

<<我的第一本OFFICE英文会话书>>

图书基本信息

书名：<<我的第一本OFFICE英文会话书>>

13位ISBN编号：9787561342466

10位ISBN编号：7561342462

出版时间：2008-6

出版时间：陕西师范大学出版社

作者：蒋志榆 等著

页数：460

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<我的第一本OFFICE英文会话书>>

内容概要

《我的第一本OFFICE英文会话书》突破完全针对上班族设计。

《我的第一本OFFICE英文会话书》特点:单词、短句、语法、会话一次学会;用耳朵就能学好英文;超实用职场英语沟通热句,提升职场竞争力;重点句型详解,汇集最地道的实战语录。

<<我的第一本OFFICE英文会话书>>

作者简介

蒋志榆，台湾最受推崇的英文大师，金石堂及各大边锁书店畅销书《躺着就能背单词》、《洋葱头说英文》、《单词王》、《哈烧英文文法》、《必考必学7000单词》及《中小学必考单词1000》作者。

吴佳燕，台大外文系毕业。

专精于英文、华语教学，让学习者以最短时间就可以轻松开口说外文。

著有《哈烧英语会话》《最易混淆的动词》《最常使用的单词》《最不冷场的会话》 陈士杰，自小学二年级起在美国长大的台湾大男孩。

大学时在加州北部攻读广播电视。

现热衷于教台湾学生正确的英文发音与口语，活泼生动的教学方式深得年轻人喜爱。

教学之余还兼职当模特儿，可谓全方位发展的英文老师。

<<我的第一本OFFICE英文会话书>>

书籍目录

PART 1 我的第一次办公室英文会话 单词篇Chapter1 赞扬他人Chapter2 批评他人Chapter3 办公室恋情篇Chapter4 办公室战斗篇Chapter5 闲聊篇Chapter6 换工作Chapter7 不同的职业与职位Chapter8 上班族的休闲生活Chapter9 上班族的娱乐生活Chapter10 其他PART 2我的第一次办公室英文会话 短句篇Chapter11 同意、支持Chapter12 表示惊讶Chapter13 鼓舞大气Chapter14 抒发感想Chapter15 质疑、疑问Chapter16 否定对方Chapter17 发表意见Chapter18 表达负面情绪PART 3我的第一次办公室英文会话 会话篇Chapter19 接见客户Chapter20 观光旅游Chapter21 生活会话Chapter22 办公室会话

<<我的第一本OFFICE英文会话书>>

编辑推荐

办公室里你最强，《我的第一本OFFICE英文会话书》打造超级职场竞争力！
接待外国客户、带外国朋友观光、生活会话，办公室谈判，统统轻松应对！

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>