操作第一节 Access 2007简介一、数据库基础知识二、Access 2007操作界面三、Access数据库对象第二节 创建与打开数据库一、创建数据库二、打开数据库第三节 创建与编辑表一、创建表二、编辑数据表第四节 定义表之间的关系第五节 查询的创建和使用一、利用向导创建查询二、使用查询设计窗口创建第六节 窗体的创建和使用一、创建窗体二、创建分割窗体三、创建多记录窗体第七节 报表的创建和使用一、创建报表二、打印报表第八节 应用实例——建立教务管理系统本章小结习题七第八章 畅游Internet第一节 Internet概念一、网络的基本概念二、Internet的基本概念三、Internet的应用第二节 Internet的接入一、上网的要求二、Internet的接入第三节 浏览网页一、www浏览器的概念二、IE6．O的使用三、IE搜索引擎第四节 资料的下载与上传一、使用Flash

第一图书网, tushu007.com

<<计算机应用基础>>

Get下载二、使用迅雷下载三、用IE完成文件上传第五节 电子邮件的使用一、注册免费电子邮箱二、收发电子邮件第六节 使用即时通信软件一、腾讯QQ二、MSN Messenger第七节 应用实例——搜索图片本章小结习题八第九章 多媒体计算机及应用第一节 多媒体的基本概念一、媒体与多媒体二、多媒体技术三、媒体的种类四、多媒体的组成要素第二节 多媒体计算机的特点及系统组成一、多媒体计算机的特点二、多媒体技术的应用三、多媒体计算机标准四、多媒体计算机硬件系统五、多媒体计算机软件系统第三节 常见的多媒体文件格式一、文本的基本格式二、图形图像的基本格式三、声音文件的基本格式四、动画文件的基本格式五、视频文件的基本格式第四节 常用的多媒体处理工具一、图形图像软件二、视频编辑软件三、动画制作软件四、音频编辑软件五、多媒体合成软件第五节 WindowsXP中的多媒体组件一、多媒体组件二、设置多媒体属性第六节 图像浏览软件ACDSee10一、ACDSee10功能简介二、ACDSee10窗口界面三、ACDSee浏览器第七节 MP3播放器Winampv5．05一、Winampv5．055主界面二、Winampv5．055的使用三、Winampv5．05的设置第八节 视频播放器豪杰超级解霸10一、豪杰超级解霸功能简介二、豪杰视频解霸三、暴风影音功能简介四、暴风影音界面介绍五、PPstream介绍六、PPstream界面介绍第九节 刻录软件Nero一、Nero主界面二、Nero的功能简介三、使用Nero刻录数据光盘第十节 应用实例——使用压缩软件压缩文件本章小结习题九实训实训1 启动和关闭计算机实训2 创建新用户实训3 文本输入实训4 在Word中绘制自选图形实训5 工作簿与工作表实训6 制作卡片实训7 创建学生成绩管理系统实训8 ADSL的连接实训9 搜索网页实训10 查杀计算机病毒实训11 播放视频文件

第一图书网, tushu007.com

章节摘录

1.科学计算　　早期的计算机主要用于科学计算。
科学计算是指利用计算机解决科学技术和工程设计中大量繁杂且人工或其他计算工具在短时间内难以完成的计算问题，例如高能物理、工程设计、气象预报、航天技术等。
由于计算机具有高运算速度和精度以及逻辑判断能力，使得过去手工计算需要几年、几十年乃至上百年才能完成的工作，用计算机只需几分钟、几小时就可完成。
这样大大提高了科学研究和工程设计的效率和质量，降低了成本，因此出现了计算力学、计算物理、生物控制论等新的学科。
2.数据处理　　数据处理也称为非数值计算，是计算机普及和应用中最重要的一个方面，它把人们从大量烦琐的数据统计与事务管理工作中解放出来。
与科学计算不同，数据处理的数据量大。
数据处理是对各种数据进行收集、存储、整理、分类、统计、加工、利用、传播等一系列活动的统称，目的是获取有用的信息作为决策的依据。
3.过程控制　　利用计算机对工业生产过程中的某些信号自动进行检测，并把检测到的数据存入计算机，再根据需要对这些数据进行处理，这样的系统称为计算机检测系统。
特别是仪器仪表引进计算机技术后所构成的智能化仪器仪表，将工业自动化推向了一个更高的水平。
同时，计算机及时采集数据、分析数据、制定最佳方案、进行自动控制，不仅可以大大提高自动化水平、减轻劳动强度，而且可以大大提高产品质量及成品合格率。
因此，在冶金、机械、石油、化工、电力等行业的各种自动化系统中，计算机都已得到了广泛的应用，并获得了较为理想的效果。
4.人工智能　　人工智能（ArtificialIntelligence，简称AI）是利用计算机模拟人的思维方式，使计算机能够像人一样具有文字识别、语言、图像及声音等能力。
智能计算机可以代替人类从事某些方面的脑力劳动，例如下棋、文字翻译等，还可以利用计算机识别笔迹和声音。
它是在计算机科学、控制论等基础上发展起来的边缘学科，包括专家系统、机器翻译、自然语言理解等。
5.计算机辅助系统　　计算机辅助设计是近几年迅速发展的一个新的应用领域。
利用计算机辅助系统代替人的工作，可大大减轻人的劳动强度，缩短工作周期，提高效益。
目前常见的辅助系统有计算机辅助设计、计算机辅助教学、计算机辅助制造、计算机辅助测试等。

第一图书网, tushu007.com

<<计算机应用基础>>

编辑推荐

高职高专计算机教育教材研究与编审委员会推荐

第一图书网, tushu007.com

<<计算机应用基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com