

<<电脑综合应用基础与案例教程>>

图书基本信息

书名：<<电脑综合应用基础与案例教程>>

13位ISBN编号：9787561226025

10位ISBN编号：7561226020

出版时间：2009-8

出版时间：西北工业大学出版社

作者：李辉 编

页数：276

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## 前言

首先, 感谢您在茫茫书海中翻阅此书!

对于任何知识的学习, 最终都要达到学以致用目的, 尤其是计算机常用软件的学习效果, 更能在日常工作中得以体现。

相信大多数读者都常常会有这样的感觉, 那就是尽管反复学习某个软件的基础知识, 可是在实际操作中仍然不知所措; 尽管有了很好的想法和创意, 却不能用学过的软件知识得以顺利的实现。

存在这种情况的原因就是某些书籍对计算机软件的讲解仅仅停留在表面上, 并没有对其进行综合和实践的指导, 虽然书中也附有很多精美的实例, 但是有的是实用性不强, 没有针对行业的需求; 有的是步骤不完整, 使读者难以独自操作完成; 有的是仅仅针对单个实例进行讲解, 没有分门别类进行总结分析。

综上所述, 我们在对本书的设计上力求避免以上诸多问题, 努力做到实用、好用、耐用。

随着科学技术的飞速发展, 计算机技术已广泛应用于各行各业, 成为帮助人们解决日常实际问题的强大工具。

为此, 许多读者为了跟上时代的步伐, 增加自己的就业机会, 都在积极学习和掌握计算机的核心技术和操作技能。

本书共11章。

其中前10章主要介绍电脑应用的基础知识和基本操作, 以及电脑常用软件的使用等, 使读者初步掌握电脑应用的相关知识。

第11章列举了几个有代表性的实例, 通过理论联系实际, 希望读者能够举一反三、学以致用, 进一步巩固前面所学的知识。

## <<电脑综合应用基础与案例教程>>

### 内容概要

电脑基础知识、WindowsXP / Vista操作系统、汉字的输入、中文Office2007概述、文字处理软件Word2007、Excel2007电子表格应用、PowerPoint2007演示文稿制作、计算机网络和Internet基础操作、常用工具软件、计算机安全和行业实例。  
书中配有生动典型的实例，每章后还附有练习题，使读者在学习和使用电脑时更加得心应手，做到学以致用。

