

<<高校资产管理概论>>

图书基本信息

书名：<<高校资产管理概论>>

13位ISBN编号：9787561453896

10位ISBN编号：7561453892

出版时间：2011-7

出版时间：四川大学出版社

作者：魏平峰

页数：326

字数：277000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<高校资产管理概论>>

内容概要

高校资产是国家教育资源的重要组成部分，是高校贯彻落实党的教育方针，培养中国特色社会主义事业的合格建设者和可靠接班人的基本条件和办学物质基础，也是衡量高校办学实力及其规模的重要标准。

随着我国高等教育事业的快速发展，“高校创新体系及其建设”的形成，高校办学自主权的落实、办学规模的扩张、专业结构的调整和学科群的不断涌现，以及高校后勤社会化改革、高校科技产业的兴起壮大、资金来源渠道的多样化，使高校资产得以迅速膨胀、资产形成多样化，随之而来的是高校资产管理难度日益加剧，资产管理存在着诸多重要问题。

概括起来主要有三个方面：一是资产管理意识淡薄，管理机构不健全，管理制度不完善；二是国有资产重复购置、利用效率低、资产流失和浪费现象严重；三是经营性资产运作不规范，家底不清、账实不符、资产处置不规范的现象普遍存在。

在推进高校教育体制改革的过程中，面临上述问题，如何健全高校资产管理机构，完善高校资产管理制度，保障国有资产的保值增值，防止国有资产流失；在资金多元化条件下，充分利用现有资源，科学、合理、高效、节约配置和利用好国有资产，提高高校的办学水平，则是一个需要引起高度重视和值得认真研究、解决的现实问题。

为此，笔者根据多年来从事高校总务后勤及国有资产管理工作的心得和体会，撰写了《高校资产管理概论》一书。

本书共分为八章，主要内容有：高校资产管理现状、问题与对策，高校资产的清产核资，高校资产产权界定与评估，高校资产采购管理，高校资产日常管理，高校资产经营管理，高校资产流失查处的原则与方法，高校资产管理中的特殊问题及产权纠纷处理。

<<高校资产管理概论>>

作者简介

魏平峰，男，1955年12月生，湖南永州人，公共管理（MPA）硕士研究生，副教授、副研究员。现任永州职业技术学院资产管理处处长，研究方向为高（教）校管理。

参加工作后，先后在中央特大型五化企业、国营公司、学校等单位从事企业经营管理和高校管理工作，曾任厂团委书记、公司总经理（法人代表）、高校处长等职，具有较丰富的企事业管理工作经验。

近十多年来，一直从事高校总务后勤、国有资产等管理与研究工作。先后主持省部级科研课题研究3项，参与国家和省部级课题研究4项；在《教育与职业》、《中国成人教育》、《改革与战略》、《中国高校科技与产业化》、《高校后勤研究》等全国中文核心期刊和省级以上期刊公开发表学术论文20余篇，其科研成果和论文多次获得奖励。

<<高校资产管理概论>>

书籍目录

- 第一章 高校资产管理现状、问题与对策
 - 第一节 高校资产概述
 - 第二节 高校资产管理体制与模式
 - 第三节 高校资产管理存在的主要问题
 - 第四节 高校资产管理体系建设
- 第二章 高校资产的清产核资
 - 第一节 高校清产核资概述
 - 第二节 高校资产清查
 - 第三节 高校资产价值重估
 - 第四节 高校资金核实
 - 第五节 高校清产核资报表
 - 第六节 高校清产核资检查与总结
- 第三章 高校资产产权界定与评估
 - 第一节 高校资产产权管理概述
 - 第二节 高校资产产权界定
 - 第三节 高校资产产权转让与产权交易
- 第四章 高校资产采购管理
 - 第一节 高校资产采购概述
 - 第二节 高校资产采购招标程序
 - 第三节 高校资产采购招标模式
- 第五章 高校资产日常管理
 - 第一节 高校固定资产管理
 - 第二节 高校流动资产管理
 - 第三节 高校无形资产管理
- 第六章 高校资产经营管理
 - 第一节 高校资产经营概述
 - 第二节 高校资产经营体制与机制
 - 第三节 高校资产经营形式
 - 第四节 高校资产经营业绩考核
 - 第五节 高校资产监督管理
- 第七章 高校资产流失查处的原则与方法
 - 第一节 高校资产流失概述
 - 第二节 高校资产流失查处机关和查处的原则
 - 第三节 高校资产流失查处方法
- 第八章 高校资产管理中的特殊问题及产权纠纷处理
 - 第一节 高校校办产业的国有资产管理
 - 第二节 高校非经营性资产向经营性资产转变的思考
 - 第三节 高校后勤社会化改革中的资产管理问题
 - 第四节 高校内部体制改革中的资产管理
 - 第五节 高校资产产权纠纷处理
- 参考文献

<<高校资产管理概论>>

章节摘录

学校将资金核实结果填制了资金核实申报表后,应由学校的法人代表签字后报经同级财政、银行、国有资产管理部门确认,由同级清产核资机构进行核准批复。

学校要根据同级政府清产核资机构核准的资金损失、亏损挂账和所有权界定、资产价值重估核实数额,进行相应的财务处理,并编制出资金核实表。

即按核实的数额,填列“资金核实表”,并由学校据此向同级国有资产管理部门办理国有资产产权登记。

(三) 资金核实工作的基本内容 众所周知,资金是学校财产物资的货币表现或价值反映。资金核实的具体对象,包括学校流动资产、长期投资、固定资产、无形资产、递延资产等。资金核实的基本内容是:固定资产主要核实各种盘盈、盘亏、报废和清产核资中的固定资产价值重估;流动资产主要核实各种盘盈、盘亏、报废、毁损,以及库存成本高于售价部分的损失,未处理的各种挂账损失,少转少摊的各种费用等遗留问题,以及不超过一年的各种有价证券和其他短期投资及其溢价和损失;长期投资主要核实向其他学校进行的投资及应列账而未列账的增值,经所有权界定和产权划分后学校应增加或减少的资产或股份,学校超过一年以上的各项投资如股票、债券和其他投资的溢价或折价等;无形资产主要核实学校购入或自创应入账而未入账的各项无形资产;递延资产主要核实各项长期待摊销的费用,包括开办费、固定资产修理支出、租入固定资产改良支出等;在建工程主要核实未办理决算工程的各项基建挂账,借款利息挂账,各项物资的盘盈、盘亏和资金损失,试运转损失等。

此外,还要核实学校实行新的账务、会计制度以前发生的历年未处理的挂账亏损和集体福利基金、奖励基金、工资基金等挂账。

通过对学校各项资产、资金情况的核实和处理,重新确定学校的实收资本、资本公积、盈余公积等所有者权益,核实学校占用的国有资本金数额。

.....

<<高校资产管理概论>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>