第一图书网, tushu007.com

<<实用英语写作教程>>

图书基本信息

书名：<<实用英语写作教程>>

13位ISBN编号：9787561718278

10位ISBN编号：7561718276

出版时间：1998-08

出版时间：华东师范大学出版社

作者：黄次栋

页数：436

字数：268000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

内容概要

《实用英语写作教程》是由黄次栋、Frank Tang、Marta Martino三位教授合著而成。
可供英语专业基础年级教学或大学英语备考四、六级之用。
本书以美国英语为主。
强调应用性写作：内容丰富、结构合理、形式多样、语言规范。
颇有时代气息。
全书涉及诸多体裁。
做到理论和实践的有机结合。
使读者不仅知其然。
亦能知其所以然。
这是一本理想的现代英语写作技巧教学用书及自学参考用书。
读窨通过此书的训练及实践。
一定能提高使用英语的书面交际能力。
写出目的明确、文理通顺、语言得体的佳作。

第一图书网, tushu007.com

作者简介

黄次栋，1955年毕业于上海复旦大学外文系,后任教于上海师范大学。
1978年赴英留学,1980年获英国纽卡斯尔大学语言学及英语教学硕士学位。
1981年起任上海师范大学硕士生导师,1986年评为英语教授。
现兼任上海杉达大学应用外语系主任。

主编高等学校教材《英语1-4册》；著有《英语语言学》；合著《交际英语会话》等；发表“英语否定式中几种含糊现象”、“语用学及语用错误”、“前提现象及其教学含义”等学术论文十余篇，多次获得上海市及国家教委优秀学术成果奖。

书籍目录

CHAPTER 1 INTRODUCTIONCHAPTER 2 CARDWRITING 2.1 GreetingCards 2.1.1 BirthdayCards 2.1.2 Mother's/Father'sDayCards 2.1.3 Valentine'sDayCards 2.1.4 HolidayGreetingCards(ChristmasNewYear) 2.2 Thank-youCards 2.3 CongratulationCards 2.4 Get-wellCardsorNotes 2.5 SympathyCardsorNotes 2.6 OtherMiscellaneousCards(GiftCardsRetirementCards,etc.) 2.7 VacationPostcardsCHAPTER 3 LETTERWRITING 3.1 PartsofaLetter 3.1.1 TheHeading 3.1.2 TheSalutation 3.1.3 TheBody 3.1.4 TheComplimentaryClosing 3.1.5 TheSignature 3.1.6 FourLessImportantPartsofa Letter 3.1.6.1 TheInsideAddress 3.1.6.2 Enclosure 3.1.6.3 Postscript 3.1.6.4 CarbonCopyorXeroxedCopy 3.1.7 ASampleLetterWhichIncludesAll TenPartsofaLetter 3.2 SeveralRulesofThumbaboutLetter Writing 3.2.1 TypesofCorrespondence:Personal vsSocialandBusiness 3.2.2 SimpleandPlainLanguage 3.2.3 AvoidanceofCarelessMistakesCHAPTER 4 SOCIALANDPERSONAL LETTERWRITING 4.1 Thank-youLetters 4.1.1 Thank-youLettersforRemembering 4.1.2 Thank-youLettersforaGift 4.1.3 Thank-youLettersforaVisit 4.1.4 Thank-youLettersforaFavor 4.2 LettersofInvitation 4.2.1 WritingInvitations 4.2.2 AcceptinganInvitation 4.2.3 DecliningInvitation 4.2.4 LettersbetweenFriendsabouta VacationVisit 4.3 LettersofCongratulation 4.3.1 ShortNotesofCongratulation 4.3.2 LongerLettersofCongratulation 4.4 LettersofSympathy 4.5 LettersofCondolence 4.6 LettersofArrangement 4.7 LettersofApology 4.8 LettersofSuggestion 4.9 LettersofAdvice 4.10 LettersofInquiryandReplytoItCHAPTER 5 BUSINESSLETTERWRITINGCHAPTER 6 E-MAILWRITINGCHAPTER 7 JOURNALWRITINGCHAPTER 8 ESSAYWRITINGAPPENDIXAGLOSSARY

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com