第一图书网, tushu007.com

<<职场超人气对话心理学>>

图书基本信息

书名：<<职场超人气对话心理学>>

13位ISBN编号：9787561349854

10位ISBN编号：7561349858

出版时间：2010-4

出版时间：陕西师大

作者：(韩)李贞淑|译者:徐岚

页数：248

字数：120000

译者：徐岚

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

前言

合理的对话方法左右个人及组织的成功“哎，何时才能摆脱这种生活啊……”从上班那一刻起便如此叹息的职场人士我见得多了。
为了摆脱郁闷的职场生活，准备离职或创业的也大有人在。
然而，所谓职场这个东西，走到哪里都差不多，因此即便跳槽了，也很容易再次陷入类似的境遇中。
创业也同理，反而有可能压力比以前还要大。
如此说来，若无法改变当前不适的状况，恐怕一生都会充满后悔：“我不是想这样活的啊……”如果你觉得目前所在的职场“死水一潭”，或者是因为没什么“特别的好办法”才迫不得已去上班的，那不妨暂时试着改变一下对话法。
只要小小的改变，就有可能使你的职场生活发生翻天覆地的变化。
要想了解为何要这样做，就先思考职场生活中的委屈感和不适感来自何处。
或许是因为虽然自己工作极其卖力，然而平时游手好闲却懂得如何投上司所好的同事却得到了更好的待遇？
亦或许是因为和同事无法和谐相处，导致团队合作产生问题？
或者将下属该干的活也承担了过来，却还是不见成效又得不到威信，不禁懊恼不已？
怎么会这样？
也许答案你自己最清楚不过。
是因为职场中的沟通，因为无法明确传达而引起的不必要的误会，或者因为你硬梆梆像根竹子一样不知婉转、变通、洗练的对话法。
一般来说，拍马屁被认为是下流无耻的举动，不高呼正义的人也被认为是卑怯之流。
然而，有一点我一定要说清楚，事实上，在同时追求个人利益和组织利益的职场中，迎合组织的特性，为了不伤害上司、同事及下属的心，有要领地去说话，是完全必要的。
这与拍马屁或者无耻下流什么有本质的区别。
这是你对你每天要在此打拼八小时以上的职场的理解，是对同事的照顾，是职场人士应有的一种感觉。
实际上，当年我置身于职场生活中时，也并不明确这一事实，时常振臂高呼要打破不合理的常规，因此很让上层领导们恨得牙根痒痒。
镜头前表现极好的播音员，一旦被传言“这家伙狂妄自大，不可用”，不知怎么就会无声无息地从镜头前消失，而出镜时多少有些毛病的人，却因为被评价“这人，真不错啊”，就得以在屏幕上频频亮相，这在当时我是无法理解的。
然而，学习了沟通学之后，我明白了一个事实，那就是人本能地会选择想听的话来听，而非“逆耳”的话。
在人脑中，有个控制感情的器官叫扁桃体，根据某项试验结果，此器官为了在外部侵入中保护自己，会阻断不顺耳的话。
正因人类这一身体构造方面的特性，经常一针见血地进行直言或批判的人，不管他工作多么出色，总是被最先列入黑名单，或者不断地与上司或同事之间的冲突。
更大的问题在于这不仅仅停留于个人“生活”层面上，还关系到组织的“成果”。
个人的职场生活固然是个人的工作成果，然而归根结底还是组织的团队合作和组织的成果。
熟知“适用于职场的对话法”是解决这一问题的捷径。
我真诚期待能通过本书，使每日勤奋工作却时不时想辞职，过着战战兢兢的日子的无数职场人士们，在努力做事的同时，能够通过沟通，使自己更加绽放光彩。
把所谓职场理解为具有形形色色的个性和思考方式的人们相互沟通的地方，并把目前为止所使用的并不系统化的对话方法果断抛开，那么其实本书中所介绍的45个对话法并不怎么难。
本书详细介绍了为熟知这些方法所需的所有细节条件以及训练法。
打牢基础，应用就不难了。
要拿出诚实地将书中的方法印在脑海中并熟悉到身体上的态度来。

