

<<英语口语大全>>

图书基本信息

书名：<<英语口语大全>>

13位ISBN编号：9787561229705

10位ISBN编号：7561229704

出版时间：2010-12

出版时间：西北工业大学出版社

作者：杨敏，王伟 编

页数：194

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<英语口语大全>>

### 内容概要

《英语口语大全：常用英语》为使读者快速提高英语口语对话能力而编写。

《英语口语大全：常用英语》设计了34个场景，每个场景均由Model Dialogue，Useful Expressions和Notes组成。

对话中含有大量英语最新流行口语词组和表达法，对读者口语的提高有较大的帮助。

### 作者简介

丛书主编：吴耀武，英语副教授，（英语）课程与教学论博士生，全国公共英语等级考试（PETS）考官，多次参加国家、省、市英语考试命题和阅卷工作，现为西安外国语大学国际学院副院长（主持工作）。

先后在西安外国语大学、香港岭南大学、上海外国语大学、陕西师范大学学习或进修：近年来访问过美国、西班牙、法国和韩国十余所国外知名大学。

现已在《外语教学》等CSSCI来源期刊和北大核心期刊发表学术研究论文6篇：主持编写出版图书等30余部，逾千万字。

专著《英语语言测试信度与效度平衡性实例研究》即将出版。

书籍目录

Unit 1 打招呼与告别Unit 2 问路Unit 3 打电话Unit 4 购物Unit 5 约会Unit 6 病Unit 7 问时间Unit 8 天气Unit 9 观光旅游Unit 10 邀请Unit 11 道歉Unit 12 建议Unit 13 赞同、异议Unit 14 爱好与厌恶Unit 15 帮助别人Unit 16 赞扬、鼓励他人Unit 17 惊奇、高兴Unit 18 祝愿与祝贺Unit 19 节假日Unit 20 赠送与接受礼物Unit 21 租房Unit 22 在银行Unit 23 交通Unit 24 在餐馆Unit 25 在旅馆Unit 26 在酒吧间Unit 27 在理发店Unit 28 在剧院Unit 29 求职Unit 30 演讲Unit 31 在招待会上Unit 32 在大学校园Unit 33 在图书馆Unit 34 谈论学习

章节摘录

- A. I'd like to fix an appointment<sup>3</sup> with the principal; Would ten tomorrow be all right ?  
B. I'm afraid not. He's got rather a full day tomorrow.      A. Could I make it quarter to one ?  
B. Sorry again, but I'll ring you if somebody cancels. 4      A. Elma, can I see you some time this week ?  
B. Yes, you can. But I'm only free on Tuesday morning.      A. You can't make it any other time ?
- 5      B. I can't make it any other morning this week, or afternoon. Only Tuesday morning.      A. Fine. Erit's  
very important, so we'd better make it Tuesday morning. What time can you meet me ?  
B. I can meet you between ten and eleven thirty.      &hellip;&hellip;

编辑推荐

《英语口语大全：常用英语》有以下几个特点：内容涉及广泛，几乎上囊括了我们日常交往中能遇到的所有场景。

丰富的资料让读者可以学习到最新、实用的口语。

选材生动活泼，语言难度适中，易于掌握，适合中国读者在短期内掌握较为全面的实用英语口语。

《英语口语大全：常用英语》寓文化于语言之中，并在Notes中涉及一些中国人常遇到的文化交流障碍，均进行了精确的解释，有助于培养跨文化交际的观念，增进了解语言的文化功能，在学习语言的同时对国外文化有所了解。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>