

<<别墅管理>>

图书基本信息

书名：<<别墅管理>>

13位ISBN编号：9787561718186

10位ISBN编号：7561718187

出版时间：1998-05

出版时间：华东师范大学出版社

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<别墅管理>>

书籍目录

目录

- 第一章 别墅管理概论
 - 第一节 别墅的产生和发展
 - 第二节 别墅的管理特点
 - 第三节 别墅的组织及运营管理
- 第二章 别墅销售工作的运行与管理
 - 第一节 别墅租赁销售概述
 - 第二节 销售部的组织结构及岗位职责
 - 第三节 别墅租赁业务的开展与管理
 - 第四节 销售部的管理要求
 - 第五节 销售人员的培训指导工作
- 第三章 服务中心的运行与管理
 - 第一节 服务中心在别墅管理中的地位和作用
 - 第二节 服务中心的组织结构和岗位职责
 - 第三节 服务中心日常业务及其管理工作
 - 第四节 服务中心档案及信息管理
 - 第五节 服务中心的内外沟通工作
 - 第六节 服务中心人员的素质要求及员工培训
- 第四章 管家部的运行与管理
 - 第一节 管家部在别墅管理中的地位和作用
 - 第二节 管家部的组织结构与职责范围
 - 第三节 小别墅清洁保养工作与管理
 - 第四节 俱乐部区域的清洁保养工作与管理
 - 第五节 服务工作与管理
 - 第六节 环境维护工作与管理
 - 第七节 物资设备的管理
 - 第八节 劳动管理
- 第五章 保安部的运行与管理
 - 第一节 保安部在别墅管理中的地位和作用
 - 第二节 保安部的组织结构及岗位职责
 - 第三节 维护别墅文明环境，保障别墅安全
 - 第四节 保安人员的素质要求及培训管理
- 第六章 工程部的运行与管理
 - 第一节 工程部在别墅管理中地位和作用
 - 第二节 工程部的组织结构及岗位职责
 - 第三节 工程部的业务管理
 - 第四节 给排水系统及其管理
 - 第五节 空调暖通系统及其管理
 - 第六节 弱电系统及其管理
 - 第七节 强电系统及其管理
 - 第八节 土建工作及其管理
- 第七章 会所的运行与管理
 - 第一节 会所在别墅管理中的地位与作用
 - 第二节 会所的组织机构及岗位职责
 - 第三节 会所的日常运营与管理

<<别墅管理>>

第八章 财务部的运行与管理

第一节 财务部在别墅管理中的地位和作用

第二节 财务部的组织结构及岗位职责

第三节 财务与会计

第四节 前台收银业务管理

第五节 采购部

第六节 仓库

第七节 商场

第九章 人事部的运行与管理

第一节 人事部的职能

第二节 人事部工作实务

第十章 总务部的运行与管理

第一节 办公室管理

第二节 车队管理

第三节 员工食堂管理

编后语

<<别墅管理>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>