每一章结束时，在准备好的笔记本上密密麻麻地写满“ 实战！
适用于职场的对话法 ”，这也只是才做了一半。
我期待能通过本书，使无数的职场人士通过“ 适用于职场 ”的流畅对话法，在现有的职场中获得更大的活力。
另外，以提高组织成果为目标的CEO 和管理者们，希望你们能亲身体会到仅仅改善职场中的对话方法，就可以大幅度地提升工作效果。

内容概要

本书中所介绍的成功人士使用的45个对话法简单易行。
每一章结束时，以表格方式对照出好坏说话法的不同，检查自己是否也常说了使自己失败的話。
“ 换个方式说话 ”让读者可在空白栏中写入曾经让你失败的话语，另一格空白栏写入你改变后的话语。
”会说话、说对话，享受如鱼得水的职场生活！
　　你是否感觉虽然自己工作卖力，却没有懂得如何拍马屁的同事更受赏识？
亦或是因为和同事无法和谐相处，导致团队合作产生问题？
或者做了很多，却因为沟通不畅而费力不讨好，不禁懊恼不已？
　　这本书，使每日勤奋工作，却时不时想辞职，过着战战兢兢的日子的无数职场人士们，在努力做事的同时，掌握职场对话心理学，能够通过沟通，使自己更加绽放光彩。

作者简介

李贞淑，韩国首席对话专家，曾担任韩国KBS电台主播，现任SMG（株）代表理事。

毕业于首尔的西江（Sogang）大学言论研究所，并曾至美国密歇根州立大学进修攻读国际关系及演讲理论。
曾担任延世大学、梨花女子大学、高丽大学等校之经营研究所，以及三星电子、LG、IBM等企业

<<职场超人气对话心理学>>

书籍目录

01 上司偏好这样的话　不要当马屁精，要尊重　不要哼哼唧唧发牢骚　越是委屈，越要闭嘴　辩解是火上浇油，干净利落地道歉　以规定为借口来拒绝　向刁难的上司人性化地诉苦　对你不说敬语的上司，你要更加恭敬　与上司保持一致性　开玩笑要有分寸 02 对下属这样讲话，下属会更追随你　把抽象的话转换成具体的话　谴责时更要压低声音　勇于承认错误更值得尊重　令下属气馁的反复无常　有技巧地称赞和责备　适度的严格与宽容　对不考虑部下实际情况的催促要慎重　以身作则是领导力的核心　说话时要公私分明 03 职场中可说与绝不可说的话　不要泄漏私人秘密　避免逆耳的玩笑话　即使是亲密的关系，也不要忘了道歉与感谢的话　不愿意就说“不”　不要泄漏同事的秘密　会产生纷争的事，一定要确保有证人　不要把共同的责任揽到自己身上　即使在休假中，也要使自己的存在被认识到　否定公司的话不论何时何地都不要说 04 职场主流的人士们的对话习惯　先说“是”，然后加上自己的意见　抑制感情，理性地说话　不说没必要的话　让不安的上司放下心来　大声问好　不要用软弱的语气　不要用空话来许诺　把指责咽回肚里，把称赞说出口来　我的运气很好！
05 职场KEYMAN（中心人物）这样进行正式对话　在SMAP框架内说话　尽可能缩小主题　有框架地说话　通过修饰使骨架抢眼　积极利用对话菜单　说话要具体，以避免误解　沉住气等一下，然后一记重击解决问题　说话要根据需要，而不是事实　说话时要形象化

章节摘录

插图：

编辑推荐

海报：《职场超人气对话心理学》编辑推荐：批判要有智慧！
拍马P要有技巧！
称赞要有方法！
话说对了，事情自然也就对了！
职场成功99%的秘诀在于如何与人沟通，韩国超级畅销书，畅销书城450000册。
三星、LG、IBM等知名企业正在用这本书培训员工。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com