《电脑综合应用基础与案例教程》图文并茂，内容翔实，练习丰富，既可作为各大中专院校及社会培训班的教材使用，同时也非常适合电脑爱好者自学参考。

## 书籍目录

第1章 电脑基础知识1.1 电脑概述1.1.1 电脑的发展历程1.1.2 电脑的分类与特点1.1.3 电脑的主要应用领域1.1.4 电脑的新技术1.2 电脑的系统组成1.2.1 电脑的工作原理1.2.2 电脑硬件系统1.2.3 电脑软件系统1.3 电脑的硬件组成1.4 电脑操作常识1.4.1 鼠标的使用1.4.2 键盘的使用1.4.3 光驱及软盘的使用1.4.4 音箱的使用1.5 电脑的启动和关闭1.5.1 启动电脑1.5.2 关闭电脑1.6 电脑中的数制与编码1.6.1 电脑常用数制1.6.2 二进制数与十进制数之间的转换1.6.3 字符编码1.6.4 汉字编码1.7 多媒体电脑1.7.1 多媒体电脑及其组成1.7.2 多媒体电脑标准本章小结操作练习第2章 WindowsXP / Vista操作系统2.1 认识WindowsXP操作系统2.1.1 WindowsXP的基本特点2.1.2 WindowsXP的桌面2.1.3 “开始”菜单2.1.4 任务栏2.2 Windowsxp的启动与退出2.2.1 启动WindowsXP2.2.2 退出WindowsXP2.3 键盘和鼠标的的基本操作2.3.1 键盘的操作2.3.2 鼠标的操作2.4 桌面图标的功能和操作2.4.1 桌面图标功能简介2.4.2 桌面图标的操作2.5 窗口的组成和操作2.5.1 窗口的组成2.5.2 WindowsXP窗口的操作2.6 对话框的组成和操作2.6.1 对话框的组成2.6.2 对话框的主要操作2.7 管理文件和文件夹2.7.1 文件和文件夹的基本概念2.7.2 我的电脑2.7.3 Windows资源管理器2.7.4 文件和文件夹的基本操作2.8 WindowsXP控制面板2.8.1 打开“控制面板”2.8.2 显示属性2.8.3 用户管理2.8.4 安装和删除字体2.8.5 添加或删除程序2.8.6 打印机管理2.9 磁盘管理2.9.1 查看磁盘空间2.9.2 格式化磁盘2.9.3 磁盘碎片整理2.10 Windows任务管理器2.10.1 启动Windows任务管理器2.10.2 管理应用程序2.10.3 进程管理2.11 WindowsXP的常用附件2.11.1 写字板2.11.2 计算器2.11.3 娱乐程序2.11.4 画图2.12 认识WindowsVista2.12.1 WindowsVista的特点2.12.2 WindowsVista的硬件要求2.13 操作实例2.13.1 实例1——使用画图程序绘制树叶2.13.2 实例2——创建文件快捷方式本章小结操作练习第3章 汉字的输入3.1 认识键盘和鼠标3.1.1 键盘简介3.1.2 鼠标简介3.2 指法训练3.2.1 击键方法3.2.2 打字姿势3.3 输入法的安装和选择3.3.1 输入法的选择3.3.2 软键盘的使用3.4 拼音输入法3.4.1 全拼输入法3.4.2 微软拼音输入法3.4.3 智能ABC输入法3.4.4 紫光拼音输入法3.5 五笔字型输入法3.5.1 汉字的结构分析3.5.2 键盘上的字根分布3.5.3 汉字的拆分原则3.5.4 末笔字型交叉识别3.5.5 汉字的输入3.5.6 简码的输入3.5.7 词组的输入3.5.8 重码、容错码3.5.9 万能键Z3.6 操作实例3.6.1 实例1——使用五笔输入法输入古诗词3.6.2 实例2——用“软键盘”输入基本符号本章小结操作练习第4章 中文Office2007概述4.1 Office2007简介4.2 Office2007的安装4.3 Office2007的启动和退4.3.1 启动Office20074.3.2 退出Office20074.4 Office2007界面简介4.4.1 功能区用户界面4.4.2 上下文工具4.4.3 程序选项卡4.4.4 Office按钮4.4.5 快速访问工具栏4.4.6 对话框启动器4.5 使用帮助4.5.1 使用关键字4.5.2 使用目录4.6 操作实例——查找帮助信息本章小结操作练习第5章 文字处理软件Word20075.1 Word2007的基础知识5.1.1 Word2007的新增功能5.1.2 Word2007的启动5.1.3 Word2007窗口的组成5.1.4 Word2007的视图方式5.2 Word2007的基本操作5.2.1 新建和打开文档5.2.2 输入文本5.2.3 保存和关闭文档5.3 文档的编辑与格式设置5.3.1 编辑文本5.3.2 设置字符格式5.3.3 设置段落格式5.3.4 添加边框与底纹5.4 插入图形5.4.1 插入图片5.4.2 插入艺术字5.4.3 创建SmartArt图形5.4.4 插入图形5.5 表格的使用5.5.1 创建表格5.5.2 选定表格5.5.3 插入行、列和单元格5.5.4 单元格的拆分与合并5.5.5 删除行、列和单元格5.5.6 修饰表格5.6 页面设置和打印输出5.6.1 页面设置5.6.2 插入页码5.6.3 文档预览5.6.4 打印输出5.7 操作实例——制作培训通知本章小结操作练习第6章 Excel2007电子表格应用6.1 Excel2007的基础知识6.1.1 认识Excel2007的工作窗口6.1.2 Excel2007相关概念6.2 Excel2007的基本操作6.2.1 新建工作簿6.2.2 添加工作表6.2.3 保存工作簿6.2.4 选择工作表6.2.5 移动和复制工作表6.2.6 删除工作表6.3 工作表的编辑6.3.1 选定单元格6.3.2 数据输入6.3.3 填充数据6.3.4 编辑数据6.3.5 编辑单元格、行、列6.4 公式和函数6.4.1 公式的定义6.4.2 单元格的引用6.4.3 编辑公式6.4.4 函数的使用6.5 管理数据6.5.1 数据排序6.5.2 数据筛选6.5.3 数据图表6.5.4 数据的分类汇总6.6 设置单元格6.6.1 选择单元格6.6.2 插入单元格6.6.3 删除单元格6.6.4 编辑单元格6.6.5 合并居中单元格6.6.6 移动 / 复制单元格6.6.7 设置单元格边框线6.6.8 设置单元格底纹6.7 工作表打印6.7.1 页面设置6.7.2 打印预览6.7.3 打印工作表6.8 操作实例——制作销量统计表本章小结操作练习第7章 PowerPoint 2007演示文稿制作第8章 计算机网络Internet基本操作第9章 常用工具软件第10章 电脑安全第11章 行业案例

章节摘录

3.1.2鼠标简介鼠标也是一种常见的输入设备，使用它可以完成菜单操作、应用程序的启动等。从鼠标的发展史来看，鼠标的出现次序为机械式鼠标、光电机械式鼠标和光电式鼠标。机械式鼠标精度有限、传输速度慢、寿命短，基本上已被淘汰，被同样廉价的光电机械式鼠标取而代之。

光电机械式鼠标已经普及，但它无法避免机械磨损造成的损害。

光电式鼠标诞生最晚，其中又分两种：旧式的光电鼠标，它需要使用专门的光栅做鼠标垫，不够方便，光栅磨损后也会影响精度；新式的光电鼠标，它采用一种名为“光眼”的新型光学引擎，精确度更高，可靠性更好。

除了这些标准鼠标之外，鼠标家族还包括专业应用中的轨迹球（Trackball）以及其他用于不同用途的专业鼠标。

在WindowsXP中，鼠标主要有以下几种操作：（1）指向：移动鼠标到某一个对象上。

（2）单击：快速按下和释放鼠标左键，主要用于选择某个对象。

（3）右击：快速按下和释放鼠标右键，可以弹出快捷菜单或对象的帮助提示信息。

（4）双击：快速按下鼠标左键两次，可以启动某个应用程序或打开窗口。

（5）拖动：按住鼠标左键不放，拖动到一个新位置，可以将所选对象移动到新位置。

另外，鼠标指针对不同的对象进行操作时，其形状也不一样，表3.2所示的为鼠标在不同状态下的形状。

.....

## <<电脑综合应用基础与案例教程>>

### 编辑推荐

流专家及资深培训教师精心策划编写。  
全力打造国内精品教材畅销品牌。  
内容全面范例精美结构合理图文并茂。  
讲练结合可操作性强具有教科书的特点。  
面向实际操作应用步骤详细图示清晰。  
帮助读者快速掌握实践技巧。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>