第一图书网, tushu007.com

<<五笔字型与汉字录入教程>>

图书基本信息

书名：<<五笔字型与汉字录入教程>>

13位ISBN编号：9787561229095

10位ISBN编号：7561229097

出版时间：2010-9

出版时间：西北工业大学出版社

作者：向伟丽

页数：184

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

<<五笔字型与汉字录入教程>>

内容概要

本书为“职场直通车”计算机培训系列教材之一。
全书从实用性、通俗性出发，全面介绍了计算机基础知识、Windows XP操作系统、鼠标和键盘的操作、初识五笔字型输入法、速记五笔字型字根、汉字的拆分与输入、简码与词组的输入、特殊字符的输入及实用技巧、几种常用的五笔字型输入法、设置五笔字型输入法、Word 2007排版知识以及Excel 2007表格制作。
章后附有小结及过关练习，使读者在学习时更加得心应手，做到学以致用。
本书结构合理，内容系统全面，讲解由浅入深，实例实用丰富，既可作为高职高专及社会培训班的教材，也可供进行计算机职业培训的专业人员自学参考。

第一图书网, tushu007.com

<<五笔字型与汉字录入教程>>

书籍目录

第1章　计算机基础知识 1．1计　算机的概述　1．1．1　计算机的概念　1．1．2　计算机的发展　1．1．3　计算机的特点　1．1．4　计算机的应用 1．2　计算机系统的组成　1．2．1　硬件系统　1．2．2　软件系统 1．3　微型计算机的组成　1．3．1　主机　1．3．2　显示器　1．3．3　键盘和鼠标　1．3．4　其他设备 1．4　微型计算机的连接　1．5　计算机的日常安全　1．5．1　计算机安全常识　1．5．2　防治和查杀病毒 1．6　计算机的日常维护　1．6．1　计算机的使用环境　1．6．2　计算机硬件维护　1．6．3　软件的日常维护　1．6．4　良好的操作习惯 1．7　典型实例——U盘的使用 本章小结 过关练习第2章　Windows XP操作系统 2．1　Windows XP的启动与退出　2．1．1　启动中文Windows XP　2．1．2　退出中文WindoWS XP 2．2　Windows XP的桌面简介　2．2．1　认识桌面图标　2．2．2　创建桌面图标　2．2．3　排列桌面图标 2．3　任务栏的操作　2．3．1　设置任务栏属性　2．3．2　改变任务栏的大小和位置 2．4　窗口的操作　2．4．1 窗1：2的组成　2．4．2　窗口的基本操作 2．5　菜单的操作　2．5．1　菜单的使用　2．5．2“开始”菜单 2．6　对话框的操作　2．6．1　对话框的组成　2．6．2　对话框的基本操作 2．7　管理文件资源　2．7．1　Windows资源管理器　2．7．2　文件和文件夹的基本操作 2．8　设置“控制面板”　2．8．1　设置日期和时间　2．8．2　设置显示属性　2．8．3　账户管理　2．8．4　添加或删除程序 2．9　Windows XP的附件　2．9．1　记事本　2．9．2　画图　2．9．3　写字板　2．9．4　Windows Media Player播放器 2．10　典型实例——文件搜索 本章小结 过关练习第3章　鼠标和键盘的操作 3．1　鼠标的操作　3．1．1 鼠标光标的形状　3．1．2　鼠标的基本操作　……第4章　初识五笔字型输入法第5章　速记五笔字型字根第6章　汉字的拆分与输入第7章　简码与词组的输入第8章　特殊字符的输入及实用技巧第9章　几种常用的五笔字型输入法第10章　设置五笔字型输入法第11章　Word　2007排版知识第12章　Excel　2007表格控制

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com