第一图书网, tushu007.com

<<办公自动化实务>>

图书基本信息

书名：<<办公自动化实务>>

13位ISBN编号：9787561231647

10位ISBN编号：7561231644

出版时间：2011-08-01

出版时间：齐小文、 李尚 西北工业大学出版社 (2011-08出版)

作者：齐小文，李尚 编

页数：322

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

《普通高等教育“十二五”规划教材：办公自动化实务》共分为9个项目，分别是办公自动化和Windows XP操作系统、Word 2010在办公自动化中的应用、Excel 2010在办公自动化中的应用、PowerPoint 2010在办公自动化中的应用、办公局域网的组建与应用、网络办公、常用工具软件的使用、办公自动化设备的使用、计算机安全防御技术。
本书项目任务安排合理，注重实用性和可操作性，由浅入深，循序渐进。
《普通高等教育“十二五”规划教材：办公自动化实务》既可以作为计算机、文秘、信息、财经、管理等专业的办公自动化课程的教材或教学参考书，又可以作为办公自动化社会培训教材、公务员电子政务和信息化考试的参考教材，还可以学习办公自动化实用技术、提高计算机操作技能的各方人士参考。

<<办公自动化实务>>

书籍目录

项目一办公自动化和Windows XP操作系统 任务1了解办公自动化概况 任务2了解Windows XP操作系统概况 任务3熟悉Windows XP操作系统的基本操作 项目实训如何学习办公自动化课程 项目二Word 2010在办公自动化中的应用 任务1编制任务计划书 任务2制作公司报价单 任务3制作企业宣传展板 任务4制作公关谈判说明书 项目实训1 制作公司招聘简章 项目实训2制作企业宣传册 项目三Excel 2010在办公自动化中的应用 任务1制作员工信息表 任务2制作办公经费表 任务3制作公司销售状况分析表 项目实训 制作企业员工的工资表 项目四PowerPoint 2010在办公自动化中的应用 任务1制作企业简介演示文稿 任务2制作旅游风光展示片 项目实训 制作企业员工培训课件 项目五办公局域网的组建与应用 任务1 了解办公局域网概况 任务2组建办公局域网 任务3应用办公局域网 项目实训1 解决无法使用共享打印机的情况 项目实训2 解决办公室网络不通的情况 项目六网络办公 任务1使用搜索引擎 任务2使用聊天工具与客户交流 任务3收发电予邮件 任务4下载网络资源 项目实训1 使用迅雷7实现批量下载 项目实训2给公司全体员工发送会议内容电子邮件 项目七常用工具软件的使用 任务1使用压缩软件WinRAR 任务2使用看图软件ACDSee l2 任务3使用“ 酷狗音乐2011 ”播放音频文件 任务4使用“ 暴风影爵2011 ”播放视频文件 项目实训1利用ACDSee 12将图片设置为桌面墙纸 项目实训2批量删除压缩包中无用的文件 项目八办公自动化设备的使用 任务1熟悉打印机的使用方法 任务2熟悉复印机的使用方法 任务3熟悉扫描仪的使用方法 任务4了解刻录机的使用方法 项目实训 解决打印机卡纸问题 项目九计算机安全防御技术 任务1了解计算机病毒防护技术 任务2了解数据恢复技术 任务3了解网络防火墙 项目实训使用Easy Recovery恢复误删除的财务报表 参考文献

章节摘录

版权页： 插图： 【任务分析】 使用数码扫描仪可大大提高工作效率，给人们带来诸多方便。
在本任务中，首先介介绍几款常见的扫描仪，然后介绍如何使用扫描仪扫描文件。
【相关知识】 扣描仪是继限标和键盘之后的第三代计算机输入设备，使用该没备可以将文字、图片、照片、胶片等输入到汁算机中。
活动1 了解扫描仪的分类 一、扫描仪的用途 扫描仪是一种计算机外部仪器设备，它可以捕获图像并将其转换成计算机可以显示、编辑、储存和输出的文件。
照片、文本页面、图纸、美术图画、照相底片、菲林软片，甚至纺织品、标牌面板、印制板样晶等三维对象都可作为扫描对象。
扫描仪的用途如下：（1）可在艾档中组织美术品和图片。
（2）将印刷好的文本扫描输入到文字处理软件中，免去重新打字之麻烦。
（3））对印制板、面板标牌样品（该板即使无磁盘文件，又无菲林软片）扫描录入到计算机中、可对该板进行布线图的设计和复制，解决了抄板问题，提高抄板效率。
（4）可实现印制板草图的自动录入、编辑，实现汉字面板和复杂图标的自动录入。
（5）在多媒体产品中添加图像。
（6）在文献中集成视觉信息，使之更有效地交换和通信。
二、扫描仪的分类 扫描仪的种类很多，按照不同的标准可分为不同的类型。
常见的有以下儿类：（一）手持式扫描仪 手持式扫描仪是1987年推出的产品，外形很像超市收款员拿在手上使用的条码扫描仪，如图8—8所示。
手持式扫描仪光学分辨率一般为200 DPI，有黑白、灰度、彩色多种类型，其中彩色类型一般为18位彩色。
也有个别高档产品采用CCD作为感光器件，可实现24位真彩色，扫描效果较好。
（二）滚筒式扫描仪 滚筒式扫描仪是予持式扫描仪和台式扫描仪的中间产品，因为是内置供电且体积小，又被称为笔记本扫描仪，如图8—9所示。
这种产品光学分辨率为300 DPI，有彩色和灰度两种，彩色型号一般为24位彩色。
滚筒式扫描仪是将扫描仪的镜头固定，而移动要扫描的物件通过镜头来扫描，要扫描的物件必须穿过机器再送出，因此，被扫描的原稿或物件不可太厚。

编辑推荐

《普通高等教育"十二五"规划教材:办公自动化实务》既可以作为汁算机、文秘、信息、财经、管理等专业的办公自动化课程的教材或教学参考书，又可以作为办公自动化社会培训教材、公务员电子政务和信息化考试的参考教材，还可以学习办公自动化实用技术、提高计算机操作技能的各方人士参考。